

Zadávací dokumentace

„Rozšíření skladových prostor pro ukládání spisů pro společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce na dodávky
dle § 53 Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ)

1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje písemné dokumenty k zadávacím podmínkám. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

2. Zadavatel

Informace o zadavateli

Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	43-6084130247/0100
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	JUDr. Ludmila Rožnovská, vedoucí Oddělení právního a veřejných zakázek Ing. Zdeněk Kohoutek, referent veřejných zakázek
	Telefon	Tel: + 420 466 011 155 Tel.: + 420 466 011 117
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3	
ID datové schránky	eiefkcs	

3. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	Rozšíření skladových prostor pro ukládání spisů pro společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Dělení veřejné zakázky na části:	Veřejná zakázka není dělena na části
Typ veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Výsledek zadávacího řízení:	Uzavření smlouvy na dobu určitou 4 roky.

4. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Hlavní kód (CPV)

Název kódu	Kód CPV
Služby archivů	92512000-3

5. Předmět veřejné zakázky

5.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rozšíření skladových prostor pro ukládání spisů a manipulaci se spisy v souladu se spisovým a skartačním řádem pro společnost nemocnice Pardubického kraje, a.s., které mají sloužit ke skladování a manipulaci se spisy, **splňovat technickou specifikaci v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky)**, kde jsou uvedeny podrobné požadavky na technické řešení zakázky a splňují zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Předpokládaná hodnota za předmět plnění veřejné zakázky za 4 roky

- Celková maximální přípustná **cena pronájmu v Kč bez DPH je 1 500,--Kč/m² za rok**. V této ceně jsou zahrnuty veškeré požadavky zadavatele na poskytnuté služby v souladu s předmětem plnění veřejné zakázky - energie, úklid a ostatní nezbytné náklady dodavatele a je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná při splnění podmínek veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a kvalitě.
 - **V případě překročení výše uvedené celkové maximální přípustné ceny pronájmu bude účastník zadávacího řízení vyloučen.**
- Celková maximální přípustná cena za předmět plnění veřejné zakázky veřejné zakázky za 4 roky:
 - Celková maximální přípustná cena za předmět plnění veřejné zakázky za 4 roky = 4 * 1 500,-- Kč/m² za rok * maximální požadovaná úložná plocha 400 m² = 2 400 000,-- Kč bez DPH.
 - **V případě překročení výše uvedené celkové maximální přípustné ceny za předmět plnění veřejné zakázky bude účastník zadávacího řízení vyloučen.**

5.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

- Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na **dobu určitou 4 roky s výpovědní lhůtou 6 měsíců**.
- Plnění předmětu veřejné zakázky je požadováno **do 6 týdnů po podpisu smlouvy**

Místo plnění veřejné zakázky

- Místem plnění veřejné zakázky jsou skladové prostory dodavatele pro ukládání a manipulaci se spisy.

6. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

6.1. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ

- Dodavatel prokazuje základní způsobilost způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.
 - Splnění základní způsobilosti pro účely podání nabídky dodavatel doloží do nabídky písemným čestným prohlášením.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

- Dodavatel prokazuje profesní způsobilost způsobem dle § 77 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ
 - předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - předložením doklad o oprávnění k podnikání **v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**.
 - Splnění profesní způsobilosti pro účely podání nabídky dodavatel do nabídky doloží v prosté kopii.

6.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

- Zadavatel nepožaduje doložení technické kvalifikace.

7. Doklady o kvalifikaci

7.1. Stáří dokladů

- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2. Pravost dokladů

- Dodavatel předloží doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Budou akceptovány i originály či úředně ověřené kopie dokladů.

8. Obchodní, platební podmínky a jiné podmínky

- Zadavatel neposkytuje dodavateli zálohy na plnění předmětu veřejné zakázky.
- Lhůta splatnosti daňových dokladů/faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli-objednateli odsouhlaseného smluvními stranami.
- Platby budou probíhat výhradně v Kč.
- Skladové prostory pro ukládání spisů musí splňovat požadavky zadavatele a veškeré stavebně-technické, bezpečnostní, materiální a ostatní podmínky platné pro ukládání dokumentů dle zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti

- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za plnění předmětu zakázky za 4 roky pro užitnou plochu skladových prostor 400 m².**
 - **Kritérium:** Celková nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH
 - **Váha kritéria:** 100 %
- Zadavatel provede hodnocení nabídek a následně posouzení splnění zadávacích podmínek u vítězného dodavatele. V případě, že by nabídka vítězného dodavatele nesplňovala zadávací podmínky, bude vyřazena. Zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele (účastníka řízení), a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení, účastník vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vítězného dodavatele. Zadavatel může tento postup využít opakovaně. Stejný postup si zadavatel vyhrazuje použít v případě, že vítězný dodavatel, který splnil zadávací podmínky, na písemnou výzvu zadavatele s dodatečně poskytnutou lhůtou odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

10. Lhůta, způsob a místo podání nabídek

- Lhůta pro podání nabídek
 - Nabídky se podávají nejpozději do **20. 12. 2016 do 13:00 hod.** Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.
- Způsob podání nabídek
 - Podání nabídky
 - Nabídku je dodavatel povinen podat v listinné podobě v počtu 1 originál a společně s listinnou formou nabídky předložit též v elektronické podobě na uzavřeném digitálním médiu CD/DVD. Digitální médium bude obsahovat kompletní obraz podepsaného originálu nabídky ve formátu PDF. V případě rozporu mezi textem nabídky v listinné a elektronické podobě má přednost verze listinná.

- Nabídky se podávají písemně v českém jazyce a v řádně uzavřené obálce (naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěné proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a neoprávněnému seznámení se s jejím obsahem), opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky „**NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Rozšíření skladových prostor pro ukládání spisů pro společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**“
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za dodavatele jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

11. Otevírání nabídek

- Otevírání obálek s nabídkami se bude konat **20. 12. 2016 ve 13:00 hod**
 - Otevírání obálek s nabídkami se bude konat na adrese sídla zadavatele, zasedací místnost budovy ředitelství č. 11.
 - U otevírání nabídek má právo být přítomen, kromě účastníků ze strany zadavatele, max. 1 zástupce každého dodavatele, který se prokáže v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby, plnou mocí vystavenou statutárním orgánem dodavatele a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost.
 - Osoba zastupující dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek.
 - Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
 - Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

12. Zadání veřejné zakázky

- Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Další informace k zadávacímu řízení

- **Zadávací lhůta**
 - Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců (zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit)
- **Varianty**
 - Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.
- **Vysvětlení zadávací dokumentace**
 - Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Vysvětlení zadávací dokumentace podává zadavatel

u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

- Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- Žádost o vysvětlení (dotazy) k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na níže uvedenou adresu zadavatele, přičemž v předmětu zprávy bude uveden předmět žádosti a název veřejné zakázky

- doporučeně kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Oddělení právní a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

nebo

- osobně do sídla zadavatele, Nemocnice Pardubického kraje, a.s., **výhradně na Oddělení právní a veřejných zakázek**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, budova ředitelství č. 11, kanc. č. 333, v pracovní dny od 7:00 hodin do 15:30 hodin ve stanovenou lhůtu. **Doručení na jiné místo v sídle zadavatele, než je výše uvedeno, nebude považováno za řádné doručení žádosti.**

nebo

- elektronicky e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na adresu **verejne.zakazky@nempk.cz** s potvrzením zadavatele o doručení e-mailu. **Pokud toto potvrzení o doručení dodavatel neobdrží, není toto považováno za řádné doručení žádosti. V případě že dodavatel potvrzení o doručení neobdrží, kontaktuje zadavatele.**

Jiné doručení není považováno za řádné doručení žádosti o dodatečné informace.

- V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **nebudou dodatečné informace poskytovány telefonicky.**
- Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

- **Prohlídka místa plnění**

- Zadavatel vzhledem k charakteru předmětu plnění neumožňuje prohlídku místa plnění.

- **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou uvedenou v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH v % a cena s DPH. Cena včetně DPH uvedená v nabídce (smlouvě) je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady (včetně případných plateb v cizí měně, cla, dopravného, likvidace odpadů a obalů apod.) Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.
 - Celková nabídková cena bude uvedena v Krycím listu a v návrhu smlouvy.

- **Doporučený způsob členění dokumentů v nabídce**

Nabídka musí být předložena v českém jazyce a ve stanovené lhůtě, v listinné podobě a bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele,
- doklady o splnění kvalifikace dodavatele,
- vyplněnou přílohu č. 2 - Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele zpracovaný dle zadávacích podmínek,
- CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF).

14. Zadavatel si vyhrazuje

- právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ;
- právo vysvětlit zadávací dokumentaci a uveřejnit na profilu zadavatele;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;
- právo ověřovat v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám.
- vyžádat si v průběhu zadávacího řízení od účastníka zadávacího řízení aby objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Uchazeč plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži.

15. Přílohy zadávací dokumentace

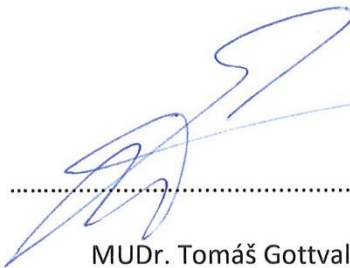
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazné technické podmínky, vlastnosti a požadavky předmětu zakázky

28-11-2016

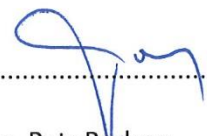
V Pardubicích dne:

Za zadavatele:


.....

MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kýjeveská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-11-


.....
Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva