

Příkazní smlouva

na zastupování příkazce při výkonu práv a povinností podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek

uzavřená dle ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I. Smluvní strany

1. **Příkazce:**

název:	Statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno
zastoupený:	primátorem Ing. Petrem Vokřálem
pověřený k podpisu smlouvy:	Mgr. Jiří Lahoda, vedoucí Bytového odboru MMB
IČ:	449 92 785
DIČ:	CZ44992785
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu:	111246222/0800

(dále jen jako „příkazce“)

2. **Příkazník:**

název:	Zadávací servis, s.r.o.
sídlo:	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
statutární zástupce:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA, jednatelka
IČ:	293 52 550
DIČ:	CZ29352550
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	3358826329/0800
e-mail:	info@zadavaciservis.cz

(dále jen jako „příkazník“)

II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „zákon“), dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacích řízeních.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu některého zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, k zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o námitkách.

III. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu, přičemž předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona ve smyslu ust. § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh zadávacích řízení na veřejné zakázky na akce, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy a na akce Bytového odboru Magistrátu města Brna, jejichž záměry budou schváleny Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy.
Znění zadávacích podmínek bude v souladu s požadavky příkazce, obsah konečného znění zadávací dokumentace schvaluje příkazce.
3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejných zakázek a řízením prací spojených s realizací těchto zakázek je Mgr. Monika Šplíchalová, MBA.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je Ing. Jitka Kalášková, vedoucí odd. Bytového odboru MMB, tel: 542173242. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávacích dokumentací a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

IV. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáním veřejných zakázek pro příkazce a zpracovat veškeré dokumentace o zadání veřejných zakázek, které je zadavatel povinen pořádat dle zákona a v souladu s platnou Metodikou pro zadávání veřejných zakázek, spočívající zejména ve:
 - a. zpracování a zveřejnění Předběžného oznámení,
 - b. zpracování a zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení (v podlimitním režimu) ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU,
 - c. vypracování podkladů pro zahájení zadávacích řízení týkajících investičních akcí specifikovaných v příloze č. 1 k této smlouvě a investičních akcí Bytového odboru Magistrátu města Brna, jejichž záměry budou schváleny Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy včetně zpracování zadávací dokumentace v plném rozsahu v úzké součinnosti s příkazcem, zajištění organizace jednotlivých druhů zadávacích řízení v souladu s platnou legislativou a pokyny příkazce,
 - d. příprava materiálů předkládaných ke schválení do kolektivních orgánů příkazce,
 - e. jednání s účastníky zadávacího řízení včetně poskytování zadávací dokumentace a vysvětlení k zadávacím podmínkám,
 - f. příjem žádostí o účast a nabídek a zpracování seznamu doručených nabídek,
 - g. příjem případných dotazů účastníků zadávacího řízení k zadávací dokumentaci,
 - h. odpovědi na dotazy účastníků zadávacího řízení k vyjasnění zadávací dokumentace v součinnosti s příkazcem a jejich rozeslání,
 - i. svolání a organizace jednání příslušných komisí v rámci zadávacích řízení,
 - j. účast na jednání komise pro otevírání obálek,
 - k. účast na všech jednáních hodnotící komise včetně přípravy a zpracování podkladů,
 - l. zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise, případně pro komise pro otevírání obálek, pokud byla jmenována,
 - m. zajištění odborného posouzení a hodnocení žádostí o účast či nabídek na základě požadavku příslušné komise,
 - n. příprava podkladů pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění předložení návrhu smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení,
 - o. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení,
 - p. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,

- q. vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách v termínu stanoveném v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek,
- r. vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek,
- s. předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k namítanému porušení zákona spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele orgánu dohledu,
- t. vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- u. příprava podkladů pro zrušení zadávacího řízení,
- v. vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek případně do Úředního věstníku Evropské unie,
- w. vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- x. vedení písemné evidence všech úkonů učiněných účastníkem zadávacího řízení vůči zadavateli a zadavatelem vůči účastníkům zadávacího řízení, Úřadu či Evropské komisi; písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele,
- y. poskytnutí všech podkladů pro zveřejnění informací vyžadovaných zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (příkazce),
- z. vypracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení nejpozději do 15-ti dnů od ukončení zadávacího řízení.
- aa. archivace dokumentace o zadání veřejné zakázky mimo veřejných zakázek spolufinancovaných z fondů EU a státních účelových dotací

Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré podklady vyplývající z platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek vyjma jednání taxativně vyhrazených zadavateli dle platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek.

Dále se příkazník zavazuje upozornit včas příkazce na povinnost uveřejnit dokumenty na profilu zadavatele (viz. čl. IX této smlouvy) týkající se činnosti příkazníka a zaslat mu text předmětného dokumentu ke zveřejnění v elektronické podobě ve formátu MS WORD, MS EXCEL nebo PDF. Za včasnost, správnost a úplnost uveřejnění dokumentu odpovídá příkazce, příkazník odpovídá pouze v případě, kdy jeho jednání bylo příčinou nedodržení zákonného postupu.

V případech veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných z evropských fondů je příkazník povinen postupovat mimo výše uvedených právních předpisů a interních normativních aktů příkazce rovněž v souladu s příslušnými normativními dokumenty a metodickými pokyny jednotlivých poskytovatelů dotací (dle povahy projektu a zdroje jeho financování). V této souvislosti si je příkazník vědom, že porušení některé z těchto povinností může mít za následek kromě podstatného porušení smlouvy i porušení podmínek, za kterých byl udělen příslib spolufinancování, v důsledku čehož příkazník odpovídá příkazci za způsobenou škodu z titulu částečného či úplného neposkytnutí příslibených finančních prostředků (dotace), jejich krácení či odebrání.

2. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
3. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu jednotlivého zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o jednotlivém zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.

4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
5. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejných zakázek včetně projektu a výkazu výměr, specifických požadavků a technických podmínek a tyto předat příkazníkovi. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

V. Čas a místo plnění

1. Uskutečňované plnění smlouvy bude po jednotlivých veřejných zakázkách (akcích).
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi písemné sdělení o plánovaném termínu zahájení zadávacího řízení na akci, která je specifikována v příloze č. 1 k této smlouvě nebo na akci Bytového odboru Magistrátu města Brna, jejíž záměr byl schválen Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy, a to alespoň 2 měsíce před samotným zahájením zadávacího řízení a před předáním nezbytně nutných podkladů pro zadání veřejné zakázky.
3. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena neprodleně po protokolárním předání nezbytně nutných podkladů pro zadání veřejné zakázky.
4. Smluvní strany se dohodly, že tyto nezbytně nutné podklady pro zadání veřejné zakázky mohou být předány i v elektronické podobě.
5. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl v souladu se zákonem uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem zadávacího řízení.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník pro řádný průběh zadávacího řízení jednotlivé veřejné zakázky vyhotoví pro příkazce „Harmonogram přípravy a průběhu zadávacího řízení“ zároveň s „Předběžným oznámením“ a to do 10-ti pracovních dnů od protokolárního předání nezbytně nutných podkladů pro zadání veřejné zakázky. Podklady a informace k jeho zpracování poskytne příkazníkovi na výzvu příkazce.

Odsouhlasený harmonogram bude závazným podkladem pro další průběh jednotlivého zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že termíny uvedené v harmonogramu budou odvislé na včasném schválení zadávacích podmínek a přijetí všech potřebných rozhodnutí zadavatele v průběhu zadávacího řízení, o kterých musí rozhodnout příkazce sám. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků zadávacího řízení prodlouženy a dobu rozhodování o námitkách a o s tím související zákonné lhůty a případně o dobu trvání správního řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona.

7. Za termín ukončení činnosti příkazníka jednotlivé veřejné zakázky je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu celého jednotlivého zadávacího řízení příkazci. O tomto ukončení činnosti jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
8. Místem plnění je sídlo příkazce, místo plnění veřejné zakázky, sídlo příkazníka a případně další místa dohodou smluvních stran určená.

VI. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za jednotlivé zadávací řízení podle zvoleného režimu a druhu takto:

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| a. Zjednodušené podlimitní řízení: | 60 500,- Kč bez DPH |
| b. Nadlimitní režim: | |
| 1) Otevřené řízení | 101 000,- Kč bez DPH |
| 2) Užší řízení | 116 000,- Kč bez DPH |
| 3) Jednací řízení s uveřejněním | 101 000,- Kč bez DPH |
| 4) Jednací řízení bez uveřejnění | 40 000,- Kč bez DPH |
| 5) Soutěžní dialog | 116 000,- Kč bez DPH |
| c. Podlimitní režim: | |
| 1) Otevřené řízení | 70 000,- Kč bez DPH |
| 2) Užší řízení | 77 500,- Kč bez DPH |
| 3) Jednací řízení s uveřejněním | 70 000,- Kč bez DPH |
| 4) Jednací řízení bez uveřejnění | 40 000,- Kč bez DPH |
| 5) Soutěžní dialog | 77 500,- Kč bez DPH |
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna za jednotlivé zadávací řízení je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
 3. Smluvní strany se dohodly, že součet odměn za jednotlivá plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku 2,000.000,- Kč bez DPH.
 4. V případě, že bude zadávací řízení v důsledku chybné činnosti příkazníka nutno zopakovat (celé nebo jen částečně), bude toto opakované zadávací řízení (celé nebo jen částečně) provedeno příkazníkem již bezúplatně.
 5. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
 6. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VII. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Činnosti provedené dle této smlouvy budou hrazeny ve výši uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystaveného příkazníkem po ukončení činnosti jednotlivé veřejné zakázky.
K uvedeným částkám bude dále dopočtena zákonná sazba daně z přidané hodnoty, a to ve výši podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního účtu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce

přítom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet příkazníka.
5. Pokud bude z jakéhokoli důvodu na straně příkazce zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jeho průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadání po odevzdání zadávací dokumentace 40 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek s nabídkami před zahájením posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ve výši 65% ze sjednané odměny,
 - d) při rozhodnutí o zrušení po hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na zadávání veřejných zakázek a v souladu s platnou Metodikou pro zadávání veřejných zakázek.
2. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

IX. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem.
2. Příkazce se podpisem této smlouvy zavazuje dodržovat povinnosti stanovené zákonem a dalšími prováděcími předpisy týkající se uveřejňování. Za tímto účelem se příkazník zavazuje poskytnout příkazci součinnost.
3. Příkazce je povinen na základě návrhu příkazníka stanovit lhůtu pro podání nabídek v souladu se zákonem. Příkazník se zavazuje lhůtu stanovenou příkazcem respektovat, stanovení délky lhůty pro podání nabídek přísluší příkazci.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhně příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
5. Příkazce je povinen ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran poskytnout příkazníkovi součinnost za účelem splnění jeho povinností dle článku IV. této smlouvy a při tvorbě dokumentů předepsaných zákonem.
6. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení v souladu se zákonem.

7. Příkazce předá příkazníkovi slepý výkaz výměr, který nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Příkazník je povinen na nesoulad se zákonem, či jiné nedostatky, příkazce bezodkladně písemně upozornit. Pokud i přes upozornění na zjištěné nedostatky příkazce nebude respektovat upozornění příkazníka, nenese za to příkazník odpovědnost.
8. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Příkazce je odpovědný za správnost soupisu prací včetně výkazu výměr (u stavebních prací) v souladu se zákonem.
9. Příkazce odpovídá za to, že není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky či nemá-li sektorový zadavatel na zboží či službu, která je součástí veřejné zakázky, uzavřenou rámcovou smlouvu dle tohoto zákona, neobsahují zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky dostatečně přesný a srozumitelný. V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Příkazce však v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Za toto případné porušení nenese příkazník žádnou odpovědnost.
10. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou účastníci zadávacího řízení vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost u dotazů souvisejících s předmětem veřejné zakázky (zejména dotazů technického charakteru) odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem účastníkům zadávacího řízení ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům zadávacího řízení s výjimkou uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
11. Příkazce je povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům zadávacího řízení odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplnou.
12. Příkazce je povinen ustanovit hodnotící komisi v souladu se zákonem. V komisi pro hodnocení nabídek budou zastoupeni i členové s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce, a to vždy v počtu, který bude odpovídat zákonným ustanovením. Příkazce bere na vědomí, že členem hodnotící komise musí být vždy zástupce veřejného zadavatele. Hodnotící komise může být pověřena otevíráním obálek.
13. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru dodavatele (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
14. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem zadávacího řízení bez zbytečného odkladu.

15. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

X. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení). Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
3. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku VI. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, případně zjistí-li, že některá ujednání této smlouvy nejsou v souladu se zákonem, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazce povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
8. Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, která zná a má znát, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů

příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy.

9. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje k přípravě podkladů při řešení podaných námitek proti úkonům zadavatele.
11. Příkazník se zavazuje k součinnosti při řízení v rámci případného dohledu ÚOHS nad postupem zadavatele v průběhu zadávacího řízení.
12. Příkazník se zavazuje k úhradě smluvní pokuty 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností (smluvních i zákonných), který negativně ovlivní další postup (vyvolá opakované úkony, prodlouží lhůty aj.) nebo bude důvodem pro uložení pokuty, předběžného oznámení nebo nápravného opatření ze strany orgánu dohledu, vyjma případů, kdy prokazatelně výše uvedená porušení nezapříčinil svým jednáním.
13. Poruší-li příkazník povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30% ze sjednané úplaty.
14. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku VI. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
15. Úhradou smluvní pokuty není dotčena povinnost příkazníka uvedená v článku VI. odst. 4 této smlouvy.
16. Příkazník se zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti.
17. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody přesahující výši smluvní pokuty.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li ze strany příkazníka k podstatnému porušení této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí:
 - příkazník je v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, přičemž důvodem prodlení jsou okolnosti výlučně na jeho straně a jednání příkazníka současně negativně ovlivní další postup (s určitostí vyvolá opakované úkony, prodlouží lhůty, zmaří celé zadávací řízení aj.),
 - jednání, které poškozuje práva a oprávněné zájmy příkazce, kdy ani na základě písemné výzvy příkazce příkazník v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit,
 - příkazník opakovaně neplní řádně a včas povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.

3. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – 1 rok.
7. Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příkazník bere na vědomí, že na město Brno jako územní samosprávný celek se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv a tato smlouva bude prostřednictvím registru smluv povinně uveřejněna. Město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Ustanovení § 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv nabývají účinnosti dnem 1. července 2017.

PLNÁ MOC

Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se veřejných zakázek dle této smlouvy, a to i k zastupování příkazce ve správním řízení vedeném u orgánu dohledu.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek, případně takových činností, ve kterých nelze příkazce dle zákona zastoupit.

DOLOŽKA

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R7/102, konané dne 14.2.2017.

V Brně dne 23.02.2017


.....
příkazce

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Bytový odbor
Malinovského nám. 3
601 67 BRNO
-001-

V Brně dne 16.2.2017
.....
příkazník

Specifikace investičních akcí plánovaných pro rok 2017:

Poř. č.	Název investice/záměru	Zadávací řízení	Předpokládaný termín zadávacího řízení
1	Bytový dům Valchařská 15	VZ na výběr zhotovitele stavby	2/2017-6/2017
2	Novostavba bytových domů Vojtova	VZ na výběr zhotovitele stavby	3/2017-7/2017
3	Rekonstrukce bytového domu Mostecká 12	VZ na výběr zhotovitele stavby	6/2017-10/2017
4	Novostavba bytového domu Valchařská 14	VZ na výběr zhotovitele stavby	7/2017-11/2017
5	Rekonstrukce bytového domu Křenová 47	VZ na výběr zhotovitele stavby	8/2017-12/2017
6	Novostavba bytového domu Dukelská 88	VZ na výběr zhotovitele stavby	9/2017-1/2018
7	Bytový dům pro seniory Cejl	VZ na výběr zhotovitele stavby	10/2017-2/2018
8	Novostavba DPS Bedřichovická 19	VZ na výběr zhotovitele stavby	10/2017-2/2018

Pozn.

V souladu s čl. III bodu 2. Příkazní smlouvy bude tato příloha průběžně doplňována o nové akce, které budou schváleny Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy.