

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) na niž se vztahuje výjimka dle ust. § 31 Zákona pod názvem:

„Rekultivace malé vodní nádrže v místní části Podolí“

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji
podle § 213 Zákona.**

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

Město Mohelnice

Se sídlem: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba - starosta města

IČ: 00303038

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing.Tomáš Rýc – jednatel

(dále jen **administrátor**),

Kontaktní osoby ve věcech:

technických: Bc. Jiří Polách, e-mail: polachj@mohelnice.cz, tel: 606 022 937

administrativních: Ing. Lucie Vykrutová, odborný konzultant veřejných zakázek,
e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: 728 386 363.

1 Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT dostupného na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji CENT.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <http://cent.osigeno.cz/uploads/ManualDodavateleCENT.pdf>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zástupce administrátora veřejné zakázky: Ing. Lucie Vykrutová, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: 728 386 363.

Veřejná zakázka je dále zveřejněna na **profilu zadavatele města Mohelnice**: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4>

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce označená jako „**Rekultivace malé vodní nádrže v místní části Podolí**“ (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení zadávacího řízení.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je oprava stávající malé vodní nádrže v místní části Podolí. Provede se oprava narušených opěrných zídek na návodní straně nádrže, výstavba nového požeráku, zábradlí, oprava vyústění do Podolského potoka a výměna přítokového potrubí.

Podrobná specifikace a podrobnosti jsou uvedeny v (Příloze č. 1) Zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

45000000-7 – Stavební práce

45112000-5 – Výkopové a zemní práce

45231110-9 – Stavební práce při kladení potrubí

45210000-1 – Výstavby vodních děl

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **554.322,- Kč** bez DPH.

2.4 Požadavky na provádění stavby

- Zhotovitel před zahájením stavebních prací zajistí na své náklady vytýčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat.
- Stavební práce budou realizovány dle prováděcí projektové dokumentace, kterou si zajistí zhotovitel a v souladu s vydanými stavebními povoleními.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě určeném investorem.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Zhotovitel v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Ostatní požadavky na provádění stavby jsou uvedeny v příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

2.5 Způsob zajištění dodání předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Uchazeč v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění. Vzor formuláře je přílohou č. 3.3 Zadávací dokumentaci.

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky poddodavatelům, doloží **čestné prohlášení**, ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

3 Poskytnutí Zadávací dokumentace a informace k Zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je dostupná elektronicky na adrese profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4>.

Veřejná zakázka je dále zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT dostupného na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji CENT.**

Veškeré informace k veřejné zakázce jsou dostupné na adrese: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P16V10001523>

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: březen 2017

Ukončení: 30. dubna 2017

Uchazeč v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat výše uvedené termíny. Uchazeč může v harmonogramu nabídnout dřívější termíny dokončení stavby. Harmonogram bude tvořit přílohu návrhu smlouvy o dílo.

4.2 Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je p.č. 93, 89, 1044/5, k.ú. Podolí u Mohelnice

5 Informace k zadávací dokumentaci

Informace k zadávacím podmínkám naleznete:

a/ na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4>

b/ na níže uvedené internetové adrese:

<https://www.profilzadavatele-vz.cz/P16V10001523>

6 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude probíhat, jedná se o veřejně přístupné místo.

7 Kvalifikace dodavatelů

7.1 Splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je nutným předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče veřejné zakázky. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeči, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 82 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor prohlášení v Příloze č. 2.1 Zadávací dokumentace).

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,

2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,

7.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně - (§ 79 odst. 2 písm. a) Zákona).

Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných stavebních prací uvede a příslušně doloží minimálně **2 zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky typu rekultivace vodních toků, vodních nádrží apod. s investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně **250.000,- Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

V případě, že uchazeč prováděl práce dle předchozího odstavce přímo pro Město Mohelnice, může doložit referenci čestným prohlášením, ve kterém bude uveden název zakázky a doba provádění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 Zákona.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.3 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, uchazeč ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Uchazeč vyplní příložený výkaz výměr, který nesmí nijak upravovat. Zjistí-li uchazeč nedostatky ve výkazu výměr oproti projektové dokumentaci, může požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace dle článku 12 Zadávací dokumentace.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.**

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

10 Návrh smlouvy o dílo

10.1 Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na **60 měsíců**.

Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky.

10.3. Způsob financování

Zadavatel předpokládá spolufinancování z Ministerstva zemědělství, odboru vody v krajině a odstraňování povodňových škod, z programu 129 290 – Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích.

11 Ostatní podmínky pro podání a její náležitosti

11.1 Podání nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení. Dále bude nabídka obsahovat CD s vyplněnými výkazy výměr.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena s CD do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem **NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Rekultivace malé vodní nádrže v místní části Podolí“**

11.2 Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky,
- prohlášení o seznámení se se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,
- harmonogram postupu prací,
- další doklady dle odst. 11.3 zadávací dokumentace.

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) Čestné prohlášení uchazeče, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky.
- b) Čestné prohlášení uchazeče, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- c) Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu běhu zadávací lhůty dle čl. 13.3 Zadávací dokumentace.
- d) Seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodávek dle čl. 2.5 Zadávací dokumentace.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta..

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/> .

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

13. Lhůta a místo pro podání nabídky

13.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.11.2016 v 10:00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.

13.2 Místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu města Mohelnice, na adresu: **U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

13.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na 90 dnů po lhůtě k podání nabídky.

13.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

14. Otevírání obálek

14.1 Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **15. 11. 2016 v 10.05 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost v přízemí budovy Městského úřadu v Mohelnici na adrese: **U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice**

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce uchazeče je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona

Otevírat obálky bude zadavatelem jmenovaná komise pro otevírání obálek (dále jen „komise“).

14.2 Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek

1. Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Komise zkontroluje zda každá obálka s nabídkou je ve smyslu § 107 odst. 2 Zákona řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
4. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným uchazečům stanovené v ust. § 110 odst. 3 a odst 2 věta první Zákona. tj. identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
5. Po otevření každé obálky s nabídkou komise zkontroluje zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

15. Hodnoticí kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnoticí kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnoticí kritéria:

Název dílčího hodnoticího kritéria	váha
• celková výše nabídkové ceny včetně DPH	100 %

15.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

a) hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo sražek. Uchazeč je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnoticí komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

16. Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče nepřipustné.

17. Další podmínky zakázky

- zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT všem potencionálním uchazečům, kteří o zadávací řízení projevili zájem. Změny nebo upřesnění podmínek veřejné zakázky budou dále zveřejňovány jako Příloha č.5 zadávací dokumentace.
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení uchazeče hodnoticí komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení

uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

- zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodů.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace
- 1.2 Výkazy výměr

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.
- 2.2 Seznam významných stavebních prací

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 3.2 Čestné prohlášení uchazeče o seznámení se se zadávací dokumentací.
- 3.3 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo.

V Mohelnici, dne 1.11.2016

.....
Ing. Pavel Kuba
starosta