Ing. Kristýna Filípková
Digitálně podepsal Ing. Kristýna Filípková
Datum: 2016.09.08 16:44:11 +02'00'

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Předmět veřejné zakázky

Provádění údržby veřejné zeleně a úklidových prací na území Prahy 6

Typ veřejné zakázky: Významná nadlimitní veřejná zakázka na služby s rámcovou smlouvou

Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
1 (z celkem 3)	**Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

Zadavatel: veřejný

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 6
se sídlem Praha 6, Čs. Armády 23/601, PSČ 160 52

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00

KRUTÁK & PARTNERS

Městská část Praha 6

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název:	Městská část Praha 6
Sídlo:	Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6
Země:	Česká republika
IČO:	00063703

Profil zadavatele: http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c627de13-273e-41ce-ac6a-3bd9a924af60

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je JUDr. Miroslava Chmelková, vedoucí právního odboru ÚMČ Praha 6.

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Dana Charvátová, vedoucí odboru dopravy a životního prostředí ÚMČ Praha 6.

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název:	Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země:	Česká republika
IČO:	294 15 349
DIČ:	CZ 294 15 349
Tel.:	+420 604 137 999
Manažer:	Ing. Kristýna Filípková
E-mail:	kristyna.filipkova@krutakpartners.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného příkazníka. Příkazník přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy, na základě níž bude zadavatelem zajišťováno provádění údržby veřejné zeleně a úklidových prací na území Městské části Praha 6, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a Návrhem rámcové smlouvy, který tvoří část 2 – této zadávací dokumentace.

Předmětem Rámcové smlouvy je zajištění údržby veřejné zeleně a úklidových prací. Městská část Praha 6 není na tuto činnost personálně ani technicky vybavena a je proto účelné zajistit výkon této činnosti prostřednictvím externího dodavatele.

Městská část Praha 6 zajišťuje v plném rozsahu údržbu veřejné (z části i komunikační) zeleně, veškeré úklidové práce, sněhovou pohotovost a službu přistavení velkoobjemových kontejnerů na celém území Prahy 6.

Zadavatel požaduje zajištění konkrétně těchto služeb:
Běžná údržba ploch veřejné zeleně představuje rámcově tyto služby:

- úklid ploch
- zametání
- kosení travnatých ploch
- vyhrabání spadaného listí
- vyhrabání spadaného listí napadeného klíněnkou jírovcovou
- řez živých plotů
- odstranění přerostlého drnu
- zimní údržba komunikací pro pěší
- úklid použitého posypového materiálu

Ostatní práce údržby veřejné zeleně představují rámcově tyto služby

- průklesty a kácení suchých dřevin
- pletí solitérních stromů a keřových skupin
- výsadba nových dřevin
- zálivka rostlin
- chemické ošetření (odplevelení) parkových cest a zpevněných ploch
- mechanické odplevelení parkových cest a zpevněných ploch
- odemykání a zamykání dětských hřišť
- úklid mikroskládek z veřejných prostranství
- úklid trvale neudržovaných pozemků
- regenerace trávníkových porostů
- mulčování záhonů, stromových mís a keřových skupin
- úklid dětských hřišť
- pletí dopadových ploch dětských hřišť
- protierozní opatření – kokosová síť
- protierozní opatření – položení dřevěných hatí
- servis závlahových systémů
- zřízení zálivkových mís
- kotvení stromu třemi kůly
- kotvení stromů podzemními kotvami
- výměna úvazků stromů v kotvení
- odstranění ochranného obalu z kmene stromu
- založení trávníku výsevem
- založení trávníku položením travního koberce
- hnojení trávníků, stromů a keřů
- prořezání (vertikutace) trávníků
- chemické odplevelení trávníku proti dvouděložným plevelům
- výchovný řez mladých stromů
- ochrana kmenů stromů před mechanickým a jiným poškozením
- doplnění ornice na travnatých plochách nebo v rabátkách stromů
- Strojový úklid psích exkrementů z ploch veřejné zeleně
- jednorázové odstranění spadaných větví a stromů
- vypracování návrhu dopravně inženýrského opatření
- čištění kanalizačních vpustí

Ostatní práce zimní údržby chodníků zahrnují rámcově tyto práce:

- zimní údržbu chodníků
- úklid použitého posypového materiálu
- nákup reflexních vest s potiskem loga MČ 6
- nákup a dodání sněhových hrabel, škrabek na ledový povrch, zametacích košťat, kbelíků na posypový materiál a lopatiček, plastových nádob o objemu 60 a 120 l, doplňování plastových odpadových nádob včetně doplnění inertním posypovým materiálem, závoz inertního posypu do základních a mateřských škol, naložení a odvoz použitého inertního posypového materiálu po brigádnicích, svoz plastových od-

padových nádob, úschova plastových nádob a veškerého nářadí, nákup inertního posypového materiálu, pronájem kovového kontejneru.

Ostatní práce úklidu komunikací chodníků zahrnují rámcově tyto služby:

- periodický úklid
- kombinovaný úklid /letní úklid/ a /zimní úklid/.
  U obou typů úklidu se jedná o strojní úklid komunikací s ručním dočištěním.
- postřik plevelů roztokem s herbicidními účinky
- mechanické odstranění plevelných rostlin
- úklid stromových rabátek
- oprava poškozených povrchů chodníku
- přistavení velkoobjemových kontejnerů

Konkrétně jsou služby specifikovány v čl. 4 rámcové smlouvy a v příloze č. 2 rámcové smlouvy.

Obecně se plnění na základě rámcové smlouvy bude skládat:

Typ činnosti	Předpokládaná maximální celková výměra
Údržba ploch veřejné zeleně včetně zimní služby	2.350.000 m^2
Úklid komunikací (chodníků) včetně provádění zimní údržby	1.600.000 m^2

Rámcový rozsah předpokládaného plnění, jakož i rozsah a druhy činností realizované na základě jednotlivých smluv uzavřených na základě rámcové smlouvy je uveden v rámcové smlouvě.

Tento rozsah je jen předpokládaný a orientační a skutečný rozsah výkonů je vždy závislý výhradně na provozních potřebách zadavatele.

Zadavatel si tak vyhrazuje právo upravit, rozšířit či omezit rozsah plnění přičemž z takového rozhodnutí zadavatele nevyplývají pro vybraného uchazeče, s nímž je uzavřena rámcová smlouva, jakákoliv práva na případné dodatečné odměny, náhrady škod či smluvní pokuty.

Zadavatel dále upozorňuje, že k výpočtu nabídkové ceny je zpracován kalkulační model, který tvoří část 3 této zadávací dokumentace – Kalkulační model.

Tento model slouží pouze k jednotnému a souměřitelnému výpočtu nabídkové ceny a získání závazných jednotkových cen. V žádném případě však nelze jakkoliv dovozovat reálný rozsah plnění z modelových výkonů, které jsou stanoveny zadavatelem v modelu k výpočtu nabídkové ceny.

Při sjednávání konkrétních veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy však vždy platí, že žádná ze sjednaných jednotkových cen nesmí nikdy a za žádných okolností překročit výši jednotkových cen, které použil uchazeč při výpočtu nabídkové ceny.

Jednotlivé dílčí zakázky poté budou zadavatelem zadávány po dobu trvání rámcové smlouvy v souladu s postupem upraveným ustanovením § 92 odst. 1 písm. b) zákona, tj. na základě písemné výzvy k podání nabídky.

Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 zákona opční právo na poskytování dalších služeb obdobného nebo podobného charakteru (druhu) jako dle této veřejné zakázky; zadavatel si vyhrazuje opční právo na: nové služby spočívající v údržbě veřejné zeleně a zajištění úklidových prací.

Zadavatel předpokládá případné využití opčního práva za dobu trvání rámcové smlouvy, a to postupem podle zákona o veřejných zakázkách, tj. využitím jednacího řízení bez uveřejnění nebo postupem dle § 92 odst. 1 zákona.

Předpokládanou hodnotu opčního práva zadavatel stanovil ve výši 25.000,000- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. opčního práva: 495.867.768,90 Kč bez DPH.

Kód dle NIPEZ:

- 77313000-7 Služby při údržbě parků
- 90910000-9 Úklidové služby
- 77300000-3 Zahradnické služby
- 90620000-9 Odklízení sněhu
- 90511300-5 Sběr odpadků

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu rámcové smlouvy a uzavření první smlouvy na základě smlouvy rámcové. Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu s vítězným uchazečem na dobu 4 let, tj. do 30. 04. 2021.

Doba poskytování jednotlivých plnění tvořících předmět rámcové smlouvy je blíže specifikována v části 2 této zadávací dokumentace (návrh rámcové smlouvy).

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území městské části Praha 6, části katastrálních území Břevnov, Bubeneč, Dejvice, Hradčany, Sedlec, Střešovice, Liboc, Ruzyň, Veleslavín a Vokovice.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Ke splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dodavatel předloží v rozsahu:

    - provádění úklidových prací a aplikace a výroba chemických látek a prostředků;
    - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost;

- živnostenské oprávnění pro živnost vázanou diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky podle přílohy 2 živnostenského zákona.

5.4 Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel doloží v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 56 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.5.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

a) název objednatele,
b) název zakázky, kde byly významné služby realizovány,
c) celkový rozsah plnění (vyjádřeno v Kč),
d) součástí venkovní úklidové práce (ANO/NE),
e) doba a místo provedení prací,
f) údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení služby.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje realizaci:

A) Komplexní a nepřetržité údržby venkovní zeleně veřejných prostranství, a to minimálně po dobu 12 měsíců a v rozsahu minimálně 50 mil. Kč ročně. Součástí plnění takové zakázky musely být též venkovní úklidové práce;

B) Venkovních úklidových prací veřejného prostranství, a to minimálně po dobu 12 měsíců a v rozsahu minimálně 50 mil. Kč ročně.;

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, pokud realizoval alespoň dvě služby typu „A“ a zároveň dvě služby typu „B“ ve vymezeném období**.** Jestliže některá z významných služeb splňuje současně podmínky dle bodu A i B, může uchazeč touto významnou službou prokázat požadavek dle bodu A i B současně.

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení nejvýznamnějších služeb přitom musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako splněného (tj. zejména cenu, dobu a místo provádění služeb, vyjádření že byly práce provedeny řádně a splnění požadavků dle bodů A a B).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splněné předmětného kvalifikačního předpokladu.

5.5.2 Seznam techniků a technických útvarů

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona.

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit v níže uvedené struktuře:

První stranou musí být seznam techniků určených uchazečem pro plnění veřejné zakázky.

Na dalších stranách musí uchazeč předložit zadavateli strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Žádný z profesních životopisů nesmí být vyhotoven s datem starším, než je datum oznámení veřejné zakázky.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka;
- podrobný popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělaní;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti;
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Uchazeč splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň třemi pracovníky dle níže uvedené specifikace, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- **Manažer zakázky:**
  - minimální délka praxe v oboru 5 let;
  - minimálně středoškolské (střední) vzdělání;
  - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem;
  - účast na realizaci zakázky (po celou dobu trvání), odpovídající svým charakterem, této veřejné zakázce v období posledních 3 let.

- **Zástupce manažera zakázky:**
  - minimální délka praxe v oboru 5 let;
  - minimálně středoškolské (střední) vzdělání;
  - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem;
  - účast na realizaci zakázky (po celou dobu trvání), odpovídající svým charakterem, této veřejné zakázce v období posledních 3 let.

- **Manažer údržby zeleně:**
  - minimální délka praxe v oboru 5 let;
  - minimálně vysokoškolské vzdělání;
  - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem;
  - účast na realizaci zakázky (po celou dobu trvání), odpovídající svým charakterem, této veřejné zakázce v období posledních 3 let.

- **Manažer úklidových prací:**
  - minimální délka praxe v oboru 5 let;
  - minimálně středoškolské (střední) vzdělání – odborné zaměření dle předmětu veřejné zakázky;
  - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem;

- účast na realizaci zakázky (po celou dobu trvání), odpovídající svým charakterem, této veřejné zakázce v období posledních 3 let.

- **Manažer kvality:**
  - minimální délka praxe v oboru 5 let;
  - minimálně středoškolské (střední) vzdělání – odborné zaměření dle předmětu veřejné zakázky;
  - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem;
  - účast na realizaci zakázky (po celou dobu trvání), odpovídající svým charakterem, této veřejné zakázce v období posledních 3 let.

Zadavatel upozorňuje, že bude prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe kontaktováním objednatelů referenčních zakázek.

5.5.3 Průměrný počet zaměstnanců

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. g) zákona předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Dodavatel předloží shora požadovaný přehled ve formě čestného prohlášení, přičemž toto nesmí být učiněno s datem starším než je datum oznámení veřejné zakázky. Zadavatel přitom stanoví, že průměrný počet shora vymezených osob musí ve všech sledovaných letech činit alespoň 200 osob a průměrný počet shora vymezených osob s postavením vedoucího zaměstnance musí ve všech sledovaných letech činit alespoň 10 osob.

5.5.4 Přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení

Dodavatel prokáže tento kvalifikační dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona předpoklad předložením přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technický zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel prokáže tento další kvalifikační předpoklad předložením čestného prohlášení, jehož obsahem bude přehled technického vybavení, které bude dodavatel moct bez jakéhokoliv omezení zcela volně využívat od prvního dne po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Minimální úroveň technického vybavení nutného k řádnému plnění této veřejné zakázky:

- úklid a zametání zpevněných ploch (min. 10x nákladní vůz typu multikára, 1x lehký nákladní automobil kontejnerový, kontejner) – vozidla musí plnit normu minimálně EURO 5;
- kosení trávníků (min. 6x sekačka záběr 110 – 150 cm, 14x rotační sekačka záběr do 60 cm, 20 x strunová sekačka);
- hrabání trávy a listí (min. 35x fukar);
- řez živých plotů (min. 10x plotové nůžky);
- zajištění zimní údržby komunikací (min. 15x nákladní vůz typu multikára s kartáčem, pluhem, sypačem);
- k řezu dřevin (min. 6x motorová pila, drtič, fréza);
- k zálivce (min. 4x nákladní užitkový vůz typu multikára s možností přestavby na cisternu, včetně nástavce cisterna, přičemž jedna z cisteren bude vybavena sacím zařízením);
- k chemickému ošetření parkových cest a zpevněných ploch (4x postřikovač s chráničem zabraňujícím poškození travnatých ploch a dřevin);
- k čištění chodníků a pásu vozovky pod silniční obrubou (10x samosběrný zametací stroj s předkropem);
- k úklidu psích exkrementů (15x stroj na čištění psích exkrementů).

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh rámcové smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí jakkoliv odchýlit. Uchazeč je povinen k návrhu rámcové smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

7 Subdodavatelé

Uchazeč je povinen zpracovat přehled subdodavatelů, jejichž podíl na plnění Veřejné zakázky přesahuje 10 % (měřeno hodnotou plnění subdodavatele ve vztahu k celkové nabídkové ceně uchazeče) a rovněž jakýchkoli subdodavatelů (bez ohledu na procentuální podíl na plnění Veřejné zakázky), jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení spolu s vymezením věcné a finanční části plnění těchto subdodavatelů a uvedením procentního podílu na finančním plnění v rámci Veřejné zakázky (dále jen „Seznam subdodavatelů“). V případě prokázání chybějící kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se bude uchazeč řídit ustanovením § 51 odst. 4 zákona.

Seznam subdodavatelů připojí uchazeč v rámci nabídky jako přílohu č. 4 návrhu rámcové smlouvy.

8 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění Veřejné zakázky v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky uchazeči uvedou následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené uchazečem:

Nabídková cena				
	Cena bez DPH v Kč	**Výše DPH v %**	**Výše DPH v Kč**	**Cena vč. DPH v Kč**
Celková nabídková cena modelu za 4 roky				

Při zpracování nabídkové ceny a přílohy č. 2 rámcové smlouvy je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky (ceny za jednotku v obou těchto dokumentech musí být totožné). Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

8.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen v nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím modelu, který tvoří část 3 zadávací dokumentace – Kalkulační model. Kalkulace nabídkové ceny musí být na titulní straně uchazečem podepsána.

8.4 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku je třeba podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázány do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem Veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje uchazečům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

8.5 Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona:

a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

8.6 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- identifikační údaje o uchazeči;
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 an. občanského zákoníku);
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- návrh rámcové smlouvy včetně všech příloh;

- ostatní doklady vztahující se k nabídce a kvalifikaci, zejm. doklady podle § 68 odst. 3 zákona;
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím subdodavatele, musejí být v nabídce doklady a smlouva dle § 51 odst. 4 zákona.

8.7 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy vč. všech jejich příloh a obchodní podmínky. Oceněný výkaz výměr jako přílohu návrhu smlouvy vložte na CD-ROM ve formátu Excel. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

9 Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Zadavatel neorganizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, protože tato jsou volně přístupná.

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 49 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy kristyna.filipkova@krutakpartners.cz k rukám poradce zadavatele – společnosti Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

10 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně na adresu zadavatele (Městská část Praha 6 se sídlem Praha 6, Čs. Armády 23/601, PSČ 160 52), a to v provozní době podatelny:

pondělí 8:00 - 20:00
úterý 8:00 - 16:00
středa 8:00 - 18:00
čtvrtek 8:00 - 16:00
pátek 8:00 - 14:00

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Městská část Praha 6, Praha 6, Čs. Armády 23/601, PSČ 160 52, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením „NEOTVÍRAT“. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz. Evidenční číslo veřejné zakázky: 641214.

11 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

11.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši **8.000.000,- Kč** (slovy: osm milionů korun českých).

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovosti na účet zadavatele (č. ú. **6015 - 2000866399/0800**, variabilním symbolem je **245401304, specifickým symbolem** bude identifikační číslo uchazeče).

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) uchazeč vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží kopii tohoto dokumentu. Pouze za těchto podmínek bude originál dokumentu uchazeči následně vrácen. V ostatních případech zůstane jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

12 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základní hodnotící kritérium pro veřejnou zakázku bude nejnižší nabídková cena.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (§ 79 odst. 6 zákona).

13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel **neumožňuje podání variantních nabídek**,
- Uchazeči sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

14 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.
- Část 2: Návrh rámcové smlouvy
- Část 3: Kalkulační model

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c627de13-273e-41ce-ac6a-3bd9a924af60

V Praze dne 8. 9. 2016

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

Ing. Kristýna Filípková

Tel: 604 137 999