



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

NAŠE Č.J.: MMB/0081983/2017

SPIS ZN.:

VYŘIZUJE: Ing. Jitka Kalášková
TEL.: 542 173 242
E-MAIL: kalaskova.jitka@brno.cz

DATUM: 21. 2. 2017
POČET LISTŮ: 29

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života

ČÁST II: „Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“

zadávanou podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Údaje o veřejném objednateli (zadavateli), kontaktní osoba

Název: **statutární město Brno**
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Zastoupeno: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
č.ú.: 111 211 222/0800

Kontaktní osoby: Ing. Jitka Kalášková
tel. 542 173 242, e-mail: kalaskova.jitka@brno.cz.

(dále jen jako „objednatel“ nebo „zadavatel“)

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předmět veřejné zakázky spočívá ve zpracování vybraných strategických dokumentů města Brna, včetně projednání a prezentace díla pro potřeby zadavatele.

Předmětem plnění této části veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení díla „Strategie bydlení města Brna 2018 – 2030“ (dále jen Strategie bydlení) s akčním plánem do roku 2020.

Předmětem plnění je komplexní zpracování strategického rozvojového dokumentu Bytového odboru Magistrátu města Brna „Strategie bydlení města Brna“, obsahujícího min. následující čtyři tematické celky:

- Uchování a regenerace stávajícího obecního bytového fondu
- Rozvoj všech forem bytové výstavby
- Podpora bydlení pro specifické skupiny obyvatel
- Postupy spolupráce s obyvateli a jinými subjekty při řešení bydlení.

Zhotovitel zajistí ve spolupráci s realizačním týmem Strategie bydlení zpracování konceptu materiálu, projednání, zapracování připomínek v rámci všech částí přípravy a zpracování návrhu konečného nového strategického dokumentu.

Zpracování dokumentu bude provedeno v úzké spolupráci s realizačním týmem, pracovními skupinami, odbornými konzultanty pro jednotlivá témata a odborným gestorem jako garantem všech tematických celků. Zhotovitel se bude podílet na společných setkáních tzv. realizačního týmu, za účelem konzultace všech podkladů a zjištěných dat, která budou postupně zapracovávána do celkové strategie, bude se účastnit jednání pracovních skupin stanovených pro jednotlivé problémové okruhy, bude provádět konzultace postupných kroků přípravy strategie a výsledků před jejich implementací do dokumentu, včetně zapracovávání připomínek a návrhů změn. Setkání realizačního týmu budou probíhat dle potřeb, min. 1x za 2 měsíce.

Strategický dokument bude zpracován tak, aby vycházel ze současného stavu a zpracovaných analytických podkladů, včetně vyhodnocení předchozí Strategie bydlení města Brna, aktuální analýzy SWOT, která definuje silné a slabé stránky, příležitosti a rizika pro jednotlivé okruhy problémů. Bude definovat potřeby komplexního rozvoje oblasti bydlení a současně potřeby občanů města, základní problémy bydlení, stanoví vizi města, jeho ambice, cíle a priority. Současně stanoví nástroje a postupy pro jejich dosažení.

Součástí Strategie bydlení města Brna 2018-2030 bude rovněž akční plán do roku 2020, který stanoví cíle a úkoly pro dané období (2018-2020), včetně postupů, termínů a nástrojů pro jejich dosažení, definuje tedy konkrétní kroky vedoucí k postupnému plnění cílů vytyčených v tomto dokumentu.

Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek.



3. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení prací: okamžitě po uzavření smlouvy (uzavření smlouvy je vázáno na předcházející kontrolu veřejné zakázky ze strany poskytovatele dotace – Ministerstva práce a sociálních věcí)

Termín odevzdání díla: nejpozději do 31. 12. 2017 (odevzdání díla včetně vypořádaných připomínek objednatele). Nedojde-li k podpisu smlouvy do konce měsíce dubna, bude nejpozdější termín pro odevzdání díla přiměřeně prodloužen.

V rámci této zakázky bude zpracována analytická část, strategická a programová část Strategie bydlení a dále akční plán vč. nástrojů pro dosažení stanovených cílů a mechanismů řízení minimálně v následující struktuře (podrobněji viz příloha č. 2 zadávacích podmínek):

- **Analytická část** - evaluace, analýzy, SWOT analýza
- **Strategická část dokumentu** – do roku 2030
- **Programová část dokumentu** – základní do roku 2030, pro jednotlivé tematické oblasti:
 - uchování a regeneraci stávajícího obecního bytového fondu
 - nová bytová výstavby- rozvoj všech forem bytové výstavby
 - bydlení pro specifické skupiny obyvatel- sociální, dostupné, krizové bydlení
 - spolupráce s obyvateli a jinými subjekty při řešení bydlení
- **Akční plán** jednotlivých tematických oblastí - do roku 2020
- **Mechanismy řízení** – organizace, komunikace, odpovědnosti, monitoring, kontrolní mechanismy, sběr dat

4. Nabídka

4.1. Požadavky na nabídku:

- a) nabídka bude zpracována v **jedné variantě**, v českém jazyce, v písemné formě a z hlediska věcného plnění bude obsahovat rozpracovaný a popsáný způsob provedení práce dle předepsaného předmětu zakázky viz příloha č. 2 zadávacích podmínek.
Kvalita a rozsah nabízeného řešení bude hodnocena podle kritérií, specifikovaných níže v článku 7.
- b) nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (u osob zapsaných ve veřejném rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném ve veřejném rejstříku),
- c) nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních (1 x originál a 1 x kopie) a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami. Součástí nabídky je návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních včetně příloh (viz čl. 6. zadávacích podmínek) – návrh smlouvy nebude pevně spojen s nabídkou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4.2. Struktura nabídky:

- a) krycí list nabídky (vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek) – základní identifikační údaje dodavatele, tj. obchodní firma/název/jméno, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma, obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, telefon, fax, e-mail atd. V případě společného týmu nebo konsorcia několika dodavatelů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba, která bude ve smluvním vztahu s objednatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho zhotovitele. Součástí krycího listu je nabídková cena v požadované struktuře dle čl. 4 odst. 4.3. těchto zadávacích podmínek,
- b) doklad prokazující oprávnění k podnikání pro předmět plnění veřejné zakázky (prostá kopie) **příloha č. 1 nabídky**,
- c) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů (prostá kopie) – **příloha č. 2a nabídky**,
- d) doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele – např. plná moc, pověření, apod. (prostá kopie) – **příloha č. 2b nabídky**. Předkládá se jen, pokud se nejedná o statutární orgán dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence,
- e) čestné prohlášení o splnění podmínek (čl. 5 odst. 5.1 zadávacích podmínek) – **příloha č. 2c nabídky**.
- f) **seznam významných dodávek nebo služeb** (referenčních zakázek) obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem dle podmínek uvedených v čl. 5. odst. 5.3 písm. a) zadávacích podmínek.
- g) **Představení realizačního týmu** tak, aby z něj bylo zřejmé splnění kvalifikačních předpokladů pro realizační tým a další důležité skutečnosti týkající se odbornosti členů týmu pro řešení zakázky dle podmínek uvedených v čl. 5. odst. 5.3 písm. b) zadávacích podmínek.
- h) **Návrh věcného řešení zakázky** ze strany dodavatele ve struktuře podle čl. 4. odst. 4.1 písm. a) zadávacích podmínek.
- i) řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy (viz čl. 6. zadávacích podmínek) – **příloha č. 3 nabídky** (návrh smlouvy nebude pevně spojen s nabídkou).

4.3. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

- a) Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů v **korunách českých**.
- b) Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena jako celková cena za celkovou realizaci veřejné zakázky a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH**, a to vždy v korunách českých.
- c) Cena bude uhrazena po vypořádání připomínek objednatele k analytické a strategické části dokumentu (1. část platby) a programové části a akčnímu plánu (2. část platby) – dle podmínek uvedených v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 30 dnů od data jejího doručení určenému



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

objednateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

- d) Maximální cena zakázky činí 500 000 Kč vč. DPH (sjednaná cena může být změněna pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH - viz bod III.4 Smlouvy).

4.4. Místo a lhůta pro podání nabídek:

- a) Poštou se nabídka podává objednateli na adresu: Magistrát města Brna, Bytový odbor, Malinovského náměstí 3, Brno, 601 67 Brno
- b) Osobně se nabídka podává objednateli na adresu: Magistrát města Brna, Bytový odbor, Malinovského náměstí 3, Brno (dveře č. 220), a to v pracovních dnech od 8.00 hodin do 14.00 hodin.
- c) Elektronické podání nabídky není přípustné.
- d) **Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy dodavateli/uveřejnění výzvy a **končí dne 15. 3. 2017 ve 14.00 hod.** Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky objednatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- e) Nabídka bude podána v neprůhledné obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci přelepením, bude označena **názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTEVÍRAT“** a opatřena v místě uzavření obálky otiskem razítka (pokud jej dodavatel používá), příp. podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu, je-li dodavatel právnickou osobou. Nabídky musí být objednateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

4.5. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami:

- a) Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 120 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- b) Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

5. Základní a profesní způsobilost a technická kvalifikace

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

5.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (v prosté kopii). Dále požaduje předložení dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku) – v prosté kopii.

5.3 Technická kvalifikace

K prokázání zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- a) **Zkušenosti s realizací zakázek shodného či obdobného charakteru a rozsahu** – uchazeč doloží seznam významných zakázek, kterým je povinen prokázat, že v posledních 5 letech realizoval alespoň **jeden koncepční dokument v oblasti rozvoje města / obce a jeden dokument zaměřený na tematiku bydlení**. Finanční hodnota jedné z referenčních zakázek vyjádřena v Kč činila alespoň 200 000 Kč bez DPH.

Přehled realizovaných zakázek uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení. Popis zakázky bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele
- období realizace zakázky a její rozsah
- stručný popis zakázky včetně účelu a způsobu využití výsledků zakázky (jsou-li známy)
- kontakty objednatele pro ověření reference
- finanční hodnota zakázky.

Přehled je nutno doplnit ukázkami realizovaných zakázek.

- b) **Personální zajištění realizace zakázky** – k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil seznam členů projektového týmu vč. profesních životopisů jeho členů. Realizační tým bude tvořen alespoň třemi členy:

- Všichni členové týmu musí mít prokazatelné zkušenosti (tj. alespoň 1 doloženou pracovní zkušenost v posledních 5 letech s realizací zakázek obdobných předmětu této veřejné zakázky).
- Alespoň jeden člen realizačního týmu bude odborně profilován v oblasti regionálního rozvoje (bude mít vysokoškolské vzdělání v oblasti regionálního rozvoje či příbuzných oborů).
- Alespoň jeden člen z týmu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti zpracování problematiky bydlení (doloženou referenční zakázkou nebo údaji uvedenými v profesním životopisu).

Členové realizačního týmu prokáží splnění technických kvalifikačních předpokladů v oblasti plnění referenčních zakázek tehdy, doloží-li funkční zařazení a náplň práce v rámci pracovních týmů referenčních zakázek, na kterých se podíleli. Splnění výše jmenovaných požadavků bude prokázáno předložením profesního životopisu každého z členů realizačního týmu v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby
- označení pozice v realizačním týmu (vedoucí týmu, člen týmu)
- dosažené vzdělání včetně uvedení školy, univerzity či jiné instituce
- celková délka praxe v oboru ve zpětném řazení událostí se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s požadovanou praxí a úlohou v týmu včetně uvedení konkrétních zakázek v rozsahu: název zakázky, datum realizace zakázky, stručný popis zakázky, uvedení pozice a činnosti, kterou v rámci jmenované zakázky člen vykonával

Požadavky na členy realizačního týmu jsou stanoveny tak, aby byla garantována jejich odborná způsobilost nezbytná ke kvalitní realizaci předmětu veřejné zakázky.



6. Obchodní podmínky objednatele

6.1. Objednatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá. Dodavatel předloží, jako součást nabídky, návrh smlouvy ve **dvou vyhotoveních** doplněný o příslušné k tomu určené části (včetně přílohy č. 1 smlouvy - zpracuje a doplní dodavatel).

6.2. Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou (viz čl. 4. odst. 4.1. písm. b) zadávacích podmínek).

7. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky. Kritérii pro hodnocení nabídek budou:

- | | |
|---|------|
| 1. výše celkové nabídkové ceny (s DPH) | 60 % |
| 2. kvalita a rozsah nabízeného řešení*) | 40 % |

*) Dílčí kritérium **Kvalita a rozsah nabízeného řešení** bude hodnoceno dle následujících subkritérií:

a) **Odborný přístup k řešení zakázky** (váha subkritéria 60 %) – objednatel bude posuzovat vhodnost rozpracování základní struktury obsahu díla, a to dle:

- Míry odborné znalosti problematiky bydlení
- Míry systematičnosti a detailu rozpracování základní struktury obsahu díla
- Adekvátnosti základního popisu provázanosti jednotlivých tematických oblastí díla
- Souladu návrhu nabídky s teoretickými přístupy ke zpracování strategických rozvojových dokumentů

a) **Technický přístup k řešení zakázky** (váha subkritéria 40 %) – objednatel bude posuzovat vhodnost navrženého postupu zpracování, a to dle:

- Logického věcného provázání jednotlivých kroků navrhovaného postupu zpracování
- Adekvátnosti a pestrosti navrhovaných metod analýzy dat
- Způsobu organizace a procesu komunikace mezi objednatelem a zpracovatelem

Postup hodnocení:

a) Kritérium č. 1

Kritérium č. 1 bude hodnoceno na základě tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší cena}}{\text{-----}} \times \text{váha kritéria v \% (60)}$$



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Hodnocená cena

b) Kritérium č. 2

Pro účely hodnocení dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – Kvalita a rozsah nabízeného řešení, uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „**Popis způsobu realizace zakázky**“, který bude obsahovat rozpis bodů a) a b) umožňující hodnocení ve struktuře jak je definována výše.

Dokument „Popis způsobu realizace zakázky“ se bude skládat z těchto částí:

- a) Podrobné rozpracování **základní struktury obsahu díla** vč. popisu provázanosti jednotlivých tematických oblastí
- b) Komplexní návrh **postupových kroků a struktury procesů** vč. jednotlivých metod analýzy dat a mechanismů spolupráce mezi objednatelem a vybraným uchazečem.

Rozsah "Popisu způsobu realizace zakázky pro body a) a b)" je stanoven na maximálně 10 stran A4 souvislého textu.

Hodnotící komise posoudí odborné a technické kvality nabídky jednotlivých uchazečů, definované výše v bodě a) a b).

Z hlediska hodnocení kvality bude lépe hodnocena ta nabídka, která:

Ad a) navrhne vhodnější rozpracování základní osnovy díla, prokazující dobrou orientaci v problematice bydlení, možnostech a limitech činnosti města v této oblasti, přehled v nadřazených strategických dokumentech a nástrojích a znalost současných trendů v oblasti bydlení, způsob stanovení strategických cílů a jejich dalšího rozpracování v programové části i akčních plánech, výstižněji popíše vzájemnou provázanost jednotlivých řešených tematických oblastí a řešení možných překryvů;

Ad b) srozumitelněji a komplexněji popíše a zdůvodní postupové kroky a metody, které naplní stanovený předmět zakázky. Uvede vhodnější metody analýzy a prezentace dat; rozpracuje interaktivní systém komunikace mezi objednatelem a zpracovatelem, způsob zpracování výstupů z pracovních skupin a podnětů odborných konzultantů. Zároveň bude hodnoceno, zda jsou u navrhovaných kroků a procesů uvedeny i jejich případné limity a zda jsou realizovatelné v zadaném časovém horizontu. U navržených metod analýzy dat pak bude hodnoceno, zda jsou adekvátní a realistické k datovým zdrojům, se kterými bude uchazeč pracovat.

Nejlépe bude hodnocená ta nabídka (100 bodů) která bude nejkomplexněji naplňovat tyto požadavky:

- Navrhované rozpracování obsahu díla je naprosto konzistentní, velmi logické s jednoznačným odborným porozuměním hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele. Je těsně provázané s popsáním předmětem zakázky (příloha č. 2 zadávacích podmínek).



- Navrhované řešení je popsáno naprosto jasně a srozumitelně, velmi detailně a profesionálně. Navrhované postupy spolupráce a vzájemné komunikace jsou efektivní a pro zadavatele vhodné.
- Navrhované metody analýzy a zpracování dat jsou adekvátní vzhledem k tématu a zaměření díla a umožňují vytěžit z poskytnutých datových zdrojů maximum relevantních informací.

Zadavatel nejprve seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné v rámci jednotlivých hodnotících subkritérií. Nejprve nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1–100 bodů, které vyjadřuje výhodnost hodnocené nabídky v porovnání s nabídkou identifikovanou jako nejvýhodnější v rámci tohoto kritéria.

Bodová hodnota odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria	Zdůvodnění přidělení počtu bodů
„Nejvhodnější nabídka“ 100 bodů	Nejvhodnější nabídka (odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria) s ohledem na předmět hodnocení popsaný v části zadávací dokumentace pro konkrétní subkritérium
„vysoká“ 99 až 75 bodů	Nabízené plnění je srovnatelné (kvalitativně) s nejvhodnější nabídkou a zadavatel nemá k nabízenému plnění připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„nadprůměrná“ 74 až 50 bodů	Nabízené plnění je s nejvhodnější nabídkou srovnatelné (kvalitativně) pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„průměrná“ 49 až 25 bodů	Nabízené plnění je s nejvhodnější nabídkou srovnatelné (kvalitativně) pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění podstatné připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka naplňuje sledované cíle pouze omezeně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„podprůměrná“ 24 až 1 bod	Nabízené plnění není srovnatelné (kvalitativně) s nejvhodnější nabídkou, zadavatel má k nabízenému plnění velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka nevyhovuje sledovaným cílům v porovnání s nejvhodnější nabídkou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výsledný počet bodů za daný parametr se vynásobí příslušnou vahou tohoto parametru.

počet bodů hodnocené nabídky v subkritériu a) x váha (60 %) subkritériu a)

počet bodů hodnocené nabídky v subkritériu b) x váha (40 %) subkritériu b)

Výsledný počet bodů za dílčí hodnotící kritérium **Kvalita a rozsah nabízeného řešení** je součtem vážených bodů za dílčí hodnotící parametry a poté vynásobený příslušnou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

(vážené výsledky a) + b)) x váha (40 %) dílčího hodnotícího kritéria

Celkové bodové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušnými vahami převážených bodových hodnot dosažených v obou dílčích hodnotících kritériích.

Výsledné pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že za nejvhodnější bude považována nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu převážených bodových hodnot v rámci obou dílčích hodnotících kritérií.

8. Závěrečné informace

8.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako dodavatel více než jednou.

8.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení objednatel nehradí.

8.4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

8.5. Objednatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.

8.6. Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

8.7. Nabídka, která:

- a) nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami nebo
 - b) bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
 - c) bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- nebude objednatelem hodnocena.**

8.8. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

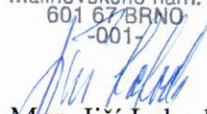
- b) zadávací řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), pokud:
- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, nebo
 - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka,
- c) realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen v části.

8.9. Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace, a to písemnou formou (email, poštou). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě: Mgr. Iva Koudelková, e-mail: koudelkova.iva@brno.cz, Bc. Ondřej Raška, e-mail: raska.ondrej@brno.cz, Odbor zdraví, Dominikánské nám. 3, Brno. Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejméně 4 dny (tj. 96 hodin) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku.

Zadavatel odešle písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečnou informaci. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zadavateli známým uchazečům a zveřejní prostřednictvím Profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

V Brně dne ...21-02-2017

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Bytový odbor
Malinovského nám. 3
601 67 BRNO
-001-


Mgr. Jiří Lahoda
vedoucí odboru
Bytový odbor

2 přílohy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky – vzor smlouvy (včetně příloh)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 zadávacích podmínek

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	„Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“			
Dodavatel:				
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení				
Sídlo/místo podnikání/bydliště				
Právní forma				
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence				
IČ				
DIČ				
Je/není plátce DPH				
Bankovní ústav				
Číslo účtu				
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem dodavatele, funkce				
Telefon				
Fax				
E-mail				
POKyny PRO DODAVATELE:	<i>při zpracování nabídky budou v případě sdružení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.</i>			
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení				
Veřejná zakázka:				
Cenové údaje celkem	cena bez DPH v Kč	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	nabídková cena (tj. cena včetně DPH) v Kč
Otisk razítka a podpis oprávněné osoby/osob:				



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 zadávacích podmínek*

Obchodní podmínky k veřejné zakázce:*

**Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - ČÁST II:
„Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“***

** tento text není součástí smlouvy o dílo – dodavatel jej vymaže!*

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
mezi smluvními stranami:

Objednatel: Statutární město Brno
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Zastoupeno: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ 449 92 785
Ve věcech smluvních a technických oprávněn jednat: Mgr. Jiří Lahoda
Pověřen podpisem této smlouvy: Mgr. Jiří Lahoda

(dále jen „Objednatel“)

a

(Text níže vyplní dodavatel)

Zhotovitel:
Zastoupený:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Ve věcech technických oprávněn jednat:
Zapsán
Kontaktní osoba: *(dodavatel uvede jméno, kontaktní adresu a emailovou adresu)*

(dále jen „Zhotovitel“)

I. Předmět smlouvy a specifikace díla

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na své náklady a nebezpečí dílo spočívající ve zpracování dokumentu „**Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030**“ (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2. Zhotovitel splní závazek založený touto smlouvou tím, že řádně a včas provede předmět díla dle této smlouvy a splní ostatní povinnosti vyplývající z této smlouvy a ze zadání nazvaného „Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
3. Dílo je zpracováno v rámci projektu „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“ (CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002913) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost a Evropského sociálního fondu.

II. Dílo a provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo osobně, s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a v době plnění dle čl. V. této smlouvy.
2. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a protokolárním předáním předmětu díla Objednateli a jeho převzetím Objednatelem. Dílo se považuje za řádně ukončené, bude-li provedeno v souladu s touto smlouvou, bude bez vad a budou-li k němu ze strany Zhotovitele poskytnuta další plnění dle této smlouvy, zejména bude-li k němu dodána dokumentace vyžadovaná touto smlouvou.
3. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy.
4. Zhotovitel je vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění díla.
5. Dílo podle této smlouvy bude provedeno ve lhůtě v souladu s čl. V.
6. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla a požadovat po Zhotoviteli prokázání skutečného stavu provádění díla kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy. Zjistí-li Objednatel porušení povinností ze strany Zhotovitele, písemně jej vyzve k zajištění nápravy a stanoví termín pro řádné splnění povinností dle této smlouvy. Nedojde-li ve stanoveném termínu k nápravě, má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit.
7. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude splňovat pravidla pro vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost.

III. Cena díla

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši (doplň dodavatel) Kč vč. DPH (dále jen „cena“).
2. Cena za dílo uvedená výše je pevnou cenou, obsahuje daň z přidané hodnoty a očekávaný vývoj cen k datu předání díla.

Cena díla je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

Cena bez DPH: Kč (doplň dodavatel)

DPH 21 %: Kč (doplň dodavatel)

Cena vč. DPH celkem: Kč (doplň dodavatel)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané Zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně a cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována. Na výši ceny nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
4. Sjednaná cena může být změněna pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, v takovém případě bude cena za dílo upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. V případě víceprací lze nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady, a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro provedení původních prací.
6. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny díla a předložit jej Objednateli k posouzení. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatel. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Zhotovitele do 10 dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za zhotovení díla podle čl. III. odst. 3 této smlouvy na základě faktur, které je Zhotovitel oprávněn vystavit na základě protokolu o předání a převzetí dílčích částí dokumentu, a to v termínu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení Objednateli.
2. Cena za zhotovení analytické a strategické části bude fakturována ve výši 50 % ceny dle čl. III. odst. 3 smlouvy. Cena za zhotovení programové části a akčního plánu bude fakturována ve výši 50 % ceny dle čl. III. odst. 3 smlouvy.
3. Faktura bude zaslána na adresu: Bytový odbor, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.
4. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH) v aktuálním znění a budou obsahovat údaje:
 - označení objednatele a zhotovitele, sídlo, IČ, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury,
 - označení banky a čísla účtu, na který se má platit,
 - označení díla,
 - číslo smlouvy o dílo objednatele, název a registrační číslo projektu
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
 - razítko a podpis zhotovitele nebo jím oprávněné osoby.



5. Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti ve smyslu čl. IV. Odst 1 začne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
6. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, Objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona o DPH a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla.
7. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně vykonané a Objednatelem převzaté práce.
8. Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu díla jeho převzetím podle této smlouvy. Stejným okamžikem přechází na Objednatele i nebezpečí škody na věci. Po zaplacení ceny je Objednatel oprávněn dílo v neomezeném rozsahu bez souhlasu Zhotovitele poskytnout třetím osobám.

V. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou a předat dílo Objednateli do 31. 12. 2017 (včetně vypořádaných připomínek objednatel). Analytickou a strategickou část dokumentu předá zhotovitel objednateli do 5 měsíců od podpisu smlouvy (včetně vypořádaných připomínek objednatel).
2. Ocitne-li se Objednatel v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy z důvodů nezaviněných Zhotovitelem, v důsledku čehož nebude moci Zhotovitel provést dílo v termínu sjednaném v čl. V. odst. 1 této smlouvy, zavazuje se Objednatel uzavřít dodatek k této smlouvě, jehož obsahem bude ujednání o prodloužení termínu dokončení díla.

VI. Předání a převzetí díla

1. Dílo je Zhotovitel povinen předat Objednateli ve sjednaném termínu na sjednaném místě plnění – Odbor zdraví, Dominikánské nám. 3, Brno. Datum doručení díla bude označeno prezenčním razítkem na předávacím dopise.
2. Podkladem pro vystavení faktury bude oběma smluvními stranami, tzn. Zhotovitelem a za Objednatele osobou oprávněnou podle této smlouvy k jednání ve věcech technických, sepsán protokol o předání díla.
3. Bude-li mít Objednatel vůči dílu výhrady, uvede je Objednatel do předávacího protokolu, případně je písemně oznámí Zhotoviteli do doby splatnosti faktury a zároveň stanoví Zhotoviteli přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Předání díla s vadami není splnění Zhotovitelova závazku, pokud Objednatel v protokolu neuvede, že dílo i s vyskytnutými vadami přebírá.
4. V případě zjištění nedostatků díla bude cena za dílo dle vystavené faktury proplacena až po jejich odstranění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. Současně s dílem je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které Zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s dílem či jeho provedením.

VII. Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.
3. Zhotovitel není oprávněn poskytnout kopie díla jiné osobě než Objednateli.
4. Zhotovitel je povinen oznámit písemně objednateli změnu osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které zhotovitel prokazoval kvalifikaci, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

VIII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu podle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení díla dle této smlouvy.

IX. Spolupůsobení a podklady objednatele

1. Objednatel prohlašuje, že předá Zhotoviteli veškeré podklady potřebné k řádnému provedení díla. Zhotovitel prohlašuje, že se s těmito podklady podrobně seznámí. Pokud Zhotovitel zjistí nevhodnost podkladů, je povinen Objednatele o této skutečnosti bezodkladně informovat.
2. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy, ČSN či jiných norem a předpisů, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.

X. Kvalitativní podmínky a záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje záruku za dílo v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
2. Záruční doba se sjednává na 2 roky a začíná běžet dnem převzetí díla Objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční doby. Reklamace musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu.
4. Oprávněně reklamované vady budou Zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu a bezplatně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s termínem předání díla nebo části díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den prodlení s výjimkou prodlení způsobeným nedodržením termínu předání požadovaných podkladů Zhotoviteli dle článku IX. této smlouvy a dále při prodlení Objednatele s plněním svých povinností dle čl. V. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den porušení této povinnosti, a to maximálně po dobu 30 dní.
4. Výše uvedené sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu dokončení díla nebo části díla delším než 30 dnů,
 - b) nesplnění kvalitativních ukazatelů.
3. Dojde-li k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele, bude Zhotovitel účtovat Objednateli rozpracované práce ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.
4. V případě, že od smlouvy odstoupí Zhotovitel, je povinen uhradit Objednateli případnou škodu, která mu odstoupením od smlouvy vznikla.

XIII. Ostatní ujednání

1. Vznikne-li Objednateli z důvodu vadného plnění či prodlení s předáním díla škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu objednateli finančně nahradit.
2. V průběhu doby plnění budou na výzvu Objednatele uskutečněny mj. konzultace formou elektronické komunikace (popř. telefonické konzultace, kontakt objednatel – Ing. Jitka Kalášková, kalaskova.jitka@brno.cz, tel.: 542 173 242).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků, označených jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě a podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny v první řadě smírně a dohodou.
3. V případě neúspěchu těchto jednání se kterákoli ze smluvních stran může obrátit na soud České republiky. Tato smlouva se řídí právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti originálech, z nichž tři obdrží Objednatel a dva Zhotovitel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této smlouvy dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazeného ustanovení.
7. Odpověď strany této smlouvy, ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9, odst. 2 zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R7/... konané dne 2017.

V Brně dne **21-02-2017**

Za Objednatele:


STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Bytový odbor
Malinovského nám. 3
601 67 BRNO
-001-
Mgr. Jiří Lahoda
vedoucí odboru
Bytový odbor

V dne

Za Zhotovitele:

.....
Doplň dodavatel

Příloha č. 1 – Zadání „Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 smlouvy

„Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“

Objednatel:

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00 Brno

zastoupený Bytovým odborem jako gesčním odborem ve spolupráci s Oddělením strategického plánování.

Režim výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách: veřejná zakázka malého rozsahu

1. Kontext a důvody zakázky

Zpracování Strategie bydlení je součástí velkého projektu s názvem „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“, který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost. Jádrem daného projektu je vytvoření nového zastřešujícího strategického rozvojového dokumentu „Strategie pro Brno 2050“ (SpB) a vybraných oborových strategií, zaměřených na zlepšení kvality života obyvatel města – Strategie bydlení, Kulturní strategie, Koncepce sportu a Plánu zdraví města Brna.

Díky jednotnému metodickému vedení, propojení a vzájemné koordinaci zpracování těchto nově vznikajících dokumentů (počínající rovinou vizí, přes strategickou a programovou část až do úrovně akčních plánů) bude zajištěn soulad dlouhodobých priorit a cílů na úrovni celkového rozvoje města Brna a jejich odpovídající rozpracování v rámci konkrétních oblastí a aktivit, bezprostředně ovlivňujících kvalitu života jeho obyvatel.

Uvnitř magistrátu bude spolupráce zajištěna prostřednictvím metodického vedení, konzultací a koordinace ze strany Oddělení strategického plánování, kterou bude poskytovat garantům a realizátorům jednotlivých oborových strategií. Odborná veřejnost bude do procesu přípravy jednotlivých dokumentů, odpovídajících jejich odborné kvalifikaci, zapojena s využitím pracovních skupin, kulatých stolů, formou přímého zapojení vybraných expertů do zpracování dané strategie v roli odborných poradců.

Strategie bydlení města Brna

Nová strategie položí základ pro systematický rozvoj jednotlivých oblastí bydlení (všech typů a forem bydlení, nejen bytového fondu města Brna a jeho městských částí), přispěje k prosazování dlouhodobých strategických plánů a investic v oblasti bydlení vč. přípravy nových lokalit a projektů.



Dosavadní strategický dokument

Strategie bydlení města Brna byla schválena Zastupitelstvem města Brna v roce 2001, s časovým horizontem 10 let, tj. do roku 2011. Monitoring hodnocení byl stanoven a prováděn po 2 letech. V roce 2009 byla strategie bydlení města Brna vyhodnocena a provedena její aktualizace. Při zpracování této aktualizace bylo avizováno zahájení přípravných prací pro zpracování nové Strategie bydlení v roce 2012 - 2013.

V roce 2015 bylo provedeno nové vyhodnocení stanovených úkolů původní strategie a zahájeny práce na přípravě nové strategie. V současné době je dopracováván materiál nazvaný Koncepce bydlení, který má překlenout období do zpracování nové strategie a zároveň slouží jako podklad pro tvorbu nové Strategie bydlení města Brna.

Důvody zpracování nového dokumentu

- Původní Strategie bydlení města Brna není již platná a předpokládala navázání nové Strategie bydlení města Brna.
- V průběhu let došlo ke změně výchozích podmínek, společenským změnám, začínají se objevovat nové potřeby v oblasti bydlení (sociální bydlení, dostupné bydlení...), nové trendy – (udržitelnost, dostupnost....), které je potřeba reflektovat a dát nový impuls pro další rozvoj řízený bydlení v městě Brně
- V oblasti bydlení chybí koncepční materiál, který má napomoci řešit současné problémy v oblasti bydlení, který specifikuje trendy v oblasti bydlení a kroky, které jsou nezbytné pro zlepšování kvality a úrovně bydlení v městě Brně. Nový dokument bude strategickým nástrojem řešeným z úrovně města současně ve vztahu k městským částem, bude určen politické reprezentaci města i městských částí a všem ostatním zúčastněným stranám pro usnadnění rozhodování o změnách vedoucích ke zlepšení situace v oblasti bydlení.
- Novou Strategie bydlení města Brna s platností 2017 - 2030 je třeba zpracovat ve vazbě na novou SpB. Snahou bude provázat více novou Strategie bydlení města Brna také s územním plánem a řešit územní průměty cílového stavu.
- Snahou bude rovněž řešit i ekonomické výstupy a výhledy pro následující období s využitelností pro tvorbu rozpočtů města v oblasti bydlení.

2. Předmět plnění

Předmětem této části veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení díla „Strategie bydlení města Brna 2018 - 2030“.

Základní osnova díla:

V rámci této zakázky bude zpracována analytická část, strategická a programová část Strategie bydlení a dále akční plán vč. nástrojů pro jejich dosažení:



- **Analytická část** - evaluace, analýzy, SWOT analýza
- **Strategická část dokumentu** – do roku 2030
- **Programová část dokumentu** – základní do roku 2025, pro jednotlivé tematické oblasti:
 - uchování a regeneraci stávajícího obecního bytového fondu
 - nová bytová výstavby- rozvoj všech forem bytové výstavby
 - bydlení pro specifické skupiny obyvatel- sociální, dostupné, krizové bydlení
 - spolupráce s obyvateli a jinými subjekty při řešení bydlení
- **Akční plán** jednotlivých tematických oblastí - do roku 2020
- **Mechanismy řízení** – organizace, komunikace, odpovědnosti, monitoring, kontrolní mechanismy, sběr dat

ANALYTICKÁ ČÁST

- **Analýza současného stavu** - vyhodnocení dosavadních průzkumů a dat, zjištěný stav, potřeby občanů a systému. Zpracování analýzy současného stavu bude provedeno s využitím a zapracováním následujících dat a podkladů:
 - výsledků provedeného vyhodnocení dosavadní Strategie bydlení města Brna
 - podkladů ze zpracování aktualizace Strategie bydlení města Brna z roku 2015/2016 a stanovisek jednotlivých politických klubů ke zpracovávanému konceptu materiálu „aktualizace strategie bydlení“
 - výsledků z nově zpracovaného sociologického průzkumu o potřebách a prioritách bydlení mladých lidí v městě Brně (zpracování jaro 2017, v rámci samostatné zakázky)
 - výsledku z nově zpracovaného odborného průzkumu o počtu nově budovaných bytů v kontextu s rozvojem města a vývojem počtu obyvatel v jednotlivých časových obdobích. Cílem je stanovení optimální potřeby výstavby nových bytů v městě Brně pro udržitelný rozvoj města, a to aktuální potřeby v současné době absolutního nedostatku nových bytů a průměrné roční potřeby, která by mohla napomoci zajistit trvalý nárůst počtu obyvatel města (zpracování jaro 2017, v rámci samostatné zakázky)
 - dat z ČSÚ a dalších dostupných zdrojů (pro město Brno, jeho zázemí v rámci Brněnské metropolitní oblasti, srovnání základních ukazatelů v oblasti bydlení s dalšími městy v rámci ČR – min. Praha, Ostrava, Plzeň), jejich konzultace v rámci realizačního týmu
 - dat a závěrů získaných prací studentů VUT a jejich diplomových prací
 - Prognóza demografického vývoje obyvatelstva města Brna a jeho okolí, 2013
 - Vývoj počtu osob oficiálně neregistrovaných ve městě Brně, 2013. Dostupné on-line na <http://www.brno.cz/sprava-mesta/dokumenty-mesta/analyzy-studie-a-ankety/>
 - Charakter města Brna v postojích jeho obyvatel, 2009 a 2013. Dostupné on-line na <http://www.brno.cz/sprava-mesta/dokumenty-mesta/analyzy-studie-a-ankety/>
 - Dlouhodobý výzkum sídlišť, 2011. Dostupné on-line na <http://www.brno.cz/sprava-mesta/dokumenty-mesta/analyzy-studie-a-ankety/>



- Výzkumy realizované v rámci pořizování oborových strategií (zejména *Plán aktivního stárnutí*), Dostupné on-line na <http://www.brno.cz/sprava-mesta/dokumenty-mesta/analyzy-studie-a-ankety/>
 - Výzkum bydlení seniorů v rámci projektu HELPS. Dostupné on-line na www.brno.cz/HELPS
- **Návaznost na významné koncepční dokumenty a nástroje v oblasti bydlení** – z úrovně státu a z úrovně města Brna. Pro jednotlivé dokumenty a nástroje bude stručně vyhodnocen jejich vliv na další rozvoj bydlení v rámci města Brna. Jedná se zejména o následující dokumenty a nástroje:

A: Dokumenty a nástroje z úrovně státu:

1. Koncepce bydlení České republiky do roku 2020 (revidovaná), zpracovaná MMR , z června 2016
2. Zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje statut, stanovy, vnitřní organizaci a organizační řád Státního fondu rozvoje bydlení.
3. Zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje statut, stanovy, vnitřní organizaci a organizační řád Státního fondu rozvoje bydlení.
4. Nařízení vlády č. 468/2012 Sb., o použití prostředků Státního fondu rozvoje bydlení formou úvěrů poskytnutých právnickým a fyzickým osobám na opravy a modernizaci domů, ve znění pozdějších předpisů, které upravuje podmínky státní finanční podpory oprav a modernizace domů.
5. Nařízení vlády č. 494/2000 Sb., o podmínkách poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu regenerace panelových sídlišť, ve znění pozdějších předpisů.
6. Program Ministerstva životního prostředí – Zelená úsporám - dotační program na období 2014-2020.
7. Dotační programy EU a ministerstev ČR zahrnující oblasti bydlení
8. Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Tímto zákonem je poskytována dávka příspěvek na bydlení.
9. Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, účinný od 1.1.2007 vymezuje doplatek na bydlení.
10. „Podpora výstavby podporovaných bytů“ - státní dotace poskytovaná Ministerstvem pro místní rozvoj je zaměřena na výstavbu a vznik podporovaných bytů pro osoby, které jsou znevýhodněny v přístupu k bydlení. .
11. Nařízení vlády č. 616/2004 Sb. schválené 1. 12. 2004, ve znění pozdějších novel, - úvěr max. 300 tis. Kč na pořízení bydlení mladým lidem do 36 let věku.
12. Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015 - 2025 - Předmětem koncepce je vize sociálního bydlení v ČR a návrh základních principů systému sociálního bydlení včetně nástrojů financování.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13. Podprogram Ministerstva pro místní rozvoj Podpora výstavby technické infrastruktury
14. Možnost odpisu zaplacených úroků z úvěrů na bydlení ze základu daně z příjmu dle nařízení vlády č. 249/2002 Sb, ve znění nařízení vlády č. 32/2004 Sb. o podmínkách poskytování příspěvku k hypotečnímu úvěru na pořízení bytů osobám mladším 36 let.
15. Podpora stavebního spoření (pro všechny typy bydlení) formou nevratného příspěvku od státu - státní dotace stavebního spoření dle zákona č. 96/1993 Sb. v aktuálním znění.

B: Nástroje z úrovně města:

1. Statut města Brna.
2. Územní generel bydlení. Je zpracováván Odborem územního plánování a rozvoje MMB na základě schváleného územního plánu.
3. Nabídka lokalit pro bytovou výstavbu – centrální registr lokalit pro bytovou výstavbu na základě Územního generelu bydlení
4. Fond bytové výstavby:
 - Statut Fondu bytové výstavby
 - Zásady pro zapojení finančních prostředků FBV do rozpočtu města - stanovují výše a podmínky použití finančních prostředků fondu pro jednotlivé účely stanovené ve Statutu fondu.
5. Pravidla poskytování návratných účelových půjček z FRBMB, schválená v březnu 2009, nahrazující vyhlášku č. 8/1999 - Fond rozvoje bydlení města Brna. Jedná se o půjčky všem vlastníkům na přesně stanovené opravy za podmínek daných státem a obcí.
6. Pravidla pronájmu bytů v domech v majetku statutárního města Brna a podmínky zajišťování bytové náhrady - upravují postup města a městských částí při hospodaření s obecními byty a pravidla pro řešení žádostí občanů o obecní byty.
7. Finanční prostředky z rozpočtů města a městských částí.
8. Finanční prostředky z vedlejší hospodářské činnosti městských částí.
9. Finanční prostředky z rozpočtu města na přípravu ÚPD a zainvestování lokalit (zejména na podmiňující investice a zainvestování rozvojových lokalit bytové výstavby).
10. Koncepce sociální politiky města Brna -Komunitní plán sociálních služeb města Brna do roku 2009, schválený Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z5/009 dne 9.10.2007 a Komunitní plán sociálních služeb města Brna pro období 2010 - 2013, schválený Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z5/026 dne 23.6.2009.
11. Strategický plán sociálního začleňování, Brno 2015-2018.
12. Integrovaná strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti pro uplatnění nástroje ITI (ISR BMO)



Dále je požadováno zpracovat:

- **Přehled současných trendů** v oblasti bydlení v rámci České republiky i zahraničí (vývoj suburbanizace, reurbanizace, gentrifikace, změny nároků na bydlení spojených s demografickým stárnutím, větším množstvím jednočlenných domácností, preference vlastnického vs. nájemního bydlení, nové formy výstavby a vlastnictví apod.). Cílem této části je identifikovat nejvýznamnější trendy, které ovlivňují nebo budou ovlivňovat oblast bydlení v dalších letech.
- **SWOT analýza** vycházející z analýzy současného stavu, provázanosti s významnými koncepčními dokumenty - vnitřní silné a slabé stránky v oblasti bydlení ve městě Brně, příležitosti a hrozby z vnějšího prostředí.

STRATEGICKÁ ČÁST

- **Vize rozvoje oblasti bydlení v rámci města Brna** – vize popíše, kam se chce město Brno dostat v oblasti bydlení v roce 2030, bude tedy formulována jako cílový stav, kterého má být prostřednictvím realizace Strategie bydlení dosaženo. Vize stanoví **ambice města** v jednotlivých tematických oblastech, k nimž budou následně navazovat strategické cíle.
- **Cíle a tematické oblasti podpory rozvoje bydlení ve městě Brně** – ve vazbě na definovanou vizi a ambice města bude provedeno vymezení cílů a tematických oblastí, na které by se měl další rozvoj oblasti bydlení do roku 2030 zaměřit, vymezení dílčích cílů a cílových skupin pro oblast bydlení v rámci města Brna a jednotlivých témat. Pro každý cíl bude zpracován stručný úvod - popis stávajícího problému, cílový stav, definice podcílů, návrh způsobu řešení problému.
- **Prostorová dimenze rozvoje bydlení ve městě Brně** – přehled a stručná charakteristika strategických rozvojových lokalit pro bydlení v rámci města Brna v návaznosti na stávající Generel bydlení a vyhodnocení současného stavu v rámci analytické části dokumentu.

PROGRAMOVÁ ČÁST

Programová část strategie bydlení bude zpracována v podobě min. 4 tematických oblastí ve vazbě na definovanou vizi, ambice města v oblasti bydlení a na stanovené cíle, podcíle a priority. Programová část bude obsahovat úvod, ve kterém bude popsána spojitost témat, vzájemné souvislosti, vzájemné propojení a ovlivňování, a to ve vazbě na vyhodnocenou analytickou část, na výchozí situaci, na vyhodnocení stávajících strategických dokumentů z předchozích období, závěry analytické části a definované problémy.

- **Tematické členění a vzájemná provázanost oblastí strategie bydlení** - programová část bude zpracována v podobě min. 4 výše uvedených tematických oblastí ve vazbě na definovanou vizi.



Jedná se o oblasti:

- A) Uchování a regenerace stávajícího obecního bytového fondu
- B) Rozvoj všech forem bytové výstavby
- C) Podpora bydlení pro specifické skupiny obyvatel
- D) Postupy spolupráce s obyvateli a jinými subjekty při řešení bydlení

V případě potřeby může vzniknout na základě zpracování analytické části nebo a definovaných problémů další specifická oblast vyčleněním dílčí problematiky z výše uvedených 4 oblastí.

Jednotlivé oblasti budou podrobně rozpracovány. Pro každou výše uvedenou tematickou oblast budou definovány cíle a podcíle, dále se předpokládá členění na priority, opatření dané oblasti a nástroje, případně obdobné členění. U jednotlivých oblastí se předpokládá, že :

A) Politika pro uchování a regeneraci stávajícího obecního bytového fondu“

Tato oblast bude zaměřena zejména na zlepšení stavu obecního bytového fondu. Bude řešit zejména rozsah a způsoby rekonstrukce a modernizace obecního bytového fondu, způsob zajištění finančních zdrojů, zlepšení správy obecního bytového fondu, regeneraci bytového fondu v kontextu všech faktorů, které ovlivňují pohodu bydlení. Současně zahrne i problematiku převodu části bytového fondu do soukromého vlastnictví, případně ukončení převodů, dále dle potřeby na zpracování postupu při prodeji neefektivního bytového fondu.

B) „Politika pro rozvoj všech forem bytové výstavby“,

Tato oblast by měla obsahovat zejména rozsah a způsob zajištění přípravy a zainvestování rozvojových lokalit bydlení, včetně plánu přípravy vybraných strategicky významných rozvojových lokalit a řešení jejich zainvestování páteří technickou infrastrukturou, dále iniciace včasné přípravy územně plánovací dokumentace pro lokality bytové výstavby. Součástí této oblasti by měla být i problematika podpory partnerství veřejného a soukromého sektoru orientovaného na výstavbu bytů a způsoby vzájemné spolupráce.

C) „Podpora bydlení pro specifické skupiny obyvatel“

V této oblasti se předpokládá ve vazbě na definované cílové skupiny zřizování sociálních bytů a dostupného bydlení, dále definování programu směřujícího ke snížení počtu žadatelů v pořadníku na byty v domech s pečovatelskou službou a pořadníku na bezbarierové byty a byty upravené pro postižené spoluobčany. Dále by měla být řešena problematika startovacích bytů pro osoby po ukončení studia a mladé rodiny, a to v nové výstavbě i v rámci rekonstrukcí stávajícího bytového fondu s cílem udržet mladé spoluobčany ve městě a omlazení obyvatel Brna. Dále by zde měla být řešena i problematika bydlení pro azylanty, problematika ubytování pro neplatiče a krizové bydlení (vše ve vazbě na aktuální úpravu materiálu „Pravidla pronájmu bytů v domech v majetku SMB a podmínek zajišťování bytové náhrady“

D) „Postupy spolupráce s obyvateli a jinými subjekty při řešení bydlení“

V rámci této oblasti se předpokládá zejména zajištění zvyšování informovanosti obyvatelstva o možnostech řešení bytové situace, zlepšení orientace zájemců o bydlení



v možnostech a nabídce bydlení, dále definování rozsahu a způsobu spolupráce s neziskovými organizacemi, zejména v rámci prevence ztráty bydlení a zadlužování.

Jednotlivé tematické oblasti budou podrobně rozpracovány. Pro každou výše uvedenou tematickou oblast vzniknou podkapitoly s min. členěním na priority, opatření dané oblasti a nástroje a vymezení kompetencí jednotlivých subjektů. Pro každou výše uvedenou tematickou oblast tedy vzniknou podkapitoly v následujícím členění:

- **Priority a opatření, nástroje** – vymezení priorit a opatření v oblasti zdraví vzhledem ke stanoveným cílům, tematickým oblastem a cílovým skupinám s cílem zajištění udržitelného rozvoje zdraví ve městě Brně vč. vazby na další sektorové strategie související s oblastí zdraví
- **Aktualizované vymezení zodpovědnosti** – kompetencí a úkolů jednotlivých typů subjektů, které se spolupodílejí na naplňování jednotlivých priorit, opatření a nástrojů (MMB, městských částí, družstva, soukromí investoři a další), návrh dalšího rozvoje vzájemné spolupráce vč. pravidelného setkávání pracovních skupin

AKČNÍ PLÁN NA OBDOBÍ 2018 – 2020

- **Aktivita** – promítnutí jednotlivých opatření 4 tematických oblastí do konkrétních aktivit, vč. možného vzájemného provázání / návazností. U jednotlivých aktivit bude uvedeno min.:
 - Popis aktivity
 - Postupy jejího řešení
 - Termíny-časový harmonogram plnění
 - Vymezení zodpovědnosti za realizaci
 - Odhad nákladů, v případě že opatření má dopad do rozpočtu města
 - Nástroje
- **Finanční plán** – souhrnný přehled nákladů ve strukturované tabulce
- **Ganttův diagram** - celkový časový harmonogram plnění pro všechny tematické oblasti

MECHANISMY ŘÍZENÍ

- **Systém plnění akčního plánu** – nastavení organizace, odpovědnosti, závaznosti, vazby na rozpočet města, komunikace
- **Systém monitorování a vyhodnocování** - stanovení kontrolních mechanismů a způsobu evaluace naplňování strategie bydlení vč. časového harmonogramu,
- **Návrh systému pravidelného sběru dat** pro potřeby monitoringu a vyhodnocování Strategie bydlení.



3. Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její doplnění o další relevantní části je na vlastním uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele (návrh struktury vytváří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše).

Zadavatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu formou vytvoření realizačního týmu sestaveného z odborníků a expertů v oblasti bydlení a bytové výstavby, dále k vytvoření odborných pracovních skupin pro jednotlivé tematické oblasti. V těchto pracovních skupinách bude pracovat řada externích expertů a konzultantů s cílem vytvořit co nejpřesnější definice problémů a návrhy pro jejich řešení. Složení pracovních skupin bude sestavováno a odsouhlaseno zadavatelem, zpracovatel může navrhnout doplnění členů pracovních skupin o další odborníky.

Klíčovými partnery při zpracování Strategie bydlení budou zejména tyto skupiny:

- ostatní odbory Magistrátu města Brna, úřady městských částí
- politická reprezentace
- pracovníci Kanceláře architekta města
- Jihomoravský kraj a Krajský úřad Jihomoravského kraje
- VUT-stavební fakulta v Brně
- Stavební a developerské firmy a společnosti v Brně
- Realitní kancelář Real spektrum Brno
- Sdružení ABRAS

Pracovní skupiny se budou setkávat dle potřeb, předpokládá se vznik jedné hlavní **pracovní skupiny** a dílčích menších skupin pro řešení jednotlivých tematických oblastí. Účast zpracovatele je požadována celkem na 9 setkáních pracovní skupiny (cca 5 setkání velké pracovní skupiny a 4 tematická setkání menších pracovních skupin). **Výstupy** ze setkání pracovních skupin je dodavatel povinen po domluvě se zadavatelem **odpovídajícím způsobem zpracovat** do analytické, strategické a programové části, akčního plánu a mechanismů řízení. Zpracovatel bude dále průběžně dle potřeby komunikovat s vedením pracovních skupin a odborným garantem Strategie bydlení.

Požadována je také účast zpracovatele na setkáních **řídícího výboru** Strategie bydlení (úvodní představení, prezentace dílčích částí strategie a závěrečné předání kompletního díla – celkem 5 setkání). Předpokládá se také využití komise bydlení města Brna formou předkládání dílčích rozpracovaných materiálů.

4. Požadavky na zpracování díla

Plán zdraví bude zpracován v českém jazyce vč. provedení odborné jazykové korektury a jeho finální verze bude odevzdána v tištěné podobě v počtu 10 vyhotovení a v elektronické podobě na technickém nosiči dat – 10 vyhotovení (v kvalitě vhodné pro tisk a kvalitě vhodné pro zveřejnění na webových stránkách města – formát docx a pdf; včetně zdrojových a tiskových dat). Celkové vizuální zpracování je požadováno na vysoké úrovni s užitím moderních prvků grafiky a sazby zvyšujících přehlednost celého dokumentu (včetně grafů a tabulek).



Zároveň bude dodáno stručné a přehledné shrnutí výstupů finálního dokumentu (tzv. manažerské shrnutí) ve formátu docx a pdf a prezentace ve formátu ppt a pdf (včetně zdrojových a tiskových dat) a v tištěné podobě ve formě brožury v nákladu cca 100 ks (formát A4).

Dodána budou také zdrojová data pro tvorbu grafů a tabulek.

5. Místo plnění

- Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Brna, Bytový odbor, Malinovského nám. 3, Brno.
- Místem konání setkání pracovní skupiny, resp. pracovních skupin bude místo určené zpracovatelem po dohodě se zadavatelem zakázky.
- Místem plnění zakázky pro zpracování díla bude sídlo vybraného uchazeče.
- Místem plnění zakázky pro předání kompletní realizované zakázky je Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, Brno

6. Doba plnění

Termín zahájení prací:

bezprostředně po podpisu smlouvy (uzavření smlouvy je vázáno na předcházející kontrolu veřejné zakázky ze strany poskytovatele dotace – Ministerstva práce a sociálních věcí)

Termín předání plnění:

nejpozději do 31. 12. 2017. Nedojde-li k podpisu smlouvy do konce měsíce dubna, bude nejpozdější termín pro odevzdání díla přiměřeně prodloužen.

Doba plnění veřejné zakázky:

Analytická část dokumentu:

s ukončením do 3 měsíců od zahájení prací

Strategická část dokumentu:

s ukončením do 5 měsíců od zahájení prací

Programová část dokumentu:

s ukončením do 8 měsíců od zahájení prací

Akční plány a mechanismy řízení:

s ukončením do 10 měsíců od zahájení prací, nejpozději však 31. 12. 2017

Předání strategického dokumentu:

nejpozději do **31. 12. 2017** Nedojde-li k podpisu smlouvy do konce měsíce dubna, bude nejpozdější termín pro odevzdání díla přiměřeně prodloužen.

Nedílnou součástí odevzdání každé výše uvedené části Strategie bydlení města Brna je fáze připomínkování ze strany zadavatele a členů pracovních skupin, zapracování připomínek ze strany zpracovatele a schválení tohoto vypořádání zadavatelem.