

OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(TEXTOVÁ ČÁST)

pro podlimitní veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění na dodávky pro projekt:

Realizace protipovodňových opatření města Rožďalovice

Zadavatel:
Město Rožďalovice, 289 34 Rožďalovice, Náměstí 93

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: ENVIPARTNER, s.r.o.
Brno, Vídeňská 55, PSČ 639 00
IČ: 28358589
Kontaktní osoba pro výběrové řízení: Mgr.Miroslava Pilařová

OBSAH:

1. PREAMBULE....2
1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE....2
1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE....2
2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI....3
2.1 ÚDAJE O VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE....3
2.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM....3
3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ....4
4. PODÁNÍ NABÍDKY....4
5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY....4
6. ZADÁVACÍ LHŮTA....4
7. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY....4
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY....5
9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY....5
10. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK....6
11. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY....6
12. LHŮTA PRO PROVEDENÍ DÍLA....6
13. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERÍNŮ PLNĚNÍ....6
14. OBCHODNÍ PODMÍNKY....7
14.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY....7
15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY....8
15.1 NABÍDKOVÁ CENA....8
15.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY....8
15.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY....8
15.4 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR....8
16. PLATEBNÍ PODMÍNKY....8
16.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY....8
16.2 PODMÍNKY PŘEDROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY....9
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ....9
18. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY....9
18.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY....9
19. HODNOCENÍ NABÍDEK....9
20. OSTATNÍ PODMÍNKY....9
20.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY....9
20.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU....10
21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ....10

1. PREAMBULE

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 5.000.000,- Kč bez DPH.
Při zadání podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s § 44 zákona jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva a povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Veřejný zadavatel

Název:	Město Rožďalovice
Se sídlem:	289 34 Rožďalovice, Náměstí 93
Zastoupený:	Petr Kapal, starosta města
IČ:	00239712
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky :	Mgr. Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764 miroslavapilarova@seznam.cz

1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Realizace protipovodňových opatření města Rožďalovice
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Dodávka varovného a informačního systému
LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	podlimitní
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ	2 161 780,- Kč bez DPH
KLASIFIKACE CPV	45246400-7, 48952000-6, 42965100-9
MÍSTO REALIZACE:	Území města Rožďalovice

2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentaci tvoří:

1) Textová část zadávací dokumentace (v elektronické formě)
   Povinné formuláře nabídky:
   Krycí list nabídky (tabulka v elektronické formě)
2) obchodní podmínky (v elektronické formě)
3) technické podmínky a projektová dokumentace (v elektronické formě)
4) soupis dodávek a služeb s výkazem výměr (v elektronické formě)

Kvalifikační dokumentace
Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

2.1 ÚDAJE O VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace zaslané písemnou nebo elektronickou formou na adresu zmocněné osoby- Mgr.Miroslava Pilařová, Vítonice 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, e-mail: miroslavapilarova@seznam.cz , tel. 777 593 764. Zadávací dokumentace bude dodavateli odeslána na dodejku prostřednictvím držitele poštovní licence na CD nosiči nejpozději do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.
Zadávací dokumentace bude kompletně uveřejněna na profilu zadavatele na http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ba93fafc-4e1e-4947-8aad-8638da8b1952

2.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst.1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná** žádost musí být doručena na adresu zmocněné osoby a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat dle § 49 odst.2 a 3 zákona.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s § 49 odst. 4 zákona. Odstavce 2 a 3 § 49 zákona použije obdobně.
Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná na základě dohody uchazeče a statutárního zástupce zadavatele.
Účel prohlídky místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko zájemců.

4. PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat i více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 69 odst.3 zákona pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu vyloučení bezodkladně písemně oznámí zadavatel uchazeči.

Nabídka bude předána v ráně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s heslem **"NEOTEVÍRAT"** a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst.6 zákona. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem 19.11.2012 v 15.30 hod. Nabídky musí být na adresu zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel v souladu s § 71 odst.6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 délku zadávací lhůta, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

7. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do dne19.11.2012 do 15.30 hod. buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele. Zadavatel ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek nebo poškození obálek s nabídkami způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Zadavatel podanou nabídku zaeviduje v souladu s § 69 odst. 6 zákona a vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, který musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako“ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) **Nabídka musí dle § 68 odst.2 zákona obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Krycí list, v případě podání nabídky společně více osobami, musí být podepsán všemi osobami, které společně podaly nabídku.
Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud bude nabídka obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazena až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

<u>Nabídka musí být předložena v tomto členění:</u>

A **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
B **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list (v tištěné formě)
C **Návrh smlouvy o dílo vč. příloh a)-c):**

a) položkový rozpočet (naceněný soupis dodávek a služeb vč. naceněného výkazu výměr) – v tištěné podobě
b) harmonogram postupu prací členěný na kalendářní měsíce
c) technická specifikace

D **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele**

E. **Doklady, které musí být součástí nabídky podle § 68 odst.3 písm.a) až. c) zákona (netýkají-li se písm.a) a písm.b) tohoto paragrafu dodavatele, uvede negativní stanovisko, prohlášení dle písm.c) musí předložit s textem dle znění v ZVZ**

F **Elektronické zpracování nabídky** – části C (textová část ve WORDu a v EXCELu)

Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování části C nabídky na CD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma). Cd nosič bude v obálce, která bude přilepena v části F originálu nabídky.

9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Varianty nabídky nejsou přípustné.
Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

10. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne 19.11.2012 v 15.30 hod. v zasedací místnosti města Rožďalovice.
Komise pro otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 odst. 8 až 11) a § 73 zákona.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

- členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomná otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

11. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy podle § 9 zákona mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka varovného a informačního systému dle technické specifikace. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí dodávka varovného a informačního systému dle technické specifikace, úplné a bezvadné provedení všech montážních prací nezbytných pro řádné dokončení díla. Předmět zakázky je specifikován technickou dokumentací (dále jen „TD“), která je přílohou této zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem v členění položek a s výměrami– výkaz výměr. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad položkového rozpočtu s textovou částí TD a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle zákona. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Uchazeč je povinen zpracovat nabídku dle technické dokumentace a v souladu s metodickým pokynem k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby a metodikou Lokální výstražné a varovné systémy v ochraně před povodněmi vydané Státním fondem životního prostředí

12. LHŮTA PRO PROVEDENÍ DÍLA

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení realizace: 1.3.2013
Předpokládaný termín dokončení realizace: 30.6.2013

13. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERÍNŮ PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo s dodavatelem. S ohledem na skutečnost, že veřejná zakázka má být financována i z finančních prostředků dotace SFŽP, o jejíž poskytnutí zadavatel

požádal, je termín zahájení plnění veřejné zakázky vázán na podpis smlouvy o poskytnutí dotace, přičemž k zahájení plnění veřejné zakázky nedojde dříve, než zadavatel obdrží smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud se z důvodů na straně zadavatele nepodaří plnění veřejné zakázky zahájit v předpokládaném termínu zahájení, má uchazeč právo na změnu termínu dokončení tak, aby stanovená lhůta realizace v měsících, zůstala zachována.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

14.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

14.1.1 Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě smlouvy o dílo dle ust. § 536 a n. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

14.1.2 Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč **nejpozději před podpisem smlouvy** o dílo uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V takovém případě **musí být nejpozději před podpisem smlouvy o dílo** předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat (to platí i pro prokázání kvalifikačních předpokladů subdodavatelem); listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

14.1.3 Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram realizace díla, ze kterého bude patrno časové i finanční plnění díla. I tento harmonogram musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.

14.1.4 Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování uchazeč použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace.

15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

15.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení díla včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady aj.)

15.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení díla bude zpracována podle slepého položkového rozpočtu. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.

15.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá slepý výkaz výměr v elektronické formě. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění díla v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí písemné nabídky uchazeče.

15.4 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

16. PLATEBNÍ PODMÍNKY

16.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena za dílo je částečně hrazena z prostředků OPŽP . Zbývající část ceny za dílo bude hrazena z prostředků zadavatele. Po ukončení realizace díla tzn. po konečném převzetí díla bez vad a nedodělků vystaví zhotovitel fakturu. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dodavatel bude povinen připravovat a vystavovat finanční a daňové doklad dle požadavků zadavatele s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Výdaje budou ve faktuře

specifikovány tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé výdaje.
Daňové doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Splatnost daňových dokladů je stanovena do 90 kalendářních dnů ode dne vystavení zhotovitelem a doručení do místa sídla zadavatele se všemi náležitostmi a potvrzenými přílohami a v požadovaném počtu vyhotovení. Pokud by nebyl daňový doklad řádně doručen do místa sídla zadavatele ani třetí den ode dne vystavení, prodlužuje se lhůta splatnosti o tolik dnů, o kolik dnů byl dodavatel v prodlení s řádným doručením daňového dokladu. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazečům předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, jsou uchazeči povinni stanovené platební podmínky respektovat

16.2 PODMÍNKY PŘEDROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 zákona. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.
Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

18. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

18.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1, písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

19. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele na http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ba93fafc-4e1e-4947-8aad-8638da8b1952.V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejní na profilu zadavatele (§ 81 odst. 4 ZVZ)

20. OSTATNÍ PODMÍNKY

20.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude oznámeno jeho uveřejněním na profilu zadavatele na
http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ba93fafc-4e1e-4947-8aad-8638da8b1952
(§ 60 odst. 2 ZVZ)

20.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU

Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatele nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

21.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

21.2 Vzhledem k tomu, že plnění je realizace projektu „Realizace protipovodňových opatření města Rožďalovice„ bude spolufinancováno Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti::

- ✓ Poskytnout zadavateli na písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány.
- ✓ Umožnit provádění kontrol dokumentů všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníků Evropské komise a Evropského účetního dvora.
- ✓ Archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu do konce roku 2021.
- ✓ Splnit publikační povinnost tím, že na úvodním listu nabídky budou uvedena loga a bannery OPŽP. Loga a bannery jsou k dispozici v Dokumentech ke stažení na www.opzp.cz.

21.3 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

21.4 Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

21.5 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

21.7 Zadavatel požaduje, aby vítězný uchazeč nejpozději ke dni podpisu smlouvy sdělil zadavateli informace o osobách odpovědných za realizaci díla , a to:

- ✓ pracovníka pověřeného vedením zakázky
- ✓ pracovníka pověřeného koordinací dodávek /subdodávek a kompletací díla
- ✓ pracovníka odpovědného za vedení a zasílání účetních dokladů vůči zadavateli

V Rožďalovicích dne 1.11.2012

Za zadavatele

Petr Kapal, starosta města