



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„SOLÁRNÍ ENERGIE PRO NEMOCNICI DR. SAFETA
MUJIČE V MOSTARU“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2016

Č.j.: 280727/2016-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na dodávky

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 468 ze dne 15. června 2015 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2016 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2018

veřejnou zakázku

„Solární energie pro nemocnici Dr. Safeta Mujiće v Mostaru“

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod evidenčním číslem 636172.

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení
na dodávky

Projekt bude realizován v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Bosně a Hercegovině.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ:
Pyramida CS s.r.o.
Zastoupená: Radkem Meluzinem, jednatelem
Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10
IČ: 45306770
(dále jen „Pyramida“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	Pyramida CS s.r.o.
Korespondenční adresa:	Washingtonova 25/10, 110 00 Praha 1
IČ/DIČ:	45306770/CZ45306770
Osoba oprávněná jednat:	Radek Meluzin - jednatel
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Radek Meluzin
Telefon/mob.	274 860 055/777 979 881
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro převzetí nabídek:	Česká rozvojová agentura, sekretariát - Eva Kopčíková, František Zouhar, další zaměstnanci zadavatele
Telefon:	251 108 123

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace

1.	Popis výchozího stavu	5
2.	Textový popis veřejné zakázky	5
2.1.	Cílová skupina.....	5
2.2.	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	5
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky	6
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
4.	Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	7
5.1.	Základní kvalifikační předpoklady	7
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	8
5.3.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	8
5.4.	Technické kvalifikační předpoklady	8
5.5.	Pravost a stáří dokumentů	10
6.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	10
7.	Způsob zpracování nabídkové ceny	13
8.	Obchodní a platební podmínky	14
8.1.	Obchodní podmínky.....	14
8.2.	Platební podmínky	14
9.	Způsob hodnocení nabídek.....	15
9.1.	Dílčí kritéria	15
9.2.	Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení.....	15
10.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci..	17
10.1.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	17
10.2.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	17
11.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	17
12.	Zadávací lhůta	17
13.	Termín a místo otevírání obálek	18
14.	Adresa zadavatele.....	18
15.	Kontaktní adresa v zemi příjemce.....	18
16.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ	18
17.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	18
18.	Další požadavky zadavatele	19
19.	Práva zadavatele.....	19
20.	Přidělení veřejné zakázky	20
21.	Výčet příloh zadávací dokumentace	20

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Více informací v projektovém dokumentu (dále jen „projektový dokument“ nebo „PD“), který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2. Textový popis veřejné zakázky

Plánovaná zakázka bude realizována v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR a přispěje k naplnění Cíle udržitelného rozvoje 7.2. (Do roku 2030 podstatně zvýšit podíl energie z obnovitelných zdrojů na celosvětovém energetickém mixu).

Objem finančních prostředků je usnesením vlády č. 468 ze dne 15. června 2015 schválen pouze na rok 2016. Na rok 2017 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky, instalace technologií a provedení dalších souvisejících služeb pro zefektivnění systému ohřevu vody v kantonální nemocnici Dr. Safeta Mujiće v Mostaru v Bosně a Hercegovině. V rámci projektu budou dodány a nainstalovány solární kolektory pro ohřev teplé vody, zásobníky vody, potrubní systém, čerpadla a systém měření a regulace. Celý systém bude napojen na stávající rozvody teplé vody pro novou a starou budovu nemocnice, bude zpracován provozní řád, zaškolená obsluha a provedeny odpovídající funkční zkoušky. Celý systém bude následně provozován po stanovenou dobu ve zkušebním provozu za supervize provozování systému obsluhou.

2.1. Cílová skupina

Viz informace v Projektovém dokumentu (příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

2.2. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena formou rozpisu aktivit logického rámce v Projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace dodávek:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad **srpen 2016**.
- **Termín dokončení realizace dodávek:** **červen 2017** v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. Instalace, provedení funkčních zkoušek a zprovoznění veškeré technologie musí být dokončeno do konce listopadu 2016. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je převážně Mostar v Bosně a Hercegovině.

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou min. tyto služby dle číselníku CPV:

číslo kódu CPV	Název
09331100-9	Solární kolektory pro výrobu tepla
09332000-5	Instalace a montáž solárních zařízení
44611500-1	Zásobníky na vodu
44163160-9	Rozvodné potrubí a příslušenství
38424000-3	Měřicí a řídicí zařízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 400 000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2016 – 2017 uvolněna činí maximálně 7,1 milionů Kč včetně DPH. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2016 – 7 mil. Kč vč. DPH

2017 – 100 tis. Kč vč. DPH (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systému certifikovaných dodavatelů).

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Při doložení **čestného prohlášení** musí být proveden výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich plné textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až l),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od všech osob, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení vzhledem ke spotřební dani**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení **příslušného orgánu či instituce.**

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci vydanou v ČR nebo ekvivalentní zahraniční pro:

- montáže, opravy a revize vyhrazených elektrických zařízení
- projektová činnost ve výstavbě
- vodoinstalatérství, topenářství.

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 1 ZVZ:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ – seznamem významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech dle níže uvedených požadavků.

Zadavatel uzná dodávku (zakázku), která byla ukončena v požadovaném období, nebo zakázku, která byla započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem a nároky na realizaci dodávky byly prokazatelně splněny.

V seznamu bude uveden rozsah dodávek a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně

možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadavkem zadavatele pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je doložení výše uvedeného seznamu dodávek a příslušné přílohy obsahující skutečnost, že uchazeč v posledních třech letech provedl minimálně realizaci projektů dle níže uvedeného bodu:

- tři dodávky, včetně instalace a uvedení do provozu, solárních termických systémů, **včetně instalace logického systému řízení**, každá dodávka s rozsahem plnění minimálně 2 mil. Kč bez DPH.

k § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ – seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Uchazeč prokáže složení týmu min. následovně:

- Člen realizačního týmu - 1 **autorizovaný inženýr**, držitel autorizace ČKAIT pro obor technologická zařízení staveb,
- Člen realizačního týmu - 1 **autorizovaný inženýr**, držitel autorizace ČKAIT pro obor oboru statika a dynamika staveb
- Člen realizačního týmu – 1 **projektant**, držitel kvalifikace dle §10 vyhlášky č.50/1978 Sb.,
- Člen realizačního týmu – 1 **revizní technik**, držitel kvalifikace dle §9 vyhlášky č.50/1978 Sb.,
- Člen realizačního týmu – 1 **pracovník elektro**, držitel kvalifikace dle §6 vyhlášky č.50/1978 Sb.,
- Člen realizačního týmu - 1 **instalatér solárních termických soustav**, držitel profesní kvalifikace 23-099-M
- Člen realizačního týmu - 1 **technik pro techniku prostředí staveb**, držitel profesní kvalifikace 36-134-M

příčemž:

- Min. 1 člen realizačního týmu (může to být další osoba mimo osob plnících výše uvedené nároky) musí hovořit česky v kombinaci s bosenštinou (nebo chorvatštinou, či srbštinou) minimálně na úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce.

V seznamu musí být jmenovitě uvedeno, který člen realizačního týmu plní výše uvedený nárok. Požadavek na jazykovou kvalifikaci je možné splnit externím tlumočnickem, který bude v místě realizace přítomen po celou dobu prací. Pak náklady na tohoto tlumočnicka musí být v rozpočtu projektu.

Přílohou výše uvedeného seznamu osob stanoveného týmu budou:

1. osvědčení o odborné způsobilosti - osvědčení či certifikát dle výše uvedených nároků

2. podepsané strukturované profesní životopisy; z životopisu musí u všech odpovědných osob vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu veřejné zakázky
 - vzdělání a celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění osob
 - údaje o jazykové vybavenosti dle nároků uvedených výše
 - **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.**

U každé osoby v seznamu osob stanoveného týmu bude uvedeno, za kterou aktivitu tato osoba odpovídá a který výše uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní! Jedna osoba může plnit i více bodů. Požaduje se, aby se tyto osoby také přímo osobně podílely na plnění zakázky v Bosně a Hercegovině minimálně v rozsahu uvedeném níže (kap. 18).

Zadavatel si vyžaduje právo ověřit (např. formou přezkoušení) schopnost hovořit bosensky (chorvatsky, srbsky) u osoby, u které je tato schopnost uchazečem deklarována.

Uchazeč doplní popis realizačního týmu (včetně všech osob, kterými prokazuje výše uvedené kvalifikační požadavky) také do projektového dokumentu (příloha č. 2 ZD) do kapitoly 7.8 „Management a organizace“. Zároveň v projektovém dokumentu doplní v kapitole 5.3. ke každé aktivitě osobu zodpovědnou za její realizaci a jejího zástupce.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém a/nebo anglickém jazyce (krom nároků na předložení dokumentů k prokázání kvalifikace, které jsou uvedeny výše a míst, kde další cizí jazyk již použil, nebo připustil zadavatel), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ.

Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními ZVZ. Platné znění zákona má také přednost před těmito podmínkami. Nabídka vyhovující platnému znění zákona nebude vyřazena.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- a) **Krycí list nabídky viz příloha č. 1 s následujícím prohlášením:**
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) **Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)**

- c) Seznam předložených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci uchazeče – dle přílohy č. 5
- d) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - technické kvalifikační předpoklady
- e) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém. Prohlášení uchazeče bude doloženo i v případě, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli.
- f) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- g) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- h) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- i) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

- a) projektový dokument (včetně příloh), uvedený v příloze č. 2, doplněný uchazečem a to pouze na vyznačených místech; doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci;
 - navrhovaný postup realizace projektu; postup realizace projektu je předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky; zadavatel proto požaduje dopracování projektového dokumentu, ve kterém popíše způsob plnění předmětu této veřejné zakázky, určí potenciální rizikové situace, které by mohly vzniknout při realizaci projektu, a popíše způsob jejich řešení, popíše způsob řešení záručních a pozáručních oprav, včetně doby potřebné k započetí opravy od okamžiku nahlášení závady, stanoví způsob komunikace a spolupráce s partnerem atd., - uchazeč doplní do odpovídajících kapitol projektového dokumentu;
- b) personální zajištění realizace projektu (struktura řízení projektu, role jednotlivých řešitelů, jejich praktické zkušenosti, stanovení odpovědností za jednotlivé výstupy projektu) – uchazeč doplní též do kap. 7.8. projektového dokumentu.

Návrh projektového dokumentu (technické části nabídky), který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou

předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se projektový dokument příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) Nabídková cena

Řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 4;

- 4) Podepsaný návrh smlouvy, příloha č. 3;
- 5) Další dokumenty dle potřeby uchazeče;
- 6) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. listu nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x vítaná kopie), tak rovněž pokud možno elektronicky, ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky. Na CD **zadavatel uvítá uvedení dokumentů ve formátu, ve kterém byly vytvářeny, tj. v editovatelné podobě, zejména návrh smlouvy s přílohami a seznam dokladů dle přílohy č. 5.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma

IČ (příp. reg.číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla

PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat před koncem lhůty pro podání nabídek: VZ- Solární energie pro nemocnici Dr. Safeta Mujiće v Mostaru

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (číslky i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele.
- Vzhledem k tomu, že v rámci tohoto projektu se při vývozu zboží z ČR jedná i o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil u vývozu zboží nabídku bez DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu obsahující DPH, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí. Toto vysvětlení může uvést např. do sekce Další dokumenty dle potřeby uchazeče dle výše uvedeného bodu 6.5).
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.

- Uchazeč bude pro kalkulaci DPH vztaženou k plnění předmětu této veřejné zakázky počítat s nulovou hodnotou DPH v zemi příjemce, neboť DPH v zemi příjemce budou hradit partnerské organizace zadavatele v Bosně a Hercegovině.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována ve formě strukturovaného rozpočtu. Vzor strukturovaného rozpočtu je uveden v příloze č. 4. Strukturovaný rozpočet vybraného uchazeče se stane součástí smlouvy.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat dublicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu ZVZ a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek stanovených ZVZ a zadavatelem v zadávacích podmínkách.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria

Váhy v %:

- | | |
|--|-----------------------------|
| a) Celková nabídková cena včetně DPH | - váha dílčího kritéria 50% |
| b) Množství dodaného tepla do teplé vody | - váha dílčího kritéria 40% |
| c) Návrh organizačního zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky | - váha dílčího kritéria 10% |

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

V rámci dílčího kritéria ad a) bude hodnotící komise hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. U neplátců DPH pak celkovou nabídkovou cenu. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součet položek strukturovaného rozpočtu uchazeče (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

V rámci dílčího kritéria ad b) bude hodnotící komise hodnoceno množství dodaného tepla do teplé vody pro standardní podmínky (Q_{ss,u} – v souladu s přílohou č. 2 zadávací dokumentace bude odpovídat při provozu hodnotám měřeným kalorimetrem na výměníku „B“ nainstalovaným v rámci aktivity 1.1.3.), přičemž lépe bude hodnocena ta nabídka, která nabídne větší množství dodaného tepla do teplé vody za rok (kWh/rok) pro standardní podmínky (1500 kWh/m²/rok slunečního záření).

V rámci dílčího kritéria ad c) bude hodnotící komise hodnotit dle následujících podkritérií:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení	Příslušná váha podkritéria
Návrh rozsahu a postupu školení a supervize personálu příjemce	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která nejlépe poskytne vhodnější stanovení obsahu a rozsahu školení a supervize pracovníků příjemce s cílem zajistit co nejvyšší udržitelnost projektu	1-25 bodů
Organizační zajištění projektu, risk management	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která nejlépe poskytne - podrobný popis vhodného organizačního zajištění projektu, role jednotlivých členů týmu uchazeče, a jejich zastupitelnost vedoucí k úspěšnému splnění projektu	1-25 bodů

	- reálné určení potenciálních rizikových situací a proveditelný návrh jejich řešení	1-25 bodů
Zajištění záručního servisu	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která nabídne vhodnější řešení záručních oprav a lépe navržený způsob oprav z hlediska rychlosti oprav, proveditelnosti a minimalizace dopadu na provoz nemocnice.	1-25 bodů

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nabídky s nejnižší nabídkou cenou) k hodnocené nabídce x váha kritéria (50 procent).

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (Množství dodaného tepla do teplé vody) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce (nabídce s nejvyšší hodnotou dodaného tepla do teplé vody) x váha kritéria (40 procent).

U dílčího hodnotícího kritéria „Návrh organizačního zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky“ bude hodnotící komise bodovat podkritéria (každé v rozmezí 1 až 25 bodů daného podkritéria), a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělen plný počet bodů daného podkritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění podkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bodové hodnocení za dílčí kritérium c) se získá tak, že součet bodů za jednotlivá podkritéria budou sečteny a vynásobeny váhou daného kritéria, tedy 10 %.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější, ostatní pak sestupně.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek,

které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení min. na 2 desetinná místa.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně osobě pověřené výkonem zadavatelských činností (Pyramida CS s.r.o.).

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Nabídky je možno podávat osobně a to v pracovních dnech **od 9,00 do 16,00 hod.** po celou lhůtu pro podání nabídek vedenou v oznámení o zakázce – v poslední den lhůty tedy pouze do času konce lhůty uvedeného v Oznámení o zakázce.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky (§ 69 odst. 6 ZVZ).

Uchazeči mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

Tíha včasného doručení nabídky do konce lhůty pro podání nabídek je na straně uchazeče.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce ve VVZ na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Kantonální nemocnice Dr. Safeta Mujiće
Maršala Tita 294, 88000 Mostar, Bosna a Hercegovina
www.rmcmostar.ba

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ

Pyramida CS s.r.o. - kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace.

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Rozsah jiných požadavků – subdodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace). **Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci (pokud tento neplní žádnou část kvalifikace, jinak je dle zákona nutno předložit smlouvy), podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.**

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje:

- všechny osoby, kterými uchazeč prokazuje plnění odborné kvalifikace, musí v rámci plnění zakázky strávit v místě realizace počet pracovních dní, odpovídající časové náročnosti činnosti, pro kterou se daná kvalifikace vyžaduje v souladu s legislativou ČR. Toto se musí obrazit v rozpočtech předložených uchazečem v nabídce.

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zasláná zpráva dodavatele/uchazeče vůči zadavateli či osobě pověřené dle §151 ZVZ – Pyramida CS s.r.o. elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

V průběhu realizace prací musí zhotovitel vycházet z legislativních předpisů a normativ platných v Bosně a Hercegovině. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v rámci plnění předmětu veřejné zakázky bude nezbytné, aby realizátor, případně jeho subdodavatel, disponoval příslušnými oprávněními, či licencemi, které jsou vyžadovány legislativou Bosny a Hercegoviny.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 3 ZVZ.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Strukturovaný rozpočet
- č. 5 Seznam dokladů předložených k prokázání technických a kvalifikačních předpokladů

Přílohy č. 1 - 5 budou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 22. 6. 2016

Zpracoval:

Pyramida CS s.r.o., na základě plné moci
pověření výkonem zadavatelských činností

V Praze dne: 22 -06- 2016

Schválil:

Ing. Michal Kaplan
ČRA, zadavatel

