

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA **„Zajištění veterinární péče v Útulku pro** **opuštěná zvířata a odchytové a asanační** **službě v Brně-Komíně, Palcary 1186/50 (dále** **jen „Útulek“)"**

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle
ust. § 38 ZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Brno – Městská

policie Brno

se sídlem: Štefánikova 112/43, 602 00 Brno

IČ: 44992785

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
<u>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>3</u>
<u>3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>4</u>
<u>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>4</u>
<u>5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>4</u>
<u>6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	<u>5</u>
<u>7. HODNOCENÍ.....</u>	<u>5</u>
<u>8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....</u>	<u>6</u>
<u>9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>6</u>
<u>10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....</u>	<u>6</u>
<u>11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>7</u>
<u>12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</u>	<u>7</u>
<u>13. VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	<u>7</u>
<u>14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....</u>	<u>8</u>
<u>15. SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>8</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Statutární město Brno – Městská policie Brno
Sídlo zadavatele	Štefánikova 112/43, 602 00 Brno
IČ zadavatele	44992785
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	JUDr. Bohumil Šimek, ředitel
Adresa profilu zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8ab6dad0-5c20-4bd1-8432-1dbdd9047988

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je vedoucí OMTZ Mgr. Gabriela Holková, e-mail: gabriela.holkova@mpb.cz. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 ZVZ.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je Zajištění veterinární péče v Útulku pro opuštěná zvířata a odchytové a asanační službě v Brně-Komíně, Palcary 1186/50 (dále jen „Útulek“ dle požadavků uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění průběžných dodávek veterinárních léčiv, klinických diet, zdravotnického materiálu apod.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 85200000-1 - Veterinární služby
- 33690000-3 - Různé léčivé přípravky

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.150.000- Kč bez DPH/3 roky.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na výše uvedené služby bude s vybraným uchazečem uzavřena bezprostředně po skončení výběrového řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky s účinností od 01. 01. 2017 na dobu 3 let (do 31. 12. 2016 má zadavatel uzavřenou platnou smlouvu na poskytování veterinární péče).

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Útulku pro opuštěná zvířata a odchytové a asanační službě v Brně-Komíně, Palcary 1186/50 (dále jen „Útulek“), neurčí-li zadavatel jinak, či nevyplývá-li za povahy věci jinak.

4.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude realizována.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy splňující veškeré požadavky zadavatele předloží uchazeč jako součást nabídky – návrh smlouvy tvoří přílohu číslo 3 této zadávací dokumentace.

5.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

5.3. Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů), přičemž odpovídá, jako by plnění zajišťoval sám.

5.4. Zadavatel požaduje tyto platební podmínky:

- a) minimální splatnost faktur je 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli,
- b) veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví, a číslo smlouvy zadavatele; v případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- c) Na účetních dokladech musí být uvedeno:

Adresa odběratele:

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

Adresa příjemce a doručovací adresa:

Statutární město Brno, Městská policie Brno, Štefánikova 43, 602 00 Brno

5.5. Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem vždy po provedení jednotlivých plnění zakázky a převzetí výstupů zadavatelem. Rozhodným obdobím je kalendářní měsíc.

5.6. Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to dle odst. 8.2.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. Vztahuje – li se na předmět plnění DPH, bude tak v nabídkách výslovně uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné plnění zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Náklady na dopravu do místa plnění a čas strávený na cestě do místa plnění budou - s výjimkou pohotovostního přivolání veterinárního lékaře mimo smlouvenou pravidelnou ordinační dobu v Útulku - zahrnuty v nabídnutých cenách. Další náklady již k nabídnutým cenám nebudou účtovány.

6.2. Struktura nabídkové ceny

Nabídková cena musí být v nabídce zpracována do níže uvedených tabulek, které tvoří přílohu číslo 2 této zadávací dokumentace.

6.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu (resp. jednotkové ceny v Kč vč. DPH) je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7. Hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno analogicky podle ust. § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

8. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 8.1.** Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.
- 8.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 8.3.** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:
- identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) ZVZ,
 - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - nabídková cena v členění celková nabídková cena v členění dle čl. 8.2.,
 - příp. další údaje.
- 8.4.** Uchazeč předloží nabídku v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 10.3. zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

9. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 10.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (emailová) žádost musí být

zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy gabriela.holkova@mpb.cz k rukám osoby uvedené v odst. 0. této zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele

Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či zadávacího řízení na předmětnou zakázku.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: **do 17. 10. 2016, 09:00 hod.**

Místo podání nabídek: Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Dodavatel je povinen **doručit** nabídku v listinné podobě, a to na adresu sídla zadavatele, Štefánikova 43, 602 00 Brno, podatelna.

12. Otevírání obálek

12.1. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat na adrese sídla zadavatele Městská policie Brno, ředitelství, Štefánikova 43, 602 00 Brno. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Výhrady zadavatele

13.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky v souladu se ZVZ.

- 13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- 13.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 13.5. Zadavatel si ve smyslu ust. § 60 odst. 2 ZVZ a ust. § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 13.6. Zadavatel si ve smyslu ust. § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.8. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- 13.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 13.10. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že zadavatel je povinným subjektem podle zákona o registru smluv, a pokud smlouva podléhá uveřejňovací povinnosti, bude tato uveřejněna v registru smluv. V souladu s tímto zákonem nabývá smlouva účinnosti až jejím uveřejněním. Smlouvu v registru smluv uveřejní zadavatel.

14. Další požadavky zadavatele

- 14.1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

15. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – specifikace

Příloha č. 2 – tabulky

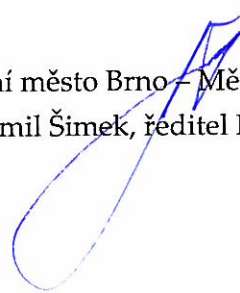
Příloha č. 3 – návrh smlouvy

Příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení

V Brně dne 29. 09. 2016

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ POLICIE BRNO
ředitelství
Štefánikova 43, 602 00 Brno
- 25 -

Statutární město Brno – Městská policie Brno
JUDr. Bohumil Šimek, ředitel Městské policie Brno



Příloha č. 1 zadávací dokumentace – specifikace

Pro běžný provoz Útulku je třeba zajistit průběžnou komplexní odbornou veterinární péči pro max. 78 koček a max. 205 psů, včetně dodávky veterinárních léčiv, klinických diet, speciálního krmiva, zdravotnického materiálu, instrumentária apod. za těchto podmínek:

- Veterinární lékař bude poskytovat pro MP Brno veterinární léčebnou a preventivní činnost v Útulku pro opuštěná zvířata a odchytové a asanační službě v Brně - Komíně (dále také jen Útulek) v souladu s platnou legislativou a platným provozním řádem Útulku, který je k dispozici přímo na Útulku nebo na internetové adrese: <http://www.mpb.cz/provozni-rad-utulku/>, tj. zejména pečovat o zdraví zvířat umístěných v Útulku, provádět jejich léčeni a ošetřování, předcházet nákazám a jiným hromadným onemocněním a napomáhat jejich zdolávání;
- při podezření na závažné infekční onemocnění nebo při podezřelých okolnostech úhynu zvířete bude Veterinární lékař bezodkladně hlásit tuto skutečnost Krajské veterinární správě Státní veterinární správy pro Jihomoravský kraj a zajistí potřebné došetření ve specializovaném pracovišti se zaměřením na vyloučení vztekliny nebo jiných nebezpečných nákaz;
- o veterinární činnosti povede Veterinární lékař příslušnou dokumentaci (tj. zejména zdravotní dokumentaci zvířat, přehled vykonaných veterinárních úkonů, zápisy o provedených kontrolách péče o zvířata apod.) v souladu s platnou legislativou a platným provozním řádem Útulku (tato dokumentace bude ve vlastnictví MP Brno a bude uložena v Útulku);
- k zajištění potřebné péče o zvířata bude pro potřeby Útulku Veterinární lékař dodávat veterinární léčiva, klinické diety, speciální krmiva, veterinární a zdravotnický materiál, instrumentarium apod. Veterinární léčiva, klinické diety a speciální krmiva budou veterinárním lékařem dodávána v množství potřebném pro jejich aplikaci jednotlivým zvířatům dle jejich aktuálního zdravotního stavu a do doby jejich aplikace budou vlastnictvím veterinárního lékaře.

Podrobnější podmínky zajištění komplexní veterinární péče o zvířata a dodávek veterinárních léčiv, klinických diet, speciálního krmiva, zdravotnického materiálu apod.:

- veterinární lékař bude provádět klinické vyšetření při příjmu zvířete do karantény Útulku;
- bude nezaměnitelně označovat zvířata, a to buď elektronickým identifikačním mikročipem, nebo tetováním;
- bude vakcinovat všechna zvířata proti nákazám, zejména proti vzteklině;
- před vyřazením zvířete z karantény bude provádět kontrolu zdravotního stavu zvířete;
- u nemocných a zraněných zvířat bude provádět potřebnou léčbu s ohledem na závažnost poranění a průběh nemoci a stanoví termíny jejich dalšího vyšetření a ošetření;
- bude provádět vyšetření a ošetření zvířat na základě vlastních odborných poznatků a na základě upozornění veterinárních techniků Útulku při změnách zdravotního stavu

zvířat; bude provádět vyšetření zvířat ošetřených v jeho nepřítomnosti a stanoví u těchto zvířat další léčebný postup;

- bude provádět kastrace a sterilizace odchycených toulavých koček a podle potřeby individuální kastrace a sterilizace psů a koček umístěných v Útulků v závislosti na jejich zdravotním stavu a chování;
- provedení veterinárně náročnějších a finančně nákladnějších chirurgických zákroků, jakož i potřebu zavedení náročnějších a speciálních léčebných postupů bude předem konzultovat s vedením Útulků;
- euthanasii zvířete bude provádět pouze ze zákonem stanovených důvodů, bude-li současně schválena vedoucím Útulků, nebo jeho zástupcem, a službu konajícím veterinárním technikem Útulků; o provedení euthanasie musí být sepsán zápis podepsaný všemi uvedenými stranami, který zůstane uložený ve zdravotní kartě zvířete;
- bude periodicky kontrolovat výživný a zdravotní stav všech zvířat umístěných v Útulků;
- preventivní veterinární dohled nad zvířaty umístěnými v Útulků bude provádět dle dohody s ohledem na aktuální nákazovou a zdravotní situaci v Útulků a statutárním městě Brně, nejméně však 1 x měsíčně; o provedení preventivního veterinárního dohledu, příp. zjištěných nedostacích, provede zápis do Knihy veterinární činnosti, která je trvale uložena ve veterinární ordinaci útulků, vč. návrhu nápravných opatření;
- bude zajišťovat komplexní veterinární péči o zvířata a dodávky veterinárních léčiv, klinických diet, speciálního krmiva, zdravotnického materiálu, instrumentária apod. v součinnosti s vedením Útulků a veterinárními techniky Útulků, kteří zajišťují ošetřování zvířat a péči o zvířata v době jeho nepřítomnosti;
- léčiva, klinické diety, speciální krmivo, jakož i další veterinární a zdravotnický materiál pro potřeby výkonu veterinární činnosti v Útulků bude dodávat v potřebné jakosti a množství, se zajištěním jejich dostatečné účinnosti, expirační doby a zdravotní nezávadnosti; mimořádné veterinární úkony (zejména operace) a dodávky klinických diet, speciálního krmiva, jakož i dalšího veterinárního a zdravotnického materiálu bude pro Útulek provádět na základě předchozí osobní, telefonické, nebo e-mailové objednávky ze strany vedení Útulků, případně veterinárních techniků Útulků;
- dodávky veterinárních léčiv a přípravků bude provádět v množství potřebném pro jejich aplikaci jednotlivým zvířatům dle jejich aktuálního zdravotního a početního stavu, případně v návaznosti na potřebu zajištění plošných veterinárních opatření (protinákazová opatření, hromadné odběšení, odčervení apod.);
- bude provádět pravidelnou preventivní a léčebnou veterinární péči v Útulků nejméně 3x týdně (pondělí - středa - pátek) v odpolední době (cca od 12:00 hod.), a to po dobu potřebnou k vykonání všech veterinárních úkonů u zvířat připravených Útulkem k vyšetření a ošetření, pokud MP Brno nestanoví jiné doby; přesun výkonu pravidelné veterinární léčebné a preventivní péče o zvířata v Útulků na jiné dny je možný jen po předchozí dohodě s vedením Útulků, případně s veterinárními techniky Útulků;
- v době od 7:00 do 19:00 h. zajistí v akutních případech potřebnou veterinární léčebnou péči o zvířata i mimo dny a dobu stanovené k výkonu jeho pravidelné veterinární

činnosti (včetně sobot a nedělí), a to na základě telefonické výzvy vedení Útulku, nebo veterinárních techniků Útulku; pro tyto případy poskytne veterinární lékař Útulku pohotovostní telefonní kontakt, jehož prostřednictvím bude moci být akutní veterinárně – lékařský zásah vyžádán;

- v případech výzvy k provedení akutního veterinárně – lékařského zásahu dle předchozího odstavce je veterinární lékař oprávněn vyžádat si informace o důvodech výzvy a na základě informací podaných personálem útulku posoudit a rozhodnout, zda je takový zásah skutečně nezbytný; sezná-li veterinární lékař, že akutní veterinárně – lékařský zásah není v daném případě nezbytný, je oprávněn jeho provedení odmítnout a vydat pokyn k předvedení zvířete k veterinární prohlídce v nejbližším termínu pravidelné preventivní a léčebné veterinární péče o zvířata v útulku; v takovém případě je však povinen vydat personálu útulku pokyny ke způsobu péče o zvíře, příp. k jeho ošetření, a nese za další vývoj zdravotního stavu zvířete plnou odpovědnost;
- provedení každého veterinárního úkonu zapíše do zdravotní karty zvířete a Knihy veterinární činnosti, které budou trvale uloženy v Útulku;
- výkon všech provedených veterinárních úkonů a uskutečněné dodávky léčiv, klinických diet, speciálního krmiva, jakož i dalšího veterinárního a zdravotnického materiálu si nechá potvrdit službu konajícím veterinárním technikem Útulku v příslušných dodacích listech a platebních výměrech, vždy ihned po ukončení preventivní a léčebné veterinární péče provedené v Útulku;
- ve zvláštních případech (tj. zejména u operací zvířat, speciálních vyšetření, ošetření, příp. léčby, které budou prováděny veterinárním lékařem mimo ordinaci Útulku) si výkon všech provedených veterinárních úkonů a s tím souvisejících uskutečněných dodávek veterinárního a zdravotnického materiálu nechá potvrdit v příslušných dodacích listech a platebních výměrech službu konajícím veterinárním technikem v nejbližším termínu výkonu pravidelné preventivní a léčebné veterinární péče o zvířata prováděné v Útulku;
- dopravu do Útulku si zajistí individuálně, nebude zajišťována Útulkem;
- čas příchodu do Útulku k provedení odborné veterinární činnosti oznámí Útulku s dostatečným předstihem, aby zaměstnanci Útulku mohli řádně a včas připravit zvířata k vyšetření a ošetření;
- pokud se nemůže z vážných důvodů dostavit do Útulku osobně k výkonu své pravidelné odborné veterinární činnosti, či nemůže osobně zajistit provedení akutního veterinárně – lékařského zásahu mimo dobu určenou k výkonu pravidelné odborné veterinární činnosti, je povinen za sebe zajistit náhradu jiným veterinárním lékařem minimálně stejného vzdělání a kvalifikace; v takovém případě nese za jeho veterinární léčebnou činnost plnou odpovědnost;
- pro výkon své odborné, diagnostické a léčebné veterinární činnosti využije vždy přednostně ordinaci Útulku a jeho veterinární léčebné a diagnostické vybavení;
- pokud v individuálních případech nelze potřebnou veterinární péči a úkony s tím spojené z objektivních důvodů provést v ordinaci Útulku, zajistí po dohodě s vedením Útulku, případně s veterinárními techniky Útulku, jejich provedení v jiném veterinárním zařízení odpovídající odborné úrovni a veterinárního vybavení; náklady

spojené s výkonem veterinární léčebné péče o zvíře v jiném veterinárním zařízení budou MP Brno účtovány a fakturovány vždy pouze veterinárním lékařem Útulku; bude-li se jednat o veterinární zařízení provozované třetím subjektem, budou náklady spojené s výkonem veterinární léčebné péče o zvíře účtovány a fakturovány veterinárním lékařem Útulku ve stejné výši, jak byly Veterinárnímu lékaři fakturovány třetím subjektem;

- převoz nemocných či zraněných zvířat do jiného veterinárního zařízení (mimo Útulek) zajišťují podle aktuálních možností, potřeby a zdravotního stavu zvířete strážníci odchytkové a asanační služby MP Brno nebo veterinární lékař; převoz nemocných či zraněných zvířat do jiného veterinárního zařízení prováděný odchytkovou a asanační službou MP Brno je omezen výhradně na území statutárního města Brna;
- je-li v odůvodněných případech nutná hospitalizace zvířat mimo Útulek po dobu delší než 1 den, veterinární lékař Útulku oznámí tuto skutečnost neprodleně veterinárním technikům Útulku a dohodne s nimi další postup;
- součástí poskytnuté veterinární péče je rovněž podrobné instruování veterinárních techniků Útulku ve vztahu k péči o ošetřovaná zvířata v souladu s posledními poznatky týkajícími se podávání veterinárních léčiv, způsobů ošetření zvířat a léčení jejich chorob;
- mimo dobu určenou k výkonu své pravidelné odborné veterinární činnosti bude v době od 7:00 do 19:00 h., včetně sobot a nedělí, telefonicky dosažitelný pro účely poskytnutí akutního veterinárně – lékařského zásahu; o předvídané nepřítomnosti je Veterinární lékař povinen informovat MP Brno a vyžádat si její souhlas; pro případy nepřítomnosti je Veterinární lékař povinen zajistit k výkonu odborné veterinární činnosti v Útulku stejně kvalifikovanou náhradu

