



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užší řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen "zákon") pro podlimitní veřejnou zakázku na
stavební práce

Revitalizace autobusového nádraží v Mohelnici

POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel:
Město Mohelnice
U Brány 916/2
789 85 Mohelnice
IČ: 00303038



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1 Základní údaje

Název zadavatele	Město Mohelnice
Sídlo zadavatele	U brány 916/2, 789 85 Mohelnice
IČ	00303038
DIČ	CZ00303038
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Pavel Kuba, starosta města
Telefon	+420 583 452 111 (podatelna)
E-mail	epodatelna@mohelnice.cz
Adresa profilu zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	užší podlimitní řízení
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:	Z2017-003192
Datum odeslání oznámení zahájení zadávacího řízení:	01. 02. 2017

1.2 Osoba zastupující zadavatele

V souladu s ustanovením § 43 zákona bude zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností VZ Office a.s., se sídlem Ruská 94/29, 703 00 Ostrava - Vítkovice, e-mail info@vzoffice.cz, zastoupené Ing. Jiřím Kimlem, statutárním ředitelem společnosti.

2. Obecné informace k veřejné zakázce

Požadavky na kvalifikaci jsou vypracovány jako podklad pro podání žádosti o účast v rámci podlimitního řízení zadaného podle § 58 dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků k této dokumentaci. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.



Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie v rámci Integrovaného regionálního operačního programu v programovém období 2014-2020. Z uvedeného důvodu podléhá zadávací řízení z hlediska podmínek zadavatele rovněž dokumentu „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 3, vydaná v 07/2014“, který vydalo MMR ČR (ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení). V případě vzájemného rozporu mezi výše uvedeným dokumentem a právními předpisy Evropské unie nebo ČR mají vždy přednost právní předpisy. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je revitalizace prostranství nynějšího autobusového nádraží v centru města Mohelnice. Stávající prostranství bude upraveno tak, aby současné nevyhovující nádraží bylo nahrazeno novým autobusovým nádražím s dostatkem nadzemních parkovacích stání a podzemního parkování. Realizací stavebních prací dojde k vytvoření bezkolizního provozu, s nutným počtem stanovišť a vyhovujícím vybavením pro cestující a řidiče autobusů a k vytvoření nového prostoru pro umístění kontejnerů SKO.

Stavba zahrnuje výstavbu autobusového nádraží, zázemí cestujících a řidičů, podzemního parkovacího domu, parkovací plochy, plochy pro umístění kontejneru SKO a přípojky a přeložky inženýrských sítí.

Stavba je dělena na více stavebních objektů včetně technických a technologických zařízení:

- SO01 Suterén 1PP, rampa, střecha nad rampou, střecha nad nástupištěm a vstup do suterénu,
- SO02 Dopravní část,
- SO03 Zázemí řidičů, hygiena cestujících
- SO04 Květináč
- SO05 Stanoviště kontejnerů SKO
- SO06 Přípojky a přeložky inženýrských sítí:
 - S006.1 - Přípojka splaškové kanalizace
 - S006.2 - Přípojka dešťové kanalizace
 - S006.3 - Přípojka, vodovod podzemní
 - S006.5 - Přeložka jednotné kanalizace

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění velkoplošného informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro publicitu a se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v IROP. Velkoplošný informační panel (billboard) musí být osazen v místě realizace projektu, a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku (den protokolárního předání staveniště).

Podrobná specifikace veřejné zakázky, technická specifikace stavby, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a další požadavky na plnění, jsou obsaženy v projektové dokumentaci pro provádění stavby (dále jen projektová dokumentace), zpracovatel: KOVO CZ s.r.o., nám. Osvobození 255/28, 789 01 Zábřeh, IČ: 25859285)

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 45000000-7 Stavební práce
- 45213311-6 Výstavba autobusových nádraží
- 45213312-3 Výstavba parkovacích garáží
- 45213310-9 Stavební úpravy objektů sloužících silniční dopravě
- 45223300-9 Výstavba parkovišť
- 45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace



3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **56 517 154,64 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě kontrolního rozpočtu ke dni zahájení zadávacího řízení.

4. Údaje o kvalifikační dokumentaci

4.1 Obsah kvalifikační dokumentace

Kvalifikační dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

1. Požadavky na kvalifikaci
2. Příloha č. 1: Krycí list žádosti o účast

4.2 Dostupnost kvalifikační dokumentace

Kvalifikační dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4>

4.3 Vysvětlení kvalifikační dokumentace

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace musí být doručena na adresu VZ Office a.s., kancelář Slavkov pod Hostýnem 135, PSČ 768, e-mail info@vzoffice.cz. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: info@vzoffice.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Vilém Prajka, tel +420 608231256.

4.4 Poskytování vysvětlení kvalifikační dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení kvalifikační dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení ke kvalifikační dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu s § 98 zákona.

4.5 Změna kvalifikační dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu této kvalifikační dokumentace, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vyjasnění této dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu kvalifikační dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládaná doba zahájení plnění:	03. 05. 2017
Předpokládaný termín dokončení a protokolární předání a převzetí díla:	30.11. 2017

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je centrum města Mohelnice v k.ú. Mohelnice.

6. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

6.1 Vymezení a rozsah

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádosti o účast. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti,



- splnění ekonomické kvalifikace,
- splnění technické kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

6.2 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 v plném rozsahu každý samostatně.

Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, splnění ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník).

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, v případě, že prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), c) nebo d) zákona vztahující se k takové jiné osobě, předložil písemný závazek (smlouvu) s touto jinou osobou se zárukou, že odbornost, zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny odborností, zkušenostmi nebo doklady této jiné osoby, a ten pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění. (Poznámka: V případě, že dodavatel sám nemá dostatek zkušeností s realizací obdobných zakázek a bude využívat k prokázání kvalifikace jinou osobu, pak z jejich vzájemné smlouvy musí jasně a jednoznačně vyplývat závazek jiné osoby, že bude po celou dobu zabezpečovat odborné vedení stavby, aby nahradil chybějící zkušenosti dodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, aniž by se tato jiná osoba jednoznačně zavázala k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné.)

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím jiné osoby, která za dodavatele prokázala část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Dodavatel je tuto jinou osobu oprávněn nahradit další jinou osobou za



předpokladu, že tato další jiná osoba prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původní jiné osoby.

6.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona - tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona, nesmí být starší jak jeden rok.

6.6 Forma a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7. Základní způsobilost dodavatele

7.1 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný



trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel stanoví, že podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splňovat také jiné osoby než ty, které jsou uvedeny v § 74 odst. 2 zákona; konkrétně se jedná o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

7.1 Doklady prokazující základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

8. Profesní způsobilost dodavatele

8.1 Prokázání profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.



Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- b) Výkon zeměměřičských činností

- dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor "Pozemní stavby" pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor "Dopravní stavby" pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě,
- úřední oprávnění v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu jejímž prostřednictvím zabezpečuje ověřování výsledků zeměměřičských činností,
- osvědčení o jmenování interním auditorem, tedy technikem zajišťujícím kontrolu jakosti systému managementu kvality, environmentu, bezpečnosti a ochrany zdraví pro osobu jejímž prostřednictvím zabezpečuje kontrolu jakosti.

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňující to zvláštní právní předpis.

Dodavatel v nabídce uvede, zda tyto osoby s výše uvedenými osvědčeními jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí jiné osoby (poddodavatele).

9. Ekonomická kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň je stanovena na 100 mil. Kč.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát či jiným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – dle § 78 odst. 5 zákona.

10. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

10.1 podle § 79 odst. 2 písm. a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací provedených dodavatelem za posledních 5 let.

Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je realizace:

- a) minimálně 3. staveb zahrnujících výstavbu nebo rekonstrukci staveb občanské vybavenosti, kde hodnota každé stavby činila nejméně 25 000 000 Kč bez DPH,



- příčemž dvě z těchto staveb musí obsahovat výstavbu nebo rekonstrukci podzemních garáží, podzemních parkovišť nebo podzemních stání pro auta,
- b) minimálně 1 stavby, která obsahovala rekonstrukci nebo novostavbu komunikace nebo zpevněných ploch, kdy bylo provedeno minimálně 500 m² nové konstrukce s asfaltovým povrchem,
 - c) minimálně 1 stavby, která obsahovala rekonstrukci nebo novostavbu chodníku nebo zpevněných ploch, kdy bylo provedeno minimálně 500 m² nové konstrukce ze žulových kostek
 - d) minimálně 2 staveb, jejichž součástí bylo provedení svislých nosných konstrukcí z monolitického železobetonu o minimálním objemu těchto konstrukcí 180 m³ na této stavbě,
 - e) minimálně 1 stavby, jejíž součástí bylo provedení stropní pojezdové konstrukce z monolitického železobetonu o minimální ploše těchto konstrukcí 800 m² na této stavbě,
 - f) minimálně 1 stavby jejíž součástí bylo založení stavby na pilotách o průměru minimálně 900 mm

Realizace stavebních prací podle bodu d) až f) může být součástí stavebních prací podle bodu a) nebo může být předložena samostatně.

Dodavatel prokáže seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje:

- identifikace zadavatele/objednatele
- název zakázky, stručný popis prováděných stavebních prací
- finanční objem díla bez DPH, včetně případného členění díla
- informace, zda byly práce realizovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v % a případně současně věcně, je-li to relevantní) na celkovém plnění, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel
- dobu a místo provádění stavebních prací
- kontaktní osobu objednatele (tel. číslo, e-mail) u které je možné si uvedené informace ověřit.

Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat. Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s příslušnými stavebními pracemi, které dodavatel uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

Přílohou seznamu stavebních prací musí být ke každé uvedené referenční zakázce osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací provedených dodavatelem. Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které je možné si uvedené informace ověřit. Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů, přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených osvědčení k nejvýznamnějším stavebním pracím, u nichž nebude dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, jiná osoba) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také jednoznačné určení dodavatelova podílu na realizaci zakázky, přičemž jako osvědčení lze uznat pouze samotnou hodnotu a charakter (předmět) tohoto podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu osvědčení ve smyslu § 79 odst. 4 zákona.

Zadavatel dále stanovuje požadavek, že prostřednictvím poddodavatelů nemohou být prováděny pouze následující práce: Díl 1 Zemní práce, Díl 3 Svislé a kompletní konstrukce a Díl 4 Vodorovné konstrukce stavebních objektů SO 01 a SO 03. Vzhledem k této skutečnosti účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni prokázat část technické kvalifikace 10.1.d),e) prostřednictvím jiných osob (poddodavatele).



10.2 podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň:

- a) **1 stavbyvedoucí**, který musí mít ukončené alespoň středoškolské vzdělání stavebního zaměření, Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby, nejméně 5 let praxe v oboru; doložení min. 3 jím realizovaných staveb zahrnující výstavbu nebo rekonstrukci staveb občanské vybavenosti s tím, že součástí alespoň dvou z těchto staveb byla realizace podzemních garáží, podzemních parkovišť nebo podzemních stání pro auta, kde hodnota stavby činila nejméně 25 000 000 Kč bez DPH, u nichž působil jako stavbyvedoucí dle stavebního zákona. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Zadavatel dále stanovuje požadavek, že funkci stavbyvedoucího nelze plnit pomocí jiné osoby (poddodavatele).
- b) **1 zástupce stavbyvedoucího**, který musí mít ukončené alespoň středoškolské vzdělání stavebního zaměření, Osvědčení o autorizaci v oboru Dopravní stavby, nejméně 5 let praxe v oboru; doložení min. 2 jím realizovaných staveb, která obsahovala rekonstrukci nebo novostavbu komunikací nebo zpevněných ploch s asfaltovým povrchem kde hodnota stavby činila nejméně 2 000 000 Kč bez DPH každé zakázky, u nichž působil.
- c) **1 osoba způsobilá k prevenci rizik**, která musí mít ukončené alespoň středoškolské vzdělání, doklad prokazující způsobilost podle zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nejméně 5 let praxe v oblasti BOZP, PO a prevenci rizik, přičemž jako bezpečnostní technik, požární technik, manažer jakosti nebo osoba způsobilá k prevenci rizik působil min. u 2 obdobných zakázek, jejichž předmětem plnění byla výstavba nebo rekonstrukce staveb občanské vybavenosti, kde hodnota stavby činila nejméně 25 000 000 Kč bez DPH každé zakázky.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- a) seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky);
- b) strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem.

Profesní životopis musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
 - akademický titul (u členů týmu, u nichž je požadováno vysokoškolské vzdělání),
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
 - datum vyhotovení životopisu;
 - vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje.
- c) kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel vyžaduje určitý stupeň vzdělání nebo odborné způsobilosti.

Profesní životopis každého člena realizačního týmu bude doplněn o prohlášení, že veškeré povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů v profesním životopise.



Členové realizačního týmu předloží zadavatelem požadované zkušenosti (reference) ve formě čestného prohlášení, a to buď jako součást profesního životopisu, nebo v podobě samostatného prohlášení o profesní praxi, a to u každé zadavatelem požadované zkušenosti (reference) v této povinné minimální struktuře relevantních informací:

- identifikace zadavatele/objednatele
- název zakázky, stručný popis prováděných stavebních prací
- finanční objem díla bez DPH, včetně případného členění díla
- dobu a místo provádění stavebních prací
- kontaktní osobu objednatele (tel. číslo, e-mail) u které je možné si uvedené informace ověřit.

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o pracovně právním vztahu výše uvedených osob vůči dodavateli.

10.3 podle § 79 odst. 2 písm. i) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech zaměstnával alespoň 40 zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení v každém z posledních 3 roků.

10.4 podle § 79 odst. 2 písm. j) přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením Čestného prohlášení s Přehledem nástrojů a pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve formě seznamu s uvedením popisu požadovaného zařízení, majitele (vlastníka) předmětného zařízení, typu a výrobního čísla (popř. SPZ). Pokud není vlastníkem předmětných strojů a zařízení, je povinen možnost využití prokázat předložením smlouvy s vlastníkem těchto strojů a zařízení.

Dále musí dodavatel doložit čestné prohlášení, ve kterém musí prohlásit, že všechna zařízení z předmětného seznamu (viz výše) budou využita pro plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak je stanoveno v této zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a bude z něj patrné splnění vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje pro splnění veřejné zakázky min. následujícími stroji, zařízeními:

- Pásové rypadlo se lžící nad 1 m³
- Minimálně třinápravová nákladní vozidla
- Čistící komunální vůz

11. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast

11.1 Žádost o účast

Pod pojmem žádost o účast se rozumí doklady a informace prokazující způsobilost dodavatele a splnění kvalifikace, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávací dokumentaci. Žádost o účast musí být v listinné podobě. Žádost o účast bude podána v jednom vyhotovení.

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce) v písemné formě a žádost o účast bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Bude-li žádost o účast podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v



obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

11.2 Zabezpečení žádosti o účast

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jeho žádost o účast byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním žádosti o účast provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů žádosti o účast pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

11.3 Členění žádosti o účast, obsah

Zadavatel doporučuje členit žádost o účast do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny. Žádost o účast musí obsahovat:

- a) Vyplněný Krycí list žádosti o účast obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) Doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace
- e) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

V případě, že žádost o účast podává společně více dodavatelů, pak žádost musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem žádosti o účast bude předložena smlouva mezi dodavateli společné žádosti o účast, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající žádost společně a nerozdílně. Doklady, kterými účastníci společné žádosti o účast prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11.4 Lhůta, způsob a místo pro podání žádosti o účast

Žádost o účast musí být podána písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením hesla „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa a název účastníka zadávacího řízení, který podává žádost o účast.

Žádost o účast bude podána prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice.

Lhůta pro podání žádostí o účast končí 24. 02. 2017 v 10:00 hod.

Za rozhodující pro doručení žádosti je vždy považován okamžik převzetí žádosti na výše uvedené adrese. Žádosti předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

12. Ostatní podmínky zadávacího řízení

12.1 Omezení počtu dodavatelů

Všichni účastníci, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace, budou písemně vyzváni k další účasti v zadávacím řízení, tj. k podání nabídky.

12.2 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že nastane některá z okolností uvedená v § 127 zákona.



12.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností smluvně zastoupen společností VZ Office a.s., sídlem Ruská 94/29, 703 00 Ostrava, IČ: 27342999 - administrátorem veřejné zakázky.

Administrátor veřejné zakázky je oprávněn a pověřen zadavatelem přijímat veškeré písemnosti v zadávacím řízení, včetně přijetí „Námitek“ podaných dodavatelem podle § 241 odst. 1 zákona. Odesílání a přijímání písemností (vyjma podání žádosti o účast) v celém průběhu zadávacího řízení zajišťuje za zadavatele rovněž administrátor veřejné zakázky a to elektronicky buďto e-mailem, nebo prostřednictvím datové schránky ID: m2pddrs, přičemž při použití elektronické komunikace je nutno respektovat ustanovení § 211 zákona. Zadavatel a administrátor veřejné zakázky jsou oprávněni použít kterýkoliv, nebo oba z výše uvedených způsobů komunikace.

V Ostravě dne 31. 01. 2017

.....

Ing. Jiří Kiml
statutární ředitel VZ Office a.s.
Společnost pověřená výkonem
zadatelských činností