



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„Zavedení systému lesních lanovek pro těžbu
a soustředování dříví do Bosny a Hercegoviny“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2014

Č.j.: 280820/2014-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na poskytnutí dodávky

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016

veřejnou zakázku

„Zavedení systému lesních lanovek pro těžbu a soustředování dříví do Bosny a Hercegoviny“

zadávanou v souladu s ustanovením § 27 a) ZVZ č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod evidenčním číslem 491075

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení

na dodávky

které tvoří ústřední část projektu budou realizovány v rámci zahraniční rozvojové spolupráce

České republiky

(dále jen „ZRS“) v Bosně a Hercegovině.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michalem Kaplanem, ředitelem
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel“ nebo „ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:
Pyramida CS s.r.o.
Zastoupená: Radkem Meluzinem
Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10
Koresp. adresa: Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8
IČ: 45306770
(dále jen „Pyramida“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

Údaje o osobě pověřené výkonem zadavatelských činností:

Název:	Pyramida CS s.r.o.
Sídlo:	Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
IČ/DIČ:	45306770/CZ45306770
Osoba oprávněná jednat:	Radek Meluzin - jednatel
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Radek Meluzin
Telefon/mob.	274 860 055/777 979 881
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro poskytnutí zadávací dokumentace:	Radek Meluzin (zadávací dokumentace je ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce zdarma dostupná na Profilu zadavatele)
Telefon/fax:	274 860 055/221 874 870
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro převzetí nabídek:	Česká rozvojová agentura, sekretariát - Lukáš Svatek, Eva Robová, další zaměstnanci zadavatele
Telefon/fax:	251 108 130

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace

1.	Popis výchozího stavu	1
2.	Textový popis veřejné zakázky	3
2.1.	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	3
2.2.	Další aktivity související s projektem - Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR..	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky	4
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	4
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	5
5.1.	Základní kvalifikační předpoklady	5
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	6
5.3.	Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku	6
5.4.	Technické kvalifikační předpoklady	6
5.5.	Pravost a stáří dokumentů	8
6.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	8
7.	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.	Obchodní a platební podmínky	12
8.1.	Obchodní podmínky	12
8.2.	Platební podmínky	13
9.	Způsob hodnocení nabídek	13
9.1.	Dílčí kritéria	13
9.2.	Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení	13
10.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	15
10.1.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	15
10.2.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	15
11.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	16
12.	Zadávací lhůta	16
13.	Termín a místo otevírání obálek	16
14.	Adresa zadavatele	17
15.	Kontaktní adresa v zemi příjemce	17
16.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	17
17.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	17
17.1.	Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém	17
18.	Další požadavky zadavatele	18
19.	Práva zadavatele	18
20.	Přidělení veřejné zakázky	18
21.	Výčet příloh zadávací dokumentace	19

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země

Z ekonomického pohledu byla Bosna a Hercegovina před válkou (1992-1995) charakterizována průměrným rozvojem.¹ Po skončení konfliktu se však země potýkala s nízkým HDP, poničenou infrastrukturou, značnou závislostí na potravinové pomoci a politickým systémem neumožňujícím dostatečnou funkci institucí.² V současnosti je řazena do skupiny zemí s vyšším středním příjmem³. HDP dosáhlo v roce 2013 17,83 mld. USD.⁴ Dle hodnocení indexu lidského rozvoje (HDI; 2012) je BiH řazena na 81. místo (HDI=0,735) z celkového počtu 187 zemí.⁵ Ekonomický růst, (roční zvýšení HDP o cca. 6%) zaznamenaný v období 2000-2008 především díky exportu, domácí spotřebě a investicím, se sice významně podílel na snížení chudoby,⁶ i přesto však z celkové populace (3,752 mil.)⁷ žije 14 % obyvatel pod hranicí chudoby.⁸ Země se také potýká s vysokou mírou nezaměstnanosti, která mezi mladými lidmi (15-29 let) dosahuje až 57 %.⁹

Rozvojové priority Bosny a Hercegoviny byly definovány strategickým dokumentem „Strategie omezování chudoby v Bosně a Hercegovině 2004-2007“ z roku 2004. Následně byly připraveny návrhy celostátních strategických dokumentů, které však stále čekají na schválení vládou Bosny a Hercegoviny. Jedná se především o „Strategii rozvoje Bosny a Hercegoviny“, „Strategii sociálního začleňování“ a „Program veřejných investic“. Hlavní strategické cíle deklarované v těchto dokumentech jsou: makroekonomická stabilita země, konkurenceschopnost, zaměstnanost, udržitelný rozvoj, integrace do EU a sociální začleňování.¹⁰

¹ Papic Ž., Fetahagic M., 2010. Progress towards the realization of the Millennium development goals in Bosnia and Herzegovina. UN, Ministry of Finance and Treasury of Bosnia and Herzegovina. Dostupné z: <http://www.undp.ba/index.aspx?PID=20> [cit. 2013-07-04]

² El Bilali H., Berjan S., Simic J., Despotovic A., Cadro S., Stojkovic L., 2012. International aid to Bosnian agriculture, forestry and rural development in the post-war period. Third International Scientific Symposium "Agrosym Jahorina 2012". Dostupné z: http://www.agrosym.unssa.rs.ba/agrosym/agrosym_2012/dokumenti/5_ruralni_razvoj/11_RD_Hamid_El_Bilali.pdf [cit. 2013-07-04]

³ FAO, 2011. Bosnia a Hercegovina. Dostupné z: http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/Europe/documents/Publications/AI_briefs/BiH_ai_en.pdf [2013-06-25]

⁴ Světová banka

⁵ UNDP, 2013. Human Development Report 2013. Bosnia a Hercegovina. Dostupné z: <http://hdrstats.undp.org/images/explanations/BIH.pdf> [2013-06-24]

⁶ Papic Ž., Fetahagic M., 2010. Progress towards the realization of the Millennium development goals in Bosnia and Herzegovina. UN, Ministry of Finance and Treasury of Bosnia and Herzegovina. Dostupné z: <http://www.undp.ba/index.aspx?PID=20> [cit. 2013-07-04]

⁷ The World Bank, 2013. Bosnia a Hercegovina. Dostupné z: <http://www.worldbank.org/en/country/bosniaandherzegovina>, [2013-06-24]

⁸ The World Bank, 2013. Bosnia and Herzegovina Overview. Dostupné z:

<http://www.worldbank.org/en/country/bosniaandherzegovina/overview>

⁹ The World Bank, 2013. Improving Opportunities for Young People in Bosnia and Herzegovina. Dostupné z:

<http://www.worldbank.org/en/news/feature/2013/02/14/improving-opportunities-young-people-Bosnia-Herzegovina> [cit. 2013-06-24]

¹⁰ Program rozvojové spolupráce ČR s Bosnou a Hercegovinou (2011 -2017), Dostupné z: <http://www.czda.cz/cra/projekty/bosna-a-hercegovina.htm>

Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru

V návrhu strategie rozvoje lesnictví, který připravilo bosenské státní Ředitelství pro ekonomické plánování, byla v tomto sektoru identifikována řada témat, kterými je třeba se prioritně zabývat. Jedná se především o:

- zavedení udržitelného nakládání s lesy v BiH, čímž se rozumí racionální nakládání s lesy a ochrana biodiverzity
- využití nových vědeckých metod v oblasti lesnictví
- snížení finančních nákladů spojených s hospodařením v lese
- realizace udržitelné privatizace v sektoru lesnictví
- zvýšení podílu lesnictví na HDP

Další výzvy, kterým je třeba v sektoru lesnictví čelit, jsou zejména nelegální těžba dřeva a lesní požáry. Dle některých zdrojů došlo v jejich důsledku ke snížení zalesněné plochy až o 10 % oproti oficiálním odhadům zalesněnosti. Dalšími problémy, které je nutné řešit v celostátním měřítku jsou pak malá otevřenost lesních porostů (tzn. těžká přístupnost lesních ploch), nedostatečná technická vybavenost lesnických institucí či zaminování lesních porostů (až 10 %).¹¹

Základními dokumenty upravující implementaci lesnické strategie v BiH jsou zákony o lesích a lesních plochách jednotlivých entit (FBiH, RS, Distrik Brčko) včetně dalších doplňujících zákonů jako např. Zákon o ochraně a využití kulturně historického přírodního dědictví či Zákon o územním plánování. V FBiH se předpokládá schválení nového zákona o lesích v roce 2014.

V sektoru lesnictví je v Bosně a Hercegovině nejaktivnější Světová banka. V roce 2014 byl zahájen projekt „Udržitelné nakládání s lesy a krajinou“. Jeho hlavním cílem je vybudovat kapacitu bosenského lesního sektoru a podpořit udržitelné nakládání s lesy a krajinou prostřednictvím integrovaného managementu zranitelných lesů, podrostu a pastvin.¹²

Kontext spolupráce ZRS ČR v Bosně a Hercegovině

V rámci Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2010-2017¹³ je Bosna a Hercegovina zařazena mezi prioritní programové země. Spolupráce s Bosnou a Hercegovinou navazuje na tradici již dříve úspěšně realizovaných projektů ZRS v této zemi. Program odpovídá svým zaměřením programu rozvojové spolupráce s Bosnou a Hercegovinou na období 2011-2017. Obnova a ochrana lesa v Bosně a Hercegovině je zároveň jedním z prioritních témat ZRS ČR dle Usnesení vlády ČR č. 403 ze dne 29. května 2013 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016.

¹¹ Sektorové priority v lesnictví. Ředitelství pro ekonomické plánování BiH. Dostupné z: www.dep.gov.ba/dokumenti.../srednjorocna_razvojna_strategija/?id.%3D47%2Bstrategija+%C5%A1ume+bosna&rls=com.microsoft:cs:IE-SearchBox&oe&gfe_rd=cr&gws_rd=ssl&hl=cs&&ct=cink. [cit. 2014-07-16]

¹² Světová banka. Dostupné z: <http://www.worldbank.org/en/news/loans-credits/2014/01/15/bosnia-and-herzegovina-sustainable-forest-and-landscape-management-project> [cit. 2014-07-16]

¹³ Přijata usnesením vlády č. 336/2010

2. Textový popis veřejné zakázky

2.1. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka dvou systémů lesních lanovek pro těžbu a přibližování dříví a následní proškolení budoucích operátorů. Dále je předmětem plnění zakázky proškolení vedoucích pracovníků odpovědných za plánování a řízení těžby dříví; školení pracovníků v údržbě lanovek; poskytování technické asistence příjemci při samotném provozu lanovek; a podílení se na demonstracích systému pro zájemce o jeho zavedení.

Konkrétně se jedná o realizaci veškerých aktivit projektového dokumentu. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, tedy jednotlivých aktivit, včetně kompletního popisu výchozího stavu, analýzy problému a specifikace zainteresovaných subjektů je uvedena v projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Konkrétní technické požadavky na dodávanou techniku jsou zpracovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je vyhlášena v rámci programu zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) ČR s Bosnou a Hercegovinou. V koncepci zahraniční rozvojové spolupráce ČR na léta 2010 až 2017 definovala Vláda ČR Bosnu a Hercegovinu jako jednu z prioritních zemí ZRS a tato země byla zařazena mezi skupinu zemí s vlastním programem spolupráce. V rámci programu s touto zemí je plánováno poskytnutí podpory v sektoru „zemědělství, lesnictví a rybolov“. V projektu, jehož je zakázka součástí, se bude jednat o spolupráci v oblasti rozvoje ekologické těžby dřeva a lesního hospodaření. V rámci této zakázky dojde konkrétně k zavedení systému lesních lanovek pro těžbu a soustřeďování dříví.

Partnerskou organizací jsou Bosanskohercegovačke Šume (BH Šume). Partner se zavázal ke spolupráci s realizátorem projektu. Podpora projektu ze strany příjemce je blíže specifikována v PD (4.3. Podpora projektu ze strany příjemce).

Dodavatel bude o způsobu a termínech dodávky při plnění zakázky komunikovat přímo s partnerskou organizací a o probíhající komunikaci bude informovat zadavatele. Partnerské organizace, jakožto příjemci dodávky, i zadavatel musí být informováni minimálně 2 týdny před vývozem techniky z ČR.

Objem finančních prostředků je usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 schválen pouze na rok 2014. Na období let 2015 a 2016 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

2.2. Další aktivity související s projektem - Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR

Vybraný uchazeč opatří dodané vybavení logy ČRA, aby bylo patrné, že toto vybavení bylo pořízeno v rámci programu spolupráce ZRS ČR a Bosny a Hercegoviny. Samotné předání dodávaného vybavení příjemci, proběhne za účasti zástupců ZÚ a zástupců lokálních médií, nebo bude alespoň vydána tisková zpráva informující o tomto předání, jeho účelu a prezentující tuto aktivitu ZRS ČR s BiH.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě písemné smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad říjen 2014
- **Termín dokončení realizace služeb: listopad 2016** - v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu pro roky 2015 a 2016.

Zadavatel požaduje, aby realizace části dodávky proběhla již v roce 2014. Konkrétně, aby nejpozději do 5. 12. 2014 byla předmětná technika předána příjemci, případně aby předmětná technika byla naskladněna a formálně předána zadavateli, s tím, že technika bude dočasně uskladněna na náklady dodavatele a následně dopravena na místo určení až v roce 2015.

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Bosna a Hercegovina. Konkrétně bude realizace probíhat v hlavním městě Sarajevu a jeho okolí.

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou tyto služby:

číslo kódu CPV	Název
45234200-8	Lanové dopravní systémy
45234240-0	Lanové dráhy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12.000.000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2014 – 2016 uvolněna činí maximálně **12.000.000,- Kč včetně DPH**. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2014 – 10.000.000,- Kč

2015 – 1.000.000,- Kč (za předpokladu schválení ve státním rozpočtu ČR)

2016 – 1.000.000,- Kč (za předpokladu schválení ve státním rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech. Pokud uchazeč nabídne v rámci své nabídky celkovou nabídkovou cenu vyšší než zadavatelem stanovenou předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Taktéž pokud uchazeč ve své nabídce nabídne vyšší nabídkovou cenu v jednotlivých letech než je zadavatelem stanovený výše uvedený maximální limit, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systému certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Dodavatel předloží **čestné prohlášení**, jehož součástí musí být výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až k),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od členů statutárního orgánu, tak i za právnickou osobu, které se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce také **potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení vzhledem ke spotřební dani**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení **příslušného orgánu či instituce**.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 1, 4 a 5:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ – seznamem významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobných projektů

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno doložení minimálně dvou dodávek lesních lanovek, včetně proškolení personálu v jejich obsluze v celkovém finančním objemu min. 6 000 000,- Kč včetně DPH.

V seznamu bude uveden rozsah služeb a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

k § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ – jmenným přehledem členů realizačního týmu s uvedením odborné kvalifikace a osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání odpovědných osob za plnění veřejné zakázky, tj. za poskytování příslušných služeb, které zadavatel specifikoval v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (jednotlivé činnosti vyplývající z předmětu veřejné zakázky).

Zadavatel požaduje minimálně tříčlenný realizační tým. K osobám realizačního týmu stanovuje níže uvedené minimální požadavky.

U každé osoby ve jmenném přehledu bude uvedeno, který níže uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní!

Vymezení kvalifikačních požadavků členů realizačního týmu

- Vedoucí realizačního týmu - 1 osoba prokáže vzdělání technického, či lesnického směru a min. 6 let praxe s montáží, provozem, údržbou a opravami systému lesních lanovek.
- Minimálně jedna další osoba prokáže vzdělání technického, či lesnického směru a min. 3 roky praxe s montáží, provozem, údržbou a opravami systému lesních lanovek.
- Minimálně jedna osoba prokáže vzdělání elektrotechnického směru a min. 1 rok praxe s řídicími programy a poskytováním servisu pro dálkové ovládání lanovky.
- Minimálně jedna osoba prokáže vzdělání lesnického směru a min. 3 roky praxe s projektováním, vytyčováním a přípravou lanovkových tras.
- Minimálně 1 člen realizačního týmu musí hovořit česky v kombinaci s bosenským, srbským, nebo chorvatským jazykem (může být zajištěno tlumočnickem). Tato osoba musí ovládat oba jazyky minimálně na úrovni odpovídající úrovni C1 společného evropského rámce. Toto bude doloženo minimálně čestným prohlášením příslušné osoby. V případě pochybnosti ze strany zadavatele, si zadavatel vyhrazuje právo příslušnou osobu vyzkoušet a ověřit, zda tento požadavek splňuje.

Výše uvedené požadavky mohou být splněny kumulativně, nejméně však 3 osobami celkem.

Každý z členů realizačního týmu, plnící některý z výše zmíněných kvalifikačních předpokladů, vždy předloží:

- osvědčení o dosaženém vzdělání, pokud je požadováno výše
- podepsaný strukturovaný profesní životopis; z životopisu musí u všech osob vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce z výše požadovaných na plnění předmětu veřejné zakázky
 - vysokoškolské vzdělání v požadovaném oboru, pokud je požadováno výše a celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění, pokud je požadována výše,
 - minimálně čestné prohlášení o jazykových dovednostech, pokud je požadováno
 - **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč dále předložil i jmenný seznam všech dalších členů realizačního týmu, tj. i osob, kterými uchazeč neprokazuje kvalifikační předpoklady. U těchto

osob je požadováno uvedení pouze pozice a vymezení zodpovědnosti, kterou budou zastávat v rámci realizace této veřejné zakázky.

Uchazeč doplní popis realizačního týmu do kapitoly 7.8 *Management a organizace* projektového dokumentu a dále u každé aktivity, která je předmětem této veřejné zakázky, uvede v projektovém dokumentu, který člen realizačního týmu zodpovídá za její realizaci.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR a vysokoškolských diplomů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně **v českém jazyce** (s výjimkami uvedenými výše a s výjimkou cizího jazyku tam, kde ho již použil, nebo připustil zadavatel), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ. Platné znění ZVZ má také přednost před těmito podmínkami. Nabídka vyhovující platnému znění ZVZ nebude vyřazena.

Upozorňujeme, že jazyk nabídky je jednou ze dvou skutečností kontrolovaných při otevírání obálek dle § 71 odst. 8 ZVZ. Nabídka, která nesplní nárok na jazyk nabídky, MUSÍ být dle § 71 odst. 10 ZVZ vyřazena.

Pokud uchazeč hodlá v nabídce předložit také dokumenty či text v jiném, než českém jazyce, musí být k tomuto dokumentu přiložen překlad do českého jazyka. V tomto případě není nutný úřední překlad. Toto ustanovení neplatí pro dokumenty, kterými uchazeči prokazují kvalifikační předpoklady, ke kterým je třeba doložit úředně ověřený překlad, kromě výše uvedených a zákonných výjimek.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) *Dokladová část:*

- a) **Krycí list nabídky viz příloha č. 1 s následujícím prohlášením:**
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí).
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících **technické** kvalifikační předpoklady – možno použít přílohu č. 9.
- d) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií:**

- základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - technické kvalifikační předpoklady.
- e) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém:
- vyplněná Příloha č. 8 – Seznam subdodavatelů,
 - smlouva(y) mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace.
- f) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- g) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- h) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)
- a) projektový dokument, uvedený v příloze č. 2, doplněný uchazečem barevně odlišným textem v příslušných kapitolách (*Formulář zakázky / projektu, Popis výstupů a aktivit, postup realizace a monitoring, Management a organizace*). Doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci;
- b) **„Návrh realizace dodávky lesních lanovek“** obsahující následující kapitoly:
- specifikace nabízené techniky (včetně výčtu konkrétních modelů a jejich technických parametrů), aby mohla být konstatována shoda s požadavky zadavatele, dle nepodkročitelných/závazných požadavků uvedených v příloze č. 3 Zadávací dokumentace, a to včetně uvedení jednotkových cen poptávané techniky
 - specifikace náhradních a opotřebitelných dílů dodávané techniky, včetně jejich seznamu, jednotkových cen, množství i určení pro příslušnou techniku, a to do maximální finanční výše 5 % z celkové nabídkové ceny
 - návrh zajištění technické podpory (záruční doba v měsících a servis techniky, pozáruční servis a jeho dostupnost v oblasti příjemce)
- c) časový harmonogram aktivit projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6;

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se technická část příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) Nabídková cena

- a) řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 4;
 - b) řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 5;
- 4) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy s uvedením ceny dle čl. 7 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je přílohou č. 7.
 - 5) ***Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.***
 - 6) *Další doklady dle potřeby uchazeče.*
 - 7) Posledním listem nabídky bude *prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.*

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. listu nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obdobném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky. Na CD **zadavatel uvítá uvedení dokumentů ve formátu, ve kterém byly vytvářeny, tj. v editovatelné podobě, zejména návrh smlouvy s přílohami a seznam dokladů dle přílohy č. 9.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg. číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla
PSČ Obec/Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat: VZ - Zavedení systému lesních lanovek pro těžbu a soustředování dříví do Bosny a Hercegoviny

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH (0 – 21%) a celková cena včetně českého DPH (čísla i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, včetně změny sazby daní včetně DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele, vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do země příjemce, neboť DPH a celní poplatky v zemi příjemce bude hradit partnerská organizace zadavatele v Bosně a Hercegovině.
- Pakliže v rámci zakázky dojde k vývozu zboží z ČR, jedná se o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil tuto část zakázky (vývoz zboží) v nabídce bez DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu včetně DPH u vývozu zboží, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí.
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce, pokud bude do cílové země dovážet zboží.

- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

V případě školení v ČR, poskytne realizátor bosenským účastníkům školení na své náklady ubytování. Náklady na cestu bosenských účastníků do ČR a pojištění pokryje BH Šume. Při školení, seminářích a prezentacích v BiH poskytne BH Šume školitelům, přednášejícím po dobu školení, semináře, či prezentace bezplatné ubytování. Náklady na cestu školitelů, přednášejících z ČR do BiH hradí realizátor.

Pro realizaci aktivity 1.2.4 Prezentace technologie na výstavě lesnické techniky v BiH vyčlenil zadavatel rozpočet ve výši 300 000 Kč, který nesmí být překročen. Při stanovování nabídkové ceny tedy nacení uchazeč tuto aktivitou částkou 300 000 Kč. Po realizaci této aktivity bude následně zadavateli fakturována pouze skutečně vynaložená částka.

Nabídková cena musí být doložena tabulkou etapového rozpočtu, jehož základní struktura je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace a řádně vyplněným strukturovaným rozpočtem dle přílohy č. 5 této ZD. Celkové nabídkové ceny v těchto dokumentech se musí rovnat.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 7).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil další textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu ZVZ a je proto právně neúčinná.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, či nebude-li smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění podmínek stanovených zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je v příloze součástí zadávací dokumentace.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria	Váhy v %
a) Celková nabídková cena včetně DPH	- váha dílčího kritéria 80 %
b) Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD	- váha dílčího kritéria 20 %

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel zdůrazňuje, že mu jde o to, získat co nejvyšší kvalitu plnění za předpokládanou hodnotu zakázky.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součet položek etapového rozpočtu uchazeče (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Počet přidělených bodů se počítá podle vzorce

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \cdot 80 \%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit návrh způsobu realizace dodávky tj. předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD a zajištění technické podpory. Zejména tak bude hodnocen návrh rozsahu a postupu školení cílových skupin. A jaké podmínky poskytnutí záručního servisu uchazeč nabídne následnému vlastníkově dodávané techniky, především z hlediska včasného odstraňování reklamovaných vad, technické pomoci (odborné a materiální, např. i dodání náhradních dílů) a dostupnosti pozáručního servisu.

Uchazeč proto vypracuje dokument „Návrh realizace dodávky lesních lanovek“, ve kterém popíše způsob plnění předmětu této veřejné zakázky, a to v souladu s technickými požadavky

přílohy č. 3 zadávací dokumentace, dále v souladu s uchazečem zpracovaným reálným časovým harmonogramem aktivit (příloha č. 6 zadávací dokumentace) a etapovým rozpočtem (příloha č. 4 zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen předložit vyplněný etapový rozpočet jako přílohu č. 4 a zároveň vyplněný časový harmonogram aktivit jako přílohu č. 6, které budou zároveň považovány za přílohy návrhu smlouvy.

Dále bude také hodnocen rozsah a postup školení příjemců techniky, který uchazeč doplní do projektového dokumentu.

Samotné hodnocení v rámci daného dílčího kritéria bude provedeno hodnotící komisí na základě níže uvedených podkritérií daného dílčího kritéria, celá hodnotící komise se u každého kritéria, podkritéria a subkritéria shodne na jednotném hodnocení a přidělení počtu bodů:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení a rozpad hodnocení na subkritéria	Příslušná váha subkritéria v celkovém hodnocení
Systém zajištění záručního i pozáručního servisu	Zejména z hlediska včasného odstraňování reklamovaných vad a dále technické pomoci (odborné a materiální) následnému vlastníkově zařízení, včetně dostupnosti pozáručního servisu;	5 %
	S vyšším podílem vhodných náhradních (opotřebitelných) dílů pro dodávanou techniku.	5 %
Návrh rozsahu a postupu školení cílových skupin	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> S vyšším důrazem na zajištění komplexního proškolení personálu ve všech aspektech nutných k tomu, aby byl vyškolený tým schopen zajistit komplexní služby spojené s těžbou dříví pomocí systému lesních lanovek. S větším rozsahem školení (odbornost a hodinová dotace).	10 %

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena) se počet přidělených bodů počítá podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \cdot 80 \%$$

U dílčího hodnotícího kritéria b) „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD“ bude hodnotící komise bodovat podkritéria (a jejich subkritéria), a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělen plný počet bodů

daného subkritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Tyto body odpovídají vahám příslušných subkritérií v celkovém hodnocení.

Hodnocení více nabídek stejným počtem bodů se připouští u všech bodů hodnocení.

Toto hodnocení komise uvede a odůvodní do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě 2 a více nabídek na 1. – 3. místě bude jako výhodnější označena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Cena může být uvedena max. s 2 desetinnými místy.

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení min. na 2 desetinná místa.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění je veřejně přístupné.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději **času konce lhůty uvedeného v Oznámení o zakázce na** adresu zadavatele: Česká rozvojová agentura, Nerudova 3, 118 50 Praha 1, k rukám Lukáše Svatka, Evy Robové, či dalších zaměstnanců zadavatele.

Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek uvedenou v Oznámení o zakázce. **V poslední den lhůty tedy pouze do času konce lhůty uvedeného v Oznámení o zakázce.**

Tíha doručení ve lhůtě pro podání nabídek je zcela na straně uchazeče.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

Tíha doručení nabídky v termínu pro podání nabídek je plně na straně uchazeče.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 ZVZ.

Proto upozorňujeme uchazeče, na nutnost dodržet ustanovení o přípustném jazyku v nabídce, jak je uvedeno výše.

Dále prosíme předložit v nabídce doklad opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy v nabídce, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, pokud toto oprávnění nevyplývá z předloženého výpisu z obchodního rejstříku.

Tento doklad lze umístit např. do sekce *Další doklady dle potřeby uchazeče*, jak je uvedeno výše.

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Česká rozvojová agentura, Nerudova 3, 118 50 Praha 1.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník. Před otevíráním obálek se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou

oprávněnou za uchazeče jednat. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Bosanskohercegovačke Šume – BH Šume
Forest Management Company
Ahmet Sejdić – director
Sarajevo, Titova 7
Tel./Fax.: 00387 33 665 365
Mob.: 00 387 61 130 547
e-mail.: bhsume@bih.net.ba

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ

Pyramida CS s.r.o. – kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace.

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

17.1. Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (formou smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud plní některou část kvalifikace).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zasláná zpráva dodavatele / uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 ZVZ. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 3 ZVZ.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument
- č. 3 Technické požadavky na lesní lanovky pro šetrné těžební technologie v podmínkách horských lesů BiH
- č. 4 Etapový rozpočet
- č. 5 Strukturovaný rozpočet
- č. 6 Časový harmonogram aktivit projektu
- č. 7 Návrh smlouvy
- č. 8 Seznam subdodavatelů
- č. 9 Seznam dokladů předkládaných k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- č. 10 Předávací protokol (Declaration of donation)

31 07. 2014

U.7. 
.....
za zadavatele
Ing. Michal Kaplan, ředitel
