

Výzva k podání nabídek*

veřejného zadavatele

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: **Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

IČO: **61386839**

č. j.: **DZS/15535/2016**

(dále jen „výzva“)

Zadavatel níže uvedené veřejné zakázky vyzývá tímto dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) neomezený počet dodavatelů k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„Sít' školitelů“

* Výzva společně s Přílohami tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
3. IDENTIFIKACE ZAKÁZKY	3
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ	6
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	6
8. KVALIFIKACE DODAVATELŮ	7
9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
13. ZADÁVACÍ LHŮTA	10
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
16. VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY OBSAHUJE CELKEM 4 PŘÍLOHY:	11

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Dům zahraniční spolupráce**
Sídlo: **Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**
IČO: **613 868 39**
Datová schránka: **tj8vfp3**
Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: **Ing. Dana Petrova, ředitelka**
(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele: **Simona Tvrdíková, tel.: +420 221 850 123**
E-mail: simona.tvrdikova@dzs.cz

2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Profil zadavatele <http://www.e-zakazky.cz>

3. IDENTIFIKACE ZAKÁZKY

Číslo zakázky: **DZS/15534/2016**
Název zakázky: **Síť školitelů**
Druh zakázky: **zakázka na služby**
Druh zadávacího řízení: **zjednodušené podlimitní řízení podle zákona**

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění výběru školitelů dle stanovených pravidel pro akce pořádané zadavatelem v oblasti poskytování služeb mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, svěřených zadavateli a implementující evropské vzdělávací programy.

4.2 Cíl veřejné zakázky

Cílem VZ je uzavřít rámcovou dohodu s patnácti dodavateli (zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít rámcovou dohodu i s nižším počtem dodavatelů), kteří se umístí v rámci hodnotících kritérií stanovených touto výzvou na prvních patnácti místech.

4.3 Způsob výběru dodavatele

Po uzavření rámcové dohody s vybranými dodavateli bude zadavatel realizovat vzdělávací akce, kurzy a školení ve spolupráci s dodavateli podle následujícího postupu:

Pro jednotlivá školení a jednotlivé balíčky školení (dále jen „školení“) bude zadavatel vybírat nejvhodnější školitele na základě podání nabídky vyjádřením zájmu dodavatele realizovat dané školení.

Výzvy k vyjádření zájmu budou dodavatelům zasílány zadavatelem průběžně po podpisu rámcové dohody všemi dodavateli ve lhůtě stanovené zadavatelem (Příloha č. 3 – Návrh rámcové dohody), jakmile bude zadavatel znát konkrétní data konání akcí. Vyjádřením zájmu realizovat dané školení se rozumí zaslání předběžného plánu aktivity ke konkrétnímu školení. Dodavatel může vyjádřit zájem o realizaci jednoho, více či všech školení.

Dodavatelé budou pro jednotlivá školení vybírání způsobem blíže popsáním v čl. IV. Přílohy č. 3 – Návrh rámcové dohody (dále jen „Příloha č. 3“).

4.4 Požadavky zadavatele:

4.4.1 Zadavatel stanovuje, že školitel, jehož životopis bude předložen v rámci kvalifikačních předpokladů dle článku 8 odst. 8.4 výzvy, **musí pro zadavatele veškeré služby dle této výzvy vykonávat osobně**. Z tohoto odstavce tedy vyplývá, že jeden dodavatel smí ve své nabídce předložit životopis pouze jednoho školitele a tímto jedním školitelem realizovaná školení pro účely hodnocení dle čl. 9 odst. 9.2.

4.4.2 Zadavatel bude v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky požadovat realizaci školicích aktivit v rámci programu Erasmus+ mládež v následujících oblastech:

a) Erasmus+ mládež - Eurodesk – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti a odborné metodické činnosti (tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.) související s aktivitami Evropské informační sítě pro mládež (Eurodesk).

b) Erasmus+ mládež - KA1 - (EDS) – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti pro dobrovolníky EDS dle předem stanoveného kalendáře v rozsahu stanoveném „EVS Training and Evaluation Cycle Guidelines and Minimum Quality Standards http://www.naerasmusplus.cz/file/2362/EVS_TEC_2016.pdf“. Jedná se o tyto typy školení: Predeparture, On-arrival, Midterm, Evaluation Meeting. Dodavatel bude zodpovědný za metodickou přípravu školení, realizaci a vyhodnocení školení, které bude zpracované v závěrečné zprávě ze školení. Dále za komunikaci s účastníky školení před, během a po skončení školení. Rozsah jednotlivých školení určí Národní agentura (dále jen „NA“).

Školení EDS typu on-arrival a na něj navazující midterm jsou školená jedním týmem školitelů, z toho důvodu se vždy soutěží jako jeden balíček školení.

c) Erasmus+ mládež – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení na národní úrovni pro stávající a potenciální žadatele programu Erasmus+ mládež. Tyto aktivity se budou týkat propagace a odborné konzultace grantových možností programu Erasmus+ mládež. Rozsah a tematické zaměření jednotlivých školení určí NA.

d) Erasmus+ (TCA) – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti v rozsahu předem zveřejněného a schváleného Pracovního plánu národní agentury a metodické podpory jednotlivých školicích aktivit (zhotovení závěrečné zprávy ze školení, tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.). Školení budou probíhat na národní, česko-slovenské či mezinárodní úrovni dle zadání NA. Cílovou skupinou budou stávající a potenciální žadatelé v rámci programu Erasmus+ mládež. Tematické zaměření a rozsah jednotlivých školení vychází z domluvy o mezinárodní spolupráci evropských Národních agentur, priorit programu Erasmus+ pro oblast mládeže a národních priorit v oblasti práce s mládeží a neformálního vzdělávání.

4.4.3 Pro realizaci školicích aktivit zadavatel požaduje přípravu na školitelskou činnost, která sestává z přípravné schůzky, na které školitel získá zadání pro dané školení a samostatné přípravy školitele na výkon školitelské činnosti.

4.4.4 Plán školicích aktivit:

ŠKOLENÍ EDS	PŘEDPOKLÁDANÉ OBDOBÍ REALIZACE
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	duben 2017, červen 2017
On-arrival + Midterm (balíček 2 školení)	červen 2017, září 2017
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	září 2017, leden 2018
On.-arrival + Midterm (balíček 2 školení)	říjen 2017, únor 2018

On-arrival + Midterm (balíček 2 školení)	říjen 2017, únor 2018
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	listopad 2017, březen 2018
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	listopad 2017, březen 2018
Predeparture	červenec 2017
Annual Meeting	říjen 2017

ŠKOLENÍ TCA	PŘEDPOKLÁDANÉ OBDOBÍ REALIZACE
CZ-SK školení školitelů	červen 2017
Inkubátor nápadů	podzim 2017
Akreditační školení	podzim 2017
MALL II.	podzim 2017
Strategic EVS	podzim 2017
CZ-SK školení školitelů	červen 2018

Tyto plány jsou pouze orientační, mohou být dle potřeb zadavatele změněny či rozšířeny.

- 4.4.5 Školící aktivity budou prováděny průběžně na základě jednotlivých objednávek zadavatele, více informací v Příloze č. 3.
- 4.4.6 Výstupem budou školení realizovaná dle zadání a popsána v Závěrečné zprávě vyhotovené vybraným školitelem, a to za jednotlivé školící aktivity. Závěrečná zpráva bude obsahovat seznam účastníků, popis jednotlivých školících bloků, aktivit a použitých metod, prostoru školení a spolupráce s NA, zpětnou vazbu od účastníků, doporučení pro příští školení a vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků. Nadto u školení EDS musí obsahovat komentář k případným problematickým situacím v projektech a jako přílohu Checklisty projektů. Tato zpráva bude vyhotovena v českém, případně anglickém jazyce (dle zadání zadavatele).
- 4.4.7 Příprava na školitelskou činnost, výkon školitelské činnosti a zpracování Závěrečné zprávy v českém popř. anglickém jazyce musí být realizovány přímo školitelem, jehož životopis byl přiložen v rámci doložení technické kvalifikace dle čl. 8 odst. 8.4 výzvy.
- 4.4.8 Celková doba k vypracování a předložení Závěrečné zprávy zadavateli nesmí přesáhnout 30 kalendářních dnů od konce školící aktivity.
- 4.4.9 Bližší informace o jednotlivých programech, kterých se předmět plnění této veřejné zakázky týká, jsou k dispozici na adrese www.dzs.cz, www.naerasmusplus.cz.
- 4.4.10 Místo plnění bude v rámci České republiky a bude dodavateli specifikováno nejméně 7 dní před termínem realizace školení. Dodavateli bude proplacena cesta na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení, a to na základě těchto podmínek:
- Dodavatel doloží v rámci fakturace **platný jízdní doklad** (autobus, vlak, MHD), přičemž zadavatel proplatí dodavateli jízdné vlakem výhradně 2. jízdní třídy.
 - Dodavateli bude jízdné proplaceno ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Přepravuje-li se dodavatel z jiného místa, než je sídlo podnikání, předloží v rámci fakturace platný jízdní doklad z jiného místa v ČR do místa určení, avšak jízdné mu bude proplaceno maximálně do výše jízdného ze sídla podnikání do místa určení a zpět, případně nižší dle předloženého jízdního dokladu. Pro případ sporu o výši ceny jízdného budou využity veřejně dostupné zdroje, primárně jízdné vlakem dle www.cd.cz. Není-li možné pro dopravu na místo určení využít vlakový spoj, bude pro určení ceny jízdného využita autobusová doprava <https://amsbus.cz/>.
 - V případě využití vlastního vozu bude dodavateli proplaceno jízdné 3,80 Kč za 1 km jízdy. Jízdné bude dodavateli proplaceno výhradně ze sídla podnikání do místa

určení a zpět. Pro určení počtu ujetých kilometrů budou vždy využity údaje z veřejně dostupných zdrojů www.mapy.cz, plánování tras – automobil – nejrychlejší cesta. Dodavatel doloží v rámci fakturace potvrzení od osoby pověřené zadavatelem, že na příslušné školení přijel vlastním vozem a zároveň printscreen z www.mapy.cz dle výše uvedených pravidel s počtem ujetých kilometrů.

- Dodavatel započne cestu v den zahájení konání školení/přípravné schůzky a ukončí ji v den konce školení/přípravné schůzky, pokud se se zástupci národní agentury nedomluví jinak (interval odchylky 1 den).

4.4.11 Konkurenční doložka - školitel, jehož životopis bude předložen v rámci kvalifikačních předpokladů dle článku 8 odst. 8.4 výzvy, nesmí zároveň vykonávat jinou činnost Regionálního konzultanta, hodnotitele, nebo jakoukoli další činnost pro zadavatele.

4.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Rozpočtové prostředky vyčleněné na celý předmět plnění veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku **3.000.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 19 odst. 1 písm. a) zákona.

4.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle CPV je: 79620000-6 Zabezpečování personálu
98110000-7 Služby poskytované obchodními, odbornými a specializovanými organizacemi

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Vybraní dodavatelé mohou přistoupit k rámcové dohodě zadavatele. Plnění rámcové dohody bude probíhat ode dne její účinnosti po dobu 36 měsíců, nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v čl. 4.5 této výzvy.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení je květen 2017.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Vybrané prostory dle místa konání jednotlivých seminářů.

6. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ

6.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **27. 02. 2017 do 10:00 hod.**

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2 Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „**Sít' školitelů - NABÍDKA**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT**“.

7.3 Způsob a místo podání nabídek

- Nabídku lze zaslat na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.
- Nabídku lze podat osobně do podatelny sídla zadavatele v pracovních dnech Po – Pá v době od 9.00 – 15.00 hod. (v poslední den do 10:00 hod). Dodavateli, který ve stanovené lhůtě pro

podání nabídek předloží nabídku osobně, bude v případě zájmu na dodavatelem předloženém dokladu o podání nabídky potvrzeno její převzetí.

- 7.4** Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.
- 7.5** Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Dodavateli v takovém případě nevzniká účast v zadávacím řízení. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla doručena.
- 7.6** Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 27. 02. 2017 od 10:15** hod v zasedací místnosti v sídle zadavatele.
- 7.7** Otevírání obálek s nabídkami mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení či jimi pověřeni zástupci. Zástupce účastníka se před otevíráním obálek prokáže pověřením vystaveným účastníkem. Totožnost účastníků a jím pověřených zástupců bude před otevíráním ověřena předložením průkazu totožnosti.
- 7.8** Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7.9 Nabídka

- Bude zpracována písemně v listinné podobě v českém jazyce.
- Bude předložena v jednom originále.
- Bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (vzor je v Příloze č. 1).
- Bude obsahovat podepsané čestné prohlášení, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (vzor je v Příloze č. 2).
- Bude obsahovat vyplněný návrh rámcové dohody – podžlucený text (Příloha č. 3)
- Bude obsahovat seznam účastníkem realizovaných školení (vzor je v Příloze č. 4).
- Bude obsahovat životopis dle článku 8 odst. 8.4 výzvy.

7.10 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky předložili zadavateli vedle originálu i v jedné kopii v listinné podobě;
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.11 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- Krycí list nabídky. Na krycím listu bude uveden celkový počet školení v oblasti neformálního vzdělávání mládeže na národní a na mezinárodní úrovni
- Podepsané čestné prohlášení, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- Vyplněná Příloha č. 4 – Seznam realizovaných školení.
- Vyplněný návrh rámcové dohody – Příloha č. 3.
- Životopis školitele dle čl. 8, odst. 8.4 výzvy.
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

8. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

8.1 Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením podepsaného čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2 – Čestné prohlášení (dále jen „Příloha č. 2“)).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.2 Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v rozsahu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2).

8.3 Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením čestného prohlášení obsahujícího seznam alespoň 5 významných služeb obdobného charakteru realizovaných školitelem, jehož životopis byl doložen v rámci prokázání technické kvalifikace odst. 8.4 výzvy v oblasti školících aktivit v rámci neformálního vzdělávání mládeže v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Toto čestné prohlášení musí zahrnovat předmět plnění, cenu plnění, dobu plnění, pro koho byla služba realizována a kontaktní osobu, u níž je možno uváděné údaje ověřit (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2).

8.4 Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením strukturovaného životopisu školitele (fyzická osoba, která bude osobně vykonávat pro zadavatele služby specifikované v článku 4, odst. 4.4 této výzvy), ze kterého bude patrné splnění minimálně těchto požadavků:

- vysokoškolské vzdělání, nebo minimálně pět let praxe v oboru neformálního vzdělávání mládeže;
- min. 3 roky praxe s realizací školitelských aktivit v rámci neformálního vzdělávání mládeže;
- velmi dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem doložená buď potvrzením o realizaci mezinárodního/národního školení v anglickém jazyce, nebo certifikátem potvrzujícím dosažení úrovně minimálně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

8.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Vzhledem k povaze technické kvalifikace zadavatel vylučuje možnost prokázání této kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

8.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně předložením podepsaného čestného prohlášení. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle tohoto článku budou požadovány před podpisem rámcové dohody.

8.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobu, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.8 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením rámcové dohody

Dodavatel, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda na plnění veřejné zakázky, je povinen před jejím uzavřením ve smyslu § 122 odst. 3 zákona předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 odst. 1 zákona. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit osvědčení podle § 228 odst. 3 zákona.

8.9 Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.10 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci, bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Kritérium hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

9.2 Hodnotící kritérium vč. metody hodnocení

Hodnotícím kritériem je **celkový počet školitelem (školitel, jehož životopis byl přiložen v rámci doložení technické kvalifikace dle čl. 8 odst. 8.4 výzvy) realizovaných školení v oblasti neformálního vzdělávání mládeže na národní a na mezinárodní úrovni realizovaný v letech 2010 – 2016**, uvedený na krycím listu nabídky a v Příloze č. 4 – Seznam realizovaných školení (dále jen „Příloha č. 4“). Nejnižší hodnocený počet je 6 realizovaných školení (účastník může zahrnout i školení předložené pro prokázání povinné technické kvalifikace viz čl. 8 odst. 8.3 výzvy), nejvyšší hodnocený počet je 30 realizovaných školení. Za každé realizované školení obdrží účastník 1 bod, přičemž školení realizované **v letech 2014 – 2016 v oblasti neformálního vzdělávání mládeže Erasmus+ mládež na národní a na mezinárodní úrovni** bude hodnoceno 2 body.

Školení v rámci Erasmus+ mládež znamená: školení nebo seminář v rámci programu Erasmus+ mládež (TCA/TCP, školení Evropské dobrovolné služby, školení Eurodesku nebo semináře/školení organizované národní agenturou programu Erasmus+ mládež), školení realizovaná v rámci projektů Erasmus+ mládež Klíčové akce 1. Obsahem seznamu školení bude název, termín konání, role v týmu a stručný popis školení.

Školení v rámci programu Erasmus+ jsou velmi specifická, neboť jsou zaměřena na témata, jako je např. interkulturní učení, kulturní diverzita, projektový management, a to vše v oblasti práce s mládeží a za využití neformálních vzdělávacích metod. V této oblasti je třeba velké erudice ve školených tématech a zároveň zkušenosti s vedením neformálně vzdělávacích aktivit. Školitelé obvykle začínají v roli učňů a až po nasbírání prvních zkušeností a dostatečném obeznámení se s problematikou oblasti práce s mládeží a jejími tématy mohou začít samostatně školit. Právě z tohoto důvodu vyšší zkušenost s nimi je pro zadavatele důležitá a rozhodl se ocenit tato školení dalším bodem.

Nejvyšší možný počet získaných bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria je tedy 60 bodů, předloží-li účastník 30 školení v oblasti neformálního vzdělávání mládeže Erasmus+ mládež.

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je 100 %.

Hodnotící komise přidělí počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce: **počet bodů posuzované nabídky / nejvyšší přidělený počet bodů x 100**.

9.3 Výsledné pořadí nabídek

Nabídky účastníků se seřadí dle výše hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší hodnotou, až po nabídku s hodnotou nejnižší.

Jako nejvýhodnější budou hodnoceny nabídky účastníků s 15 nejvyššími hodnotami.

Obdrží-li nabídky shodný počet bodů, o pořadí nabídek bude rozhodnuto losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6. Účastník se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním prostřednictvím e-mailu uvedeného na krycím listu nabídku účastníka.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy.

10.2 S vybranými dodavateli zadavatel uzavře jedinou rámcovou dohodu podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (viz Příloha č. 3). V rámcové

dohodě budou vybrání dodavatelé řazeni abecedně. Plnění rámcové dohody bude probíhat ode dne její účinnosti do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v čl. 4 odst. 4.5 této Výzvy, nejdéle však 36 měsíců ode dne účinnosti rámcové dohody.

- 10.3** Po ukončení tohoto výběrového řízení budou vybrání dodavatelé vyzváni k podpisu dohody formou e-mailu uvedeného na krycím listu nabídky účastníka. Nepotvrdí-li zadavateli účastník do 5 pracovních dnů od zaslání výzvy k podpisu dohody přistoupení k dohodě, bude zadavatelem z možnosti plnit tuto dohodu vyřazen pro neposkytnutí součinnosti dle § 104 odst. 1 písm. e).
- 10.4** Zadavatel určí termíny, které budou stanoveny v rozsahu 5 pracovních dnů (od 9 do 16 hodin), kdy mohou jednotliví dodavatelé, kteří potvrdili přistoupení k dohodě, podepisovat dohodu v sídle zadavatele.
- 10.5** Veřejné zakázky na základě rámcové dohody s více dodavateli budou zadány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody, a to způsobem dle čl. IV. Přílohy č. 3.
- 10.6** Zadavatel předpokládá přistoupení 15 vybraných dodavatelů, je však oprávněn uzavřít rámcovou dohodu i s nižším počtem dodavatelů, přičemž minimální počet dodavatelů, se kterými bude rámcová dohoda uzavřena, je 5 dodavatelů.
- 10.7** Zadavatel si vyhrazuje právo text dohody po vzájemné dohodě upřesnit a doplnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1** Součástí zadávacích podmínek jsou pevně stanovené ceny pro provádění jednotlivých školících aktivit a přípravy na školení za hodinu práce v Kč bez DPH, a to následovně:

Školitelská činnost v rámci národních školení (včetně školení EDS)	300,-
Školitelská činnost v rámci česko-slovenských školení	510,-
Školitelská činnost v rámci mezinárodních školení (včetně školení EDS)	845,-

- 11.2** Ceny jsou stanoveny absolutní částkou v českých korunách bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, není možné je překročit. Dodavatel, který je plátcem daně z přidané hodnoty, předloží zadavateli v konečném vyúčtování za jednotlivou školící aktivitu, cenu v Kč bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1** Dodavatel může písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2** Kontaktní osoba zadavatele, které se zasílají písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: Simona Tvrdíková, e-mail: simona.tvrdikova@dzs.cz.
- 12.3** Vysvětlení zadavatel odešle do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení. Pokud tak zadavatel neučiní, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1** Účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
- 13.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- 13.3** Zadávací lhůta končí po 90 dnech, či dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.
- 13.4** Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e5572f21-89d4-4a86-b703-b36b7b76b2e9>.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e5572f21-89d4-4a86-b703-b36b7b76b2e9>. V těchto případech se oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 15.2** Zadavatel si před uplynutím lhůty pro podání nabídek vyhrazuje právo změnit, nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele na adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e5572f21-89d4-4a86-b703-b36b7b76b2e9>. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 15.3** Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v zákoně.
- 15.4** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů uvedených v zákoně, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení.
- 15.5** Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- 15.6** Účastníkovi o zakázku nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této výzvě, resp. v tomto výběrovém řízení.

16. VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY OBSAHUJE CELKEM 4 PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (vzor)

Příloha č. 3 – Návrh rámcové dohody

Příloha č. 4 – Seznam realizovaných školení

V Praze dne 07. 02. 2017



Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS