

CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

„ZVÝŠENÍ KVALITY VODY V JEZEŘE BADOVAC ZAVEDENÍM ŘÁDNÉHO NAKLÁDÁNÍ S ODPADNÍMI VODAMI“

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2014

Č.j.: 282011/2014-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na služby

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 480 ze dne 25. června 2014 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2015 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2017

veřejnou zakázku

„Zvýšení kvality vody v jezeře Badovac zavedením řádného nakládání s odpadními vodami"

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ"), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ") pod číslem 491069

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení

na služby
Projekt bude realizován v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS") v Kosovu.

Zadavatel veřejné zakázky: **Česká republika – Česká rozvojová agentura** Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1 IČ: 75123924 Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1 č.ú.: 0000-72929011/0710 (dále jen „zadavatel nebo ČRA")	Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností: **OTIDEA a.s.** Zastoupená: Mgr. Kateřinou Koláčkovou Sídlem: Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1 IČ: 27142442 (dále jen „OTIDEA a.s.")

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	OTIDEA a.s.
Sídlo:	Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1
IČ/DIČ:	27142442
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Kateřina Koláčková
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	*Ing. Dagmar Lešnerová*
E-mail:	Dagmar.Lesnerova@otidea.cz

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace:

1. Popis výchozího stavu 7
2. Textový popis veřejné zakázky 7
2.2. Rozvojový záměr 8
2.3. Cíle a výstupy 8
2.4. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky 9
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky 9
3.1. Doba plnění veřejné zakázky 9
3.2. Místo plnění veřejné zakázky 9
4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky 10
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů 10
5.1. Základní kvalifikační předpoklady 11
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady 11
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku 12
5.4. Technické kvalifikační předpoklady 12
5.5. Pravost a stáří dokumentů 14
6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky 14
7. Způsob zpracování nabídkové ceny 17
8. Obchodní a platební podmínky 18
8.1. Obchodní podmínky 18
8.2. Platební podmínky 18
9. Způsob hodnocení nabídek 18
9.1. Dílčí kritéria 18
9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení 19
9.3 Metoda přidělování bodových hodnot: 21
10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci 22
10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky 22
10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci 22
11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek 22
12. Zadávací lhůta 23
13. Termín a místo otevírání obálek 23
14. Adresa zadavatele 23
15. Kontaktní adresa v zemi příjemce 23

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností 24
17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky 24
18. Další požadavky zadavatele 24
19. Práva zadavatele 25
20. Přidělení veřejné zakázky 25
21. Výčet příloh zadávací dokumentace 25

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Kosovská republika je nejmladší a zároveň jednou z nejchudších zemí Evropy. Její společnost i hospodářství jsou silně poznamenány složitým historickým vývojem zejména dlouhodobými spory mezi kosovskými Albánci a Srby, které vyústily na konci 90. let v ozbrojené střety ukončené vojenskou operací sil NATO. V únoru roku 2008 Kosovo jednostranně vyhlásilo nezávislost na Srbsku, které však samostatné Kosovo neuznalo.

Kosovo se podle Koncepce ZRS ČR na období 2010–2017 řadí mezi prioritní země bez programu spolupráce.

Znečištění jezera Badovac je způsobeno především chybějící sítí pro nakládání s odpadními vodami v obcích Busia, Sutjeska a Mramor. Odpadní vody v obcích jsou vypouštěny do blízkých toků, které jsou zdrojnicemi vody pro jezero Badovac. Jezero je zdrojem pitné vody pro hlavní město Priština a pro další sídla, především město Gračanica několik dalších okolních obcí. Kvalita pitné vody se zhoršuje především v letních měsících a stává se nebezpečnou pro zdraví obyvatelstva v daném regionu. Výstavbou čistírny odpadních bude významně sníženo znečištění vody a tím by byla přímo ovlivněna kvalita života v Prištině a okolních městech. Zároveň bude dosaženo dalšího kroku směrem ke standardizaci nakládání s odpadními vodami a poskytování pitné vody, dle evropských norem.

Detailní popis stávajícího stavu je uveden v příloze č. 2 ZD (Projektový dokument)

2. Textový popis veřejné zakázky

Projekt bude realizován v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR a přispěje k zlepšení životního prostředí v oblasti realizace a také zdravotního stavu populace zásobované pitnou vodou pocházející z jezera Badovac. V rámci projektu bude vybudován a zprovozněn systém čištění odpadních vod obce Mramor a sousedních připojených obcí v povodí jezera Badovac prostřednictvím výstavby čistírny odpadních vod, odpovídajícího proškolení zaměstnanců organizace provozující ČOV a seznámením obyvatel obce Mramor a připojených obcí s principy nakládání s odpadními vodami. V návaznosti na realizaci projektu dojde ke snížení eutrofizace a znečištění povrchových vod vodárenského jezera Badovac komunálními odpadními vodami, čímž umožní zlepšení kvality pitné vody pro vodovod hlavního města Priština, města Gračanica s významnou památkou chráněnou UNESCO a dalších obcí, a další udržitelný rozvoj regionu v souladu s cíli ochrany životního prostředí.
Snížení znečištění povrchových vod zároveň také přispěje k naplnění cílů Úmluvy OSN o biologické rozmanitosti.

2. 1. Cílová skupina

Přímými cílovými skupinami jsou obyvatelé měst a vesnic, zásobovaných pitnou vodou z jezera Badovac. Dalšími příjemci jsou předkladatelé projektu, kteří ušetří finanční prostředky, které musí v současnosti vynakládat na zlepšování kvality vody jinými způsoby. Přímou cílovou skupinou jsou také obyvatelé vesnic, napojených na novou kanalizaci a ČOV.

Z dlouhodobého hlediska bude z implementace projektu těžit celá populace v daném regionu a také Kosovo samotné, které udělá další krok v oblasti nakládání s odpadními vodami a standardizaci postupů v souladu s normami EU.

2.2. Rozvojový záměr

Přispět ke zlepšení kvality životního prostředí v lokalitě a zdravotního stavu populace zásobované pitnou vodou pocházející z jezera Badovac.

2.3. Cíle a výstupy

Cíl projektu:

Snížit negativní dopad odpadních vod na kvalitu vody v jezeře Badovac.

Výstupy projektu:

Výstup 1.1. Funkční ČOV Badovac

V rámci tohoto výstupu bude vybudována, vybavena a uvedena do provozu mechanicko-biologická čistírna odpadních vod a bude proveden její zkušební provoz. Stavba a technologické vybavení ČOV bude realizátorem provedena dle schválené projektové dokumentace, vypracované v rámci aktivity 1.1.1.

Výstup 1.2. Zaměstnanci organizace RWCP jsou schopni samostatně a udržitelně provozovat ČOV Badovac

Zaměstnanci společnosti RWCP budou po dokončení projektu způsobilí vykonávat a samostatně obsluhovat technologická zařízení a části systému nakládání s odpadními vodami a v dostatečné míře kvalitně provádět měření provozních hodnot nezbytná pro bezchybný provoz ČOV.

Výstup 1.3. Obyvatelé Obce Mramor a připojených obcí jsou seznámeni s principy nakládání s odpadními vodami a odpady

Realizátor provede cílená školení a osvětovou činnost, které přispějí k dlouhodobé udržitelnosti výstupů projektu u uživatelů kanalizačního systému v zájmové lokalitě. Činnosti se zaměří na informování o způsobech racionálního nakládání s vodou za účelem minimalizace množství odpadních vod, nakládání s odpady, chemickými látkami a dalšími potenciálními kontaminanty za účelem minimalizace negativních dopadů na životní prostředí a výsledně na kvalitu vody v jezeře Badovac, vysvětlení cenové politiky stočného a další.

Nástroje a metody užité v rámci osvětové kampaně budou zvoleny s důrazem na co největší interaktivitu a srozumitelnost.

2.4. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena formou rozpisu aktivit logického rámce v Projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.
Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace dodávky**: ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad **únor 2015**

- **Termín dokončení realizace dodávky: listopad 2017**

v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je převážně katastr obce Mramor u jezera Badovac v Kosovu.

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou tyto služby:

číslo kódu CPV	Název
90492000-2	Poradenství v oblasti čištění odpadních vod
90733300-7	Ochrana před znečištěním povrchových vod
45252200-0	Zařízení čistíren odpadních vod
42996000-4	Stroje pro zpracovávání odpadních vod
71541000-2	Řízení stavebních projektů
71320000-7	Technické projektování
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
45232421-9	Čistírny odpadních vod
90490000-8	Inspekce kanalizace a poradenství v oblasti čištění odpadních vod
80000000-4	Vzdělávání a školení
80511000-9	Školení zaměstnanců
79412000-5	Poradenství v oblasti finančního řízení
79416000-3	Práce s veřejností

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 21 500 000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2015 – 2016 uvolněna činí maximálně 23,8 milionů Kč včetně DPH. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2015 – 10,5 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)
2016 – 10,8 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)
2017 – 2,5 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systémem certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a)ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace
Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady
Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.
Dodavatel předloží čestné prohlášení, v rámci kterého musí být proveden výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich plné textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až k),
K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce výpis z evidence rejstříku trestů od členů statutárního orgánu, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.
K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení příslušného finančního úřadu.
K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení příslušného orgánu či instituce.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady
Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:
k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 2 ZVZ a § 56 odst. 4, 5 ZVZ:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ – seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobných projektů.

Zadavatel pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložení:

1. jednoho dokončeného projektu v zahraničí, jehož obsahem byla výstavba ČOV, včetně dodávky a instalace technologie ČOV s celkovými investičními náklady min. 15 mil. Kč

2. realizace dodávky a instalace stavební a technologické části jednoho dokončeného projektu komunální ČOV o minimální kapacitě 2500 EO nebo 500 m^3 OV/den, přičemž výše dokladovaného podílu prací musí odpovídat minimálně 50% celkových investičních nákladů realizace tohoto projektu

   Jedna zakázka může sloužit k prokázání obou výše uvedených bodů.

Zadavatel uzná zakázku, která byla ukončena v požadovaném období, nebo zakázku, která byla započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být z uchazečem doložených dokumentů jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem byl prokazatelně splněn.

V seznamu bude uveden rozsah dodávek a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

k § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ – jmenným přehledem členů realizačního týmu s uvedením odborné kvalifikace a osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání odpovědných osob za plnění veřejné zakázky, tj. seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam techniků bude obsahovat minimálně tyto odpovědné osoby:

1. **vedoucí projektu** s prokazatelnou zkušeností s vedením projektu v zahraničí v oblasti vodního hospodářství

2. **specialista se zaměřením na technologii čištění odpadních vod** - vzdělání VŠ v oboru, pracovní zkušenosti v oblasti čištění odpadních vod min. 10 let, účast min. na 2 projektech realizace ČOV o min. kapacitě 2500 EO,

3. **specialista v oboru vodní hospodářství** - vzdělání VŠ v oboru vodního hospodářství, pracovní zkušenosti v oboru a v oblasti přípravy a realizace staveb ČOV min. 3 roky, držitel osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů v oboru autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (postačuje i dříve platné označení oboru „vodohospodářské stavby "),

- min. 1 odpovědná osoba musí hovořit česky nebo anglicky v kombinaci s albánštinou
- min. 1 další odpovědná osoba musí hovořit česky v kombinaci s angličtinou.

U každé osoby v Seznamu techniků bude uvedeno, za kterou aktivitu tato osoba odpovídá a který výše uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní! Osoba splňující bod 1. může zároveň plnit i bod 2 nebo 3. Požaduje se, aby se tyto osoby také přímo osobně podílely na plnění zakázky v Kosovu.

Každý z členů realizačního týmu, kterým uchazeč prokazuje splnění výše stanovených kvalifikačních kritérií, v rámci uvedeného přehledu vždy předloží:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání, o odborné způsobilosti, či akreditaci dle požadavků specifikovaných výše. Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání je možné doložit také v latinském jazyce.
- podepsaný strukturovaný životopis; z životopisu musí u všech členů realizačního týmu, jimiž uchazeč prokazuje výše stanovené kvalifikační předpoklady, vyplývat následující skutečnosti:
  - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu této veřejné zakázky
  - vzdělání a celkové zkušenosti v oboru vztahující se k předmětu plnění,
  - uvedení v jakém vztahu je člen realizačního týmu k uchazeči
  - **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis**

Uchazeč doplní popis realizačního týmu také do projektového dokumentu (příloha č. 2 ZD) do kapitoly 7.8 „Management a organizace". Zároveň v projektovém dokumentu doplní v kapitole 5.3. ke každé aktivitě osobu zodpovědnou za její realizaci a jejího zástupce.

k § 56 odst. 2 písm. c) ZVZ - popisem technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popisem zařízení či vybavení dodavatele

V popisu bude předloženo:

- osvědčení o akreditaci laboratoře dle BAS EN ISO/IEC 17025 nebo obdobné akreditační osvědčení pro laboratoř, která bude pro dodavatele provádět stanovení v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby všechny vzorky byly analyzovány v téže akreditované laboratoři.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce (kromě výjimek uvedených výše), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ. Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními zákona č.137/2006 Sb. v platném znění. Platné znění ZVZ má také přednost před těmito podmínkami.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

a) **Krycí list nabídky viz příloha č. 1** s následujícím prohlášením:
   - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.

b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)

c) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií**:
   - základní kvalifikační předpoklady
   - profesní kvalifikační předpoklady
   - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
   - technické kvalifikační předpoklady

d) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém. Prohlášení uchazeče bude doloženo i v případě, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli.

e) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

f) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

g) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

i) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

2) Technická část: ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

a) projektový dokument (včetně příloh), uvedený v příloze č. 2, **doplněný uchazečem pouze na vyznačených místech**; doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je **pro uchazeče závazný**. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci;
   - navrhovaný postup realizace projektu; postup realizace projektu je předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky; zadavatel proto požaduje dopracování projektového dokumentu, ve kterém popíše způsob plnění předmětu této veřejné zakázky, způsob komunikace a spolupráce s partnerem a přístup k cílovým skupinám, (více viz hodnotící kritérium b) - uchazeč doplní do odpovídajících kapitol projektového dokumentu;
   - personální zajištění realizace projektu (struktura řízení projektu, role jednotlivých řešitelů, jejich praktické zkušenosti, stanovení odpovědností za jednotlivé výstupy projektu) – uchazeč doplní též do kap. 7.8. projektového dokumentu.

Návrh projektového dokumentu (technické části nabídky), který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.
Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se projektový dokument příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) Nabídková cena

a) řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 4
b) Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 5;

4) Podepsaný návrh smlouvy, příloha č. 3

5) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. listu nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL". Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE". Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven; dokumenty budou nejlépe v upravitelném formátu a případně v PDF) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky.

Smlouvu a její přílohy, a Seznam subdodavatelů v elektronické podobě prosíme v editovatelném formátu.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg.číslo) – v případě společné nabídky budou uvedeni všichni dodavatelé
Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla
PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat před termínem pro otevírání obálek!!!:

VZ - Zvýšení kvality vody v jezeře Badovac zavedením řádného nakládání s odpadními vodami

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče apod.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění **cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH** (čísly i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele.
- Vzhledem k tomu, že v rámci tohoto projektu se při vývozu zboží z ČR jedná i o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil u vývozu zboží nabídku bez DPH.
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v rámci tohoto projektu nepřipouští jakékoliv spolufinancování projektu z jiných zdrojů.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Nabídková cena bude zpracována ve formě Etapového rozpočtu a Strukturovaného rozpočtu. Vzor etapového rozpočtu je uveden v příloze č. 4, vzor strukturovaného rozpočtu je uveden v příloze č. 5. Etapový rozpočet a strukturovaný rozpočet vybraného uchazeče se stane součástí smlouvy.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu ZVZ a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst.1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria	**Váhy v %:**
a) Celková nabídková cena **včetně DPH**	- váha dílčího kritéria 60%
b) Provozní náklady ČOV	– váha dílčího kritéria 15%
c) Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD a popis komunikace a spolupráce s partnerskou organizací	- váha dílčího kritéria 20%
d) Propagace ZRS ČR a projektu	- váha dílčího kritéria 5%

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit při použití metody hodnota za peníze („value for money"), tedy z hlediska dosažení co nejlepší kvality plnění při optimálním využití rozpočtovaných finančních prostředků.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle bodu č. 7 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. bude se jednat o součet všech položek etapového rozpočtu uchazeče (příloha č. 4 zadávací dokumentace), který bude zároveň odpovídat součtu položek strukturovaného rozpočtu uchazeče (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Nabídky budou hodnoceny s využitím následujícího vzorce:

$$Počet\ bodů = 100 \cdot \frac{nejvhodnější\ nabídka}{hodnocená\ nabídka} \cdot 60\%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit provozní náklady ČOV. Provozní náklady ČOV musí být v členění dle přílohy č. 8 Projektového dokumentu (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Za nejvhodnější nabídku se považuje nabídka s nejnižšími provozními náklady.

Nabídky budou hodnoceny s využitím následujícího vzorce:

$$Počet\ bodů = 100 \cdot \frac{nejvhodnější\ nabídka}{hodnocená\ nabídka} \cdot 15\%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

V rámci dílčího kritéria ad c) bude zadavatel hodnotit dle následujících podkritérií:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení	Způsob hodnocení	Příslušná váha podkritéria
Návrh stavby a technologie ČOV	Hodnocen bude rozsah a úplnost návrhu stavby a technologické části ČOV z hlediska:	Nabídky budou vzájemně posuzovány a hodnoceny podle rozpracovanosti jednotlivých částí nabídky a podle rozsahu, komplexnosti a relevance nabízených činností ve vztahu k požadovaným výstupům. V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která bude zahrnovat:	1-50 bodů

	- zdůvodnění navrhovaného stavebního řešení a technologie z pohledu funkčních parametrů ČOV (stanovených v požadavcích na kvalitu odtoku), ve vztahu k místním podmínkám a provozním nákladům - náročnosti na obsluhu	- jasné zdůvodnění volby nabízené technologie a stavebního řešení ČOV - vhodné řešení minimalizace výpadků provozu ČOV jako celku a jejích jednotlivých stupňů - technologii zajišťující nižší náročnost na obsluhu z hlediska počtu pracovníků obsluhy a jednoduchosti ovládání, včetně minimalizace potenciálních rizik způsobených chybou obsluhy	
Metodické zajištění projektu	Hodnocen bude rozsah a relevance jednotlivých činností, zejména pak: - předpokládaný postup realizace projektu - návrh rozsahu a postupu školení personálu příjemce a návrh osvětové kampaně s cílem zajistit co nejvyšší udržitelnost projektu - popis navrhovaného systému zajištění záručního servisu, zejména z hlediska včasného odstraňování reklamovaných vad a dále technické pomoci (odborné a materiální) následnému vlastníkovi zařízení	Nabídky budou vzájemně posuzovány a hodnoceny podle rozpracovanosti jednotlivých částí nabídky a podle rozsahu, komplexnosti a relevance nabízených činností ve vztahu k požadovaným výstupům. V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která bude zahrnovat: - návrh postupu realizace vedoucí k bezproblémové implementaci projektu a minimalizující rizika realizace včetně vhodného nastavení harmonogramu aktivit - vhodněji stanovený obsah a rozsah školení personálu příjemce a osvětové kampaně zajišťující maximální udržitelnost projektu a maximalizující informovanost populace o problematice nakládání s OV - adekvátně stanovenou, jasně zdůvodněnou a garantovanou včasnou realizaci odstranění záručních závad a uvedení způsobu a podmínek k nastoupení k jejich odstranění	1-40 bodů

Organizační zajištění projektu	Hodnoceno bude organizační zajištění aktivit, organizace a role členů týmu uchazeče a jejich zastupitelnost	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která bude zahrnovat - podrobný popis organizačního zajištění jednotlivých aktivit, role jednotlivých členů týmu uchazeče, a jejich zastupitelnost, které povede k lepšímu plnění cílů projektu	1-5 bodů
Komunikace a spolupráce s partnery projektu a místními orgány	Hodnocen bude popis komunikace a spolupráce s partnery projektu a místními orgány	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která bude zahrnovat - podrobný popis komunikace a spolupráce s partnery projektu a místními orgány v průběhu jednotlivých etap projektu, - stanovení míry a způsobu zapojení místních partnerů projektu do realizace všech dílčích projektových aktivit	1-5 bodů

V rámci dílčího kritéria ad d) Propagace ZRS ČR a projektu bude zadavatel hodnotit míru aktivního přístupu k propagování a prezentování ZRS ČR, k informování o projektu v Kosovu a k tvorbě propagačních materiálů. Lépe hodnocená bude v tomto kritériu nabídka uchazeče, který nabídne takovou propagaci ZRS ČR a informování o projektu v Kosovu, která bude nad rámec požadavků zadavatele, tj. dalších PR aktivit a jejich rozsahu, resp. povede k nejvyšší informovanosti o projektu a ZRS.

9.3 Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Každé hodnocené nabídce bude přiděleno hodnocení, které bude odrážet úspěšnost nabídky.

U dílčího hodnotícího kritéria „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD a popis komunikace a spolupráce s partnerskou organizací" bude hodnotící komise hodnotit pod-kritéria (každé v rozmezí 1 až celá váha daného podkritéria v celkovém hodnocení), a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělena plná váha daného podkritéria, ostatním potom snížené hodnocení v celých číslech, které vyjadřuje míru splnění podkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení dvou a více nabídek stejným bodovým hodnocením v rámci daného podkritéria se připouští. Celá hodnotící komise se u každého kritéria, podkritéria usnese a shodne na jednotném hodnocení a předělení počtu bodů.

Toto hodnocení komise odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

U dílčího hodnotícího kritéria „Propagace ZRS ČR a projektu" bude hodnotící komise hodnotit tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělena plná váha daného kritéria, ostatním potom snížené hodnocení v celých číslech, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení dvou a více nabídek stejným bodovým hodnocením v rámci daného kritéria se připouští.

Toto hodnocení komise odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení přiděleného hodnotící komisí od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější. Při shodném bodovém hodnocení bude jako lepší hodnocena ta nabídka, která bude vykazovat nižší provozní náklady dle dílčího kritéria ad b).

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je:

Název:	OTIDEA a.s.
Sídlo:	Václavské náměstí 11, 110 00 Praha
IČ/DIČ:	27142442
Telefon/mob.	295565120

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek 13. 1. 2015 do 10 hodin na adresu společnosti OTIDEA a.s., (7. patro), Václavské náměstí 11, 110 00 Praha. Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty potom pouze do 10 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.
Tíha doručení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je zcela na straně uchazeče.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle společnosti OTIDEA a.s., Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1, tj. dne 13. 1. 2015 v 10 hodin.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na dvě fyzické osoby. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Regional Water Company Prishtina J.S.C.

10000 Prishtina , Str. Tahir Zajmi n.n.

Kosovo

www.kur-prishtina.com

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

OTIDEA a.s. – kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (formou smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace), nebo je dostačující doložit v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele, pokud tento subdodavatel neplní žádnou část kvalifikace.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči a uchazeče vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zaslaná zpráva uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy
- v případě předložení dokladu s jinou měnou než Kč, se použije k přepočtu na Kč kurs ČNB ke dni podání nabídky. Připouští se pouze měny uvedené v kursovním lístku ČNB.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 ZVZ. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5 pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 3 ZVZ.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument, včetně příloh
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Etapový rozpočet
- č. 5 Strukturovaný rozpočet

Přílohy č. 1 – 5 jsou součástí zadávací dokumentace a jsou poskytnuty uchazečům v elektronické verzi pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 21. 11. 2014

Schválil:

Ing. Michal Kaplan
ČRA, zadavatel