# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení hlavy IV zákona č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách v platném znění

**NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY**
jednací řízení s uveřejněním

**POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Název veřejné zakázky:

# Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku Městské části Praha 3




Evidenční číslo veřejné zakázky: 361475
Datum uveřejnění oznámení jednacího řízení s uveřejněním: 23.října 2013

| | |
|---|---|
| Zadavatel: | Městská část Praha 3<br>Havlíčkovo nám. 700/9, 130 85 Praha 3<br>Zastoupený: Ing. Vladislavou Hujovou, starostkou Městské části Praha 3<br>IČ: 000 64 581 |
| Zastoupení zadavatele: | společnost pověřená výkonem technických a organizačních činností<br>SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.<br>Americká 579/17, 120 00 Praha 2<br>IČ: 25761382 |

# Obsah

1. Základní identifikační údaje ... 3
1.1 Informace o zadavateli ... 3
1.2 Informace o objektech místa plnění ... 3
1.3 Zastoupení zadavatele v řízení ... 3

2. Zadávací dokumentace ... 4
2.1 Členění zadávací dokumentace ... 4
2.2 Obecné informace k veřejné zakázce ... 5
2.3 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky ... 5
2.4 Vyjasňování zadávací dokumentace ... 5
2.5 Využití zadávací dokumentace ... 6

3. Vymezení plnění veřejné zakázky ... 6
3.1 Předmět veřejné zakázky ... 6
3.2 Doba realizace veřejné zakázky ... 6
3.3 Místo plnění veřejné zakázky ... 6
3.4 Zadávací lhůta ... 7

4. Nabídky ... 7
4.1 Požadavky na zpracování nabídky ... 7
4.2 Podání nabídky ... 7
4.3 Způsob hodnocení nabídek ... 7
4.4 Otevírání obálek ... 8

5. Smlouva o poskytování energetických služeb ... 8
5.1 Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb ... 8
5.2 Financování zakázky ... 8
5.3 Platební podmínky zadavatele ... 9
5.4 Lhůta realizace, harmonogram, doba trvání smlouvy, platební kalendář ... 9
5.5 Záruky ... 9
5.6 Uzavření smlouvy ... 10

6. Variantní řešení ... 11

7. Informace o subdodavatelích ... 11

8. Práva zadavatele a další informace ... 11

# 1. Základní identifikační údaje

## 1.1 Informace o zadavateli

Městská část Praha 3
Zastoupený: Ing. Vladislavou Hujovou, starostkou městské části
Sídlo: Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3
IČO: 00063517
DIČ: CZ00063517
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-2000781379/0800
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Louša, vedoucí Odboru technické správy majetku a investic
Tel.: +420 222 116 389, E-mail: otsmi@praha3.cz

## 1.2 Informace o objektech místa plnění

Vybrané objekty jsou:

1. ZŠ A MŠ, Chelčického 43/2614
2. ZŠ a MŠ, Chelčického 43/2614 - pracoviště Žerotínova 36/1100
3. ZŠ Jeseniova 96/2400
4. ZŠ a MŠ Chmelnice, K Lučinám 18/2500
5. ZŠ Lupáčova 1/1200
6. ZŠ Pražačka, Nad Ohradou 25/1700
7. ZŠ Nám. Jiřího z Poděbrad 7, 8/1685
8. ZŠ a MŠ Jaroslava Seiferta, Vlkova 31/800
9. MŠ Jeseniova 98/2593
10. MŠ Nám. Jiřího z Lobkovic 23/119
11. MŠ Sauerova 2/1836
12. Základní umělecká škola Štítného 5 a Žižkovské divadlo Járy Cimrmana
13. SaRAP, Za Žižkovskou vozovnou

## 1.3 Zastoupení zadavatele v řízení

SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
společnost pověřená výkonem technických činností na základě uzavřené smlouvy
Sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2
Spisová značka: O-127, vedená Městským soudem v Praze v rejstříku o.p.s.
IČ: 25761382
DIČ: CZ25761382
Kontakty: tel.: 224 252 115, fax: 224 247 597
Kontaktní osoby:

Ing. Vladimír Sochor – ekonomický ředitel, vedoucí projektu
*mobil: 724 227 780, e-mail: vladimir.sochor@svn.cz*
Ing. Zdeněk Němec – odborný konzultant, administrativní podpora projektu
*mobil: 734 202 840, e-mail: zdenek.nemec@svn.cz*
Ing. Klára Tauschová – odborný konzultant, technická podpora projektu
*mobil: 734 157 638, e-mail: klara.tauschova@svn.cz*

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu organizačních a technických činností tzn., že může činit úkony související s přípravou, organizací, technicko-administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 151 odst. 2).

# 2. Zadávací dokumentace

## 2.1 Členění zadávací dokumentace

Oznámení o zakázce – uveřejněné dne 23. 10. 2013 v Informačním systému o veřejných zakázkách (IS VZ)

Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky

zpracoval: SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 17, 120 00 Praha 2

Energetické audity – původní

Zpracovaly:
J. Polák, ev. č. 065 (Základní škola Jeseniova, 2004);
V. Zunt, ev. č. 028 (Základní škola Chelčického, 2003);
J. Polák, ev. č. 065 (Základní škola Žerotínova, 2004);
J. Polák, ev. č. 065 (Základní škola Jaroslva Seiferta, 2004);
V. Zunt, ev. č. 028 (Základní škola Chmelnice, 2003);
V. Zunt, ev. č. 028 (Základní škola Lupáčova, 2003);
J. Polák, ev. č. 065 (Základní škola Pražačka, 2004);
P. Kárník, ev. č. 175 (Základní škola Pražačka, 2008);
V. Zunt, ev. č. 28 (Základní škola Jiřího z Poděbrad, 2003);
K. Pejchal, ev. č. 218 (Mateřská škola Jeseniova 98, 2010);
P. Neuwirthová, ev. č. 1097 (Mateřská škola Jiřího z Lobkovic, 2013);
J. Polák, ev. č. 065 (SARAP, 2004).

Popis současného stavu a informace o spotřebě energie v objektech zadavatele (textová a tabulková část)

zpracoval: SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 17, 120 00 Praha 2

Samostatné tabulkové přílohy zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

| | |
|---|---|
| Příloha ZD č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha ZD č. 2 | Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb |
| Příloha ZD č. 3 | Popis současného stavu objektů |
| Příloha ZD č. 4 | Referenční spotřeba energie |
| Příloha ZD č. 5 | Referenční teploty |
| Příloha ZD č. 6 | Zaručená úspora energie a nákladů |
| Příloha ZD č. 7 | Přehled navrhovaných energeticky úsporných opatření |
| Příloha ZD č. 8 | Výše garantované úspory |
| Příloha ZD č. 9 | Podíl zadavatele na úspoře dosažené nad garantovanou |
| Příloha ZD č. 10 | Povinná cenová příloha |

Příloha ZD č. 11 Požadavky na zpracování nabídky
Příloha ZD č. 12 Hodnocení nabídek
Příloha ZD č. 13 Subdodavatelský systém a podíl výkonů
Příloha ZD č. 14 CD s elektronickou verzí příloh

Tyto formuláře slouží výhradně k usnadnění práce zájemce při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

## 2.2 Obecné informace k veřejné zakázce

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletní a splňuje podmínky ve smyslu hlavy IV § 44 až 49 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Zájemce po vyzvednutí kompletní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v Oznámení jednacího řízení s uveřejněním – evidenční číslo 361475, zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace – pokyny pro zpracování nabídky“.

## 2.3 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídky místa budoucího plnění jsou na vlastní riziko zástupců zájemce o veřejnou zakázku.

Pověření zástupci uchazečů se mohou zúčastnit informačních schůzek spojených s prohlídkami míst plnění. Termín konání prohlídek objektů, které tvoří místo plnění, bude stanoven ve výzvě k podání nabídky. Vyzvaní zájemci budou o termínu a harmonogramu prohlídek včas informováni.

Podle zájmu mohou být zorganizovány další prohlídky místa plnění. Prohlídka místa budoucího provádění prací slouží výhradně k seznámení se zájemců s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídkách míst budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace získané zájemcem jiným nestandardním způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

## 2.4 Vyjasňování zadávací dokumentace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zadavateli, resp. jeho zástupci, a to na adresu podle čl. 1 – základní identifikační údaje. Pokud zájemce podá žádost o dodatečné informace telegraficky nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcích vyhlášek.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, v souladu se zněním zákona o veřejných zakázkách. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### 2.5 Využití zadávací dokumentace

Předané zadávací podklady uchazeč nevrací. Uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

# 3. Vymezení plnění veřejné zakázky

### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování energetických služeb zaručujících výsledek (úspory provozních nákladů souvisejících s užitím energie – dále jen "služby") v objektech zadavatele. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je též veškerá dodavatelská inženýrská činnost včetně zhotovení projektu a dokumentace skutečného provedení energeticky úsporných opatření. Součástí plnění jsou také další služby nutné k úspěšnému fungování energetického systému po zavedení energeticky úsporných zařízení.

Tato veřejná zakázka bude realizována metodou Energy Performance Contracting (EPC). Jedná se o komplexní zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření, přičemž dodavatel poskytne zadavateli záruku za dosažení očekávaných ekonomických přínosů. Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor. **Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu jím navržených a realizovaných opatření.**

Zadavatel předpokládá rozsah činností uvedený v Příloze ZD č. 7.

### 3.2 Doba realizace veřejné zakázky

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel zahájí činnosti a práce do 15 dnů po podpisu smlouvy.

Předpokládané termíny realizace zakázky

Zadavatel předpokládá **zahájení přípravných prací** pro realizaci energeticky úsporných opatření (zpracování projektu atd.) nejpozději **v březnu 2014**.

Vlastní **realizace úsporných a dalších opatření** (stavební práce a montáž zařízení) by měla proběhnout v období **duben – srpen 2014**.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na nutnost zajištění zásobování teplou užitkovou vodou po celou dobu realizace úsporných a dalších opatření a topnou vodou v době provozu objektu po dobu realizace úsporných a dalších opatření.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín realizace s ohledem na potřeby zajištění provozu objektů.

Dobu účinnosti smlouvy, resp. dobu splácení realizovaných energeticky úsporných opatření navrhne uchazeč. Zadavatel omezuje dobu trvání smluvního vztahu **do 31. prosince 2023**.

### 3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Vybrané objekty:

1. ZŠ a MŠ, Chelčického 43/2614, Praha 3
2. ZŠ a MŠ, Chelčického 43/2614 - pracoviště Žerotínova 36/1100, Praha 3
3. ZŠ Jeseniova 96/2400, Praha 3

4. ZŠ  a MŠChmelnice, K Lučinám 18/2500, Praha 3
5. ZŠ Lupáčova 1/1200, Praha 3
6. ZŠ Pražačka, Nad Ohradou 25/1700, Praha 3
7. ZŠ Nám. Jiřího z Poděbrad 7, 8/1685, Praha 3
8. ZŠ a MŠ Jaroslava Seiferta, Vlkova 31/800, Praha 3
9. MŠ Jeseniova 98/2593, Praha 3
10. MŠ nám. Jiřího z Lobkovic 23/119, Praha 3
11. MŠ Sauerova 2/1836, Praha 3
12. Základní umělecká škola a Žižkovské divadlo Járy Cimrmana, Štítného 5, Praha 3
13. SaRAP, Za Žižkovskou vozovnou 19/2716, Praha 3

### 3.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem v době 6 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky resp. návrh na přezkoumání úkonu zadavatele ÚOHS, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dle ustanovení § 43 odst. 4 resp. 5 zákona.

## 4. Nabídky

### 4.1 Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Příloze ZD č. 11.

### 4.2 Podání nabídky

O lhůtě pro podání nabídek budou uchazeči informováni ve výzvě k podání nabídek v další fázi zadávacího řízení. Obálky s nabídkami musí být doručeny ve výzvě stanoveném termínu poštou nebo osobně na adresu: SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s., Americká 17, 120 00 Praha 2. Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

Obálka s nabídkou musí být zapečetěna a výrazně označena nápisem **„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – EPC v objektech Městské části Praha 3 – NEOTEVÍRAT!“** Podrobnosti jsou uvedeny v doplňujících podmínkách zadávací dokumentace v Příloze ZD č. 11.

### 4.3 Způsob hodnocení nabídek

Pro potřeby zadavatele, respektive hodnotící komise bude vypracován odborný posudek a metodika pro hodnocení.

Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů pak dále ověřuje hodnotící komise, kterou zadavatel v souladu se zákonem jmenuje.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč

nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Jestliže nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

1. **Výše zaručených úspor**
2. **Nabídková cena**
3. **Kvalita technického návrhu**

Podrobná specifikace jednotlivých kriterií a způsob hodnocení nabídek je uveden v Příloze ZD č. 12.

### 4.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti v budově Městského úřadu Městské části Praha 3, na Havlíčkově náměstí 9/700 v Praze 3.

Při otevírání obálek mohou být přítomni pouze členové hodnotící komise a náhradníci, zástupci zadavatele, zástupci společnosti SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s. a po jednom zástupci za každého uchazeče na základě zmocnění.

## 5. Smlouva o poskytování energetických služeb

### 5.1 Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb

Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem je součástí zadávací dokumentace (Příloha ZD č. 2).

Uchazeč **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o poskytování energetických služeb** (dále jen smlouvy), který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Uchazeč může v nabídce **na zvláštním listu doložit připomínky** k předloženému návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Případné připomínky musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Smlouva bude uzavřena podle Obchodního zákoníku § 536 a následujících. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o zaručených úsporách energie třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele (objednatele), mimo ustanovení článku 33 v návrhu smlouvy (Příloha ZD č. 2).

Návrh smlouvy o zaručených úsporách energie musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel může podle svého uvážení a svých potřeb v rámci jednacího řízení požadovat úpravy předloženého návrhu smlouvy a uvést jej do souladu s konečnou nabídkou a podmínkami zadávací dokumentace.

### 5.2 Financování zakázky

Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor. Dodavatel nese celé riziko nedosažení jím navržených a realizovaných opatření.

Dodavatel může zadavateli poskytnout odloženou splatnost ceny díla.

## 5.3 Platební podmínky zadavatele

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v souladu se smluvními podmínkami. Dílčí platby v každém jednotlivém roce nesmějí překročit úspory v nákladech na spotřebu energie v tomtéž roce.

Dodavatel je oprávněn účtovat úhradu splátek každoročně až do výše splátek podle měsíčního rozvrhu plateb uvedených v platebním kalendáři, který bude přílohou smlouvy. Po obdržení daňového dokladu od dodavatele energie (roční vyúčtování) se na základě vyhodnocení klimatické úrovně v předchozím roce vyčíslí rozdíl mezi úsporami uvedenými v nabídce a úsporami skutečně dosaženými.

Rozdíl v nákladech na energie, který vznikne zadavateli oproti nákladům vyplývající z garantované úspory, bude vyrovnán podle navržených smluvních podmínek. Při dosažení vyšší úspory bude část úspory nákladů ponechána zadavateli ve smluvně dohodnuté výši.

Uchazeči mohou zadavateli nabídnout i výhodnější platební podmínky.

## 5.4 Lhůta realizace, harmonogram, doba trvání smlouvy, platební kalendář

Zadavatel předpokládá realizaci úsporných a dalších opatření ve lhůtě **duben – srpen 2014**. Porobnosti viz kap. 3.2.

Uchazeč v návaznosti na předpokládaný termín realizace a na vlastní návrh technického řešení uvede jím garantovanou dobu realizace v měsících.

Součástí nabídky a nedílnou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem bude harmonogram postupu prací (grafické znázornění v harmonogramu realizace zakázky) a platební kalendář. Potřebné podrobnosti harmonogramu a jeho celkové propracování je na zvážení uchazeče.

Dobu účinnosti smlouvy, resp. dobu splácení realizovaných energeticky úsporných opatření navrhne uchazeč. Zadavatel omezuje dobu trvání smluvního vztahu do 31. 12. 2023.

## 5.5 Záruky

Záruční doba a záruční podmínky

Uchazeč ve smlouvě uvede délku záruční doby u instalovaných zařízení podle svých možností. V rámci hodnocení nabídek bude podle třetího hodnotícího kriteria (kvalita technického návrhu) pozitivně hodnocena co nejdelší záruční doba. V případě stavebních prací zadavatel požaduje záruční dobu minimálně 60 měsíců.

Kvalitativní podmínky

Parametry úsporných opatření jsou dány příslušnými technickými normami. Technické požadavky, které mají vliv na předmět veřejné zakázky, stanoví celá řada právních předpisů např.:

a) české technické normy[1],
b) české technické normy, které přejímají evropské normy,
c) evropské normy,
d) evropská technická schválení[2],
e) technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie,
f) stavební technická osvědčení,[3]

[1] viz § 4 zákona č. 22/1997 Sb. ve znění zákona č. 71/2000 Sb. a zákona č. 205/2002 Sb.

[2] viz § 4 nařízení vlády č. 190/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky označené CE

[3] viz § 3 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky

g) technické specifikace obsažené v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné praxi.

Uchazeč v nabídce popíše jím certifikovaný systém řízení jakosti. Kvalitativní podmínky musí být dodržovány a zhotovitel musí garantovat, že předmět plnění bude mít po jím stanovenou dobu předepsané vlastnosti. Nedodržení kvalitativních podmínek může být důvodem ke zrušení smlouvy ze strany zadavatele (objednatele) bez nároku na náhradu škody, která tím zhotoviteli vznikla.

Pokud zadávací dokumentace, resp. studie technického řešení, obsahuje požadavky nebo odkazy na určité obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen. Uchazeč je povinen zadavatele ve své nabídce upozornit na podstatnou záměnu standardů oproti zadání.

Jednoznačné prokázání shody eventuelně lepších parametrů při využití obdobných kvalitativních standardů bude věcí uchazeče, zadavatel má právo nejednoznačně doložené kvalitativní standardy odmítnout.

Dodavatel se dále zaváže, že bude průběžně provádět veškeré potřebné zkoušky, měření a testy k prokázání kvalitativních parametrů prováděných úsporných opatření.

### 5.6 Uzavření smlouvy

Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

Zadavatel může požadovat, aby k upravenému návrhu smlouvy byly v odůvodněných případech předloženy i další dokumenty.

Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V takovém případě stanoví zadavatel přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy.

Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve stanovené lhůtě nebo neupraví-li či nedoplní-li upravený návrh smlouvy, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou

součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

# 6. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ve vztahu k opatřením vyžadovaných zadavatelem. Mimo tyto skutečnosti zadavatel připouští řešení dle vlastního návrhu uchazeče v rámci úsporných opatření a platebních podmínek v mezích zadávací dokumentace.

# 7. Informace o subdodavatelích

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (Příloha ZD č. 13).

V nabídce bude doložena listina potvrzená subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (např. dohoda o budoucí spolupráci).

Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodá nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. (viz § 69 odst. 2 zákona).

# 8. Práva zadavatele a další informace

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací,
- zrušit veřejnou zakázku v souladu s § 84 odst. 2 zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Praze dne 23. října 2013

Ing. Vladislava Hujová, v.r.

starostka Městské části Praha 3