



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

„Modernizace systému centrálního zásobování teplem ve městě Srbobran“

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2014

Č.j.: 281463/2014-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na dodávky

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 413 ze dne 29. května 2013 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016

veřejnou zakázku,

která je zadávána v navazujícím zadávacím řízení na zrušené zadávací řízení dle § 84 odst. 1 písm. e) se shodným názvem uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem 489938 s názvem:

„Modernizace systému centrálního zásobování teplem ve městě Srbobran“

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“)

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení

na dodávky

Projekt bude realizován v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Srbsku.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:
OTIDEA a.s.
Zastoupená: Mgr. Kateřinou Koláčkovou
Sídlem: Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1
IČ: 27142442
(dále jen „OTIDEA a.s.“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	OTIDEA a.s.
Sídlo:	Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1
IČ/DIČ:	27142442
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Kateřina Kolářková
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	<i>Ing. Dagmar Lešnerová</i>
E-mail:	dagmar.lesnerova@otidea.cz

dále jen „pověřená osoba“

Zadavatel v zadávací dokumentaci pro toto navazující zadávací řízení učinil v této zadávací dokumentaci pouze níže uvedené změny oproti původní zadávací dokumentaci:

- Zadavatel upravil financování – 3 mil Kč, které měly být v rámci realizace této veřejné zakázky profinancovány v roce 2014, přesunul do roku 2015 a navýšil tedy hodnotu pro rok 2015 na 9 mil Kč
- Zadavatel upravil přepokládaný termín zahájení zadávacího řízení na únor 2015
- Zadavatel upravil svůj požadavek v rámci technických kvalifikačních předpokladů na prokázání jazykových znalostí člena realizačního týmu – zadavatel stanovil, že tato osoba musí ovládat dané jazyky minimálně na úrovni odpovídající úrovni B2 společného evropského rámce
- Zadavatel stanovil novou lhůtu pro podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Obsah zadávací dokumentace:

1. Popis výchozího stavu	5
2. Textový popis veřejné zakázky	6
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
3.1. Doba plnění veřejné zakázky	7
3.2. Místo plnění veřejné zakázky	8
4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	8
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	9
5.1. Základní kvalifikační předpoklady	9
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady	10
5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	10
5.4. Technické kvalifikační předpoklady	10
5.5. Pravost a stáří dokumentů	13
6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	13
7. Způsob zpracování nabídkové ceny	16
8. Obchodní a platební podmínky	17
8.1. Obchodní podmínky	17
8.2. Platební podmínky	18
9. Způsob hodnocení nabídek	18
9.1. Dílčí kritéria	18
9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení	18
10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	22
10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	22
10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	22
11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	22
12. Zadávací lhůta	23
13. Termín a místo otevírání obálek	23
14. Adresa zadavatele	23
15. Kontaktní adresa v zemi příjemce	23
16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	23
17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	24
18. Další požadavky zadavatele	24
19. Práva zadavatele	24
20. Přidělení veřejné zakázky	25
21. Výčet příloh zadávací dokumentace	25

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Jádrem systému centrálního zásobování teplem (CZT) ve městě Srbobran jsou dva kotle využívající jako palivo zemní plyn, které jsou cca 33 let staré, přičemž kapacita vytápění je 6.9 MW. Celková rozloha oblasti, která je závislá na tomto systému, je přibližně 25 000 m², přičemž délka potrubí s teplotnosným médiem je 2 425 m a počet napojených domácností 4 713. Tento systém se ukazuje jako neefektivní a nekompatibilní se Strategií rozvoje energetiky Srbské republiky do roku 2015, která stanovuje několik priorit v tomto sektoru, mj. racionální spotřebu energentů a zvýšení energetické efektivity.¹

Problémem je především zastaralá technologie, používaná pro regulaci a distribuci tepla. To vede jednak k tepelným a následně finančním ztrátám, ale také k předimenzování celého systému a tedy jeho dlouhodobě slabé udržitelnosti. Problémové jsou především staré úseky potrubí a zastaralá technologie používaná v předávacích stanicích. Dalším problémem je znečištění místního životního prostředí následkem spalování příliš velkého množství zemního plynu přímo ve městě Srbobran.

S ohledem na finanční prostředky byly zahájeny partnerskou organizací práce na inovaci vnějších okruhů systému CZT. V rámci nich už byly vyměněny vybrané, nejproblematictější rozvody tepla – předizolované provedení. Další inovace jsou předmětem projektu „Modernizace systému centrálního zásobování teplem ve městě Srbobran s možným využitím alternativních tepelných zdrojů“. Jedná se o inovaci původních rozvodů v délce přibližně půl kilometru (dvoutrubkové provedení). Rozvody plánované k výměně jsou vedeny v místech, které bude nutno před Olympijskými hrami pracujících rekultivovat.

Z tohoto důvodu je kladena značná priorita na realizaci akce do termínu konání her – tedy před rekultivací povrchu v místech vedení rozvodů. Součástí projektu je také instalace vybraných výměňkových stanic včetně ekvitermní regulace jednotlivých větví pro konečné odběratele tepla. Tím se, kromě jiného, zamezí přílišnému předimenzování celého systému CZT a zajistí se jeho udržitelnost.

Náklady na nákup zemního plynu se promítají do konečné ceny tepla, která je účtována odběratelům. Zájemem provozovatele CZT je minimalizovat tyto vstupní náklady, čehož by bylo možno dosáhnout alternativním způsobem dodávky tepla, například využitím geotermální energie nebo tepla z kombinované výroby elektřiny a tepla. Napojením na alternativní zdroj tepla by se také zamezilo spalování příliš velkého množství zemního plynu přímo ve městě Srbobran. Tím by projekt přispěl ke zlepšení životního prostředí a kvality života místních obyvatel.

¹ Více informací: <http://www.gs.gov.rs/lat/strategije-vs.html> (cit. 10.7.2014)

V případě napojení centrálního zásobování teplem (CZT) na geotermální zdroj energie, který je jedním ze zvažovaných alternativních zdrojů, by se také částečně přispělo k vyřešení problému nízké zaměstnanosti v regionu. Napojením na tento zdroj by se vytvořili i podmínky pro vybudování geo-termálních lázní a tedy také pro rozvoj turismu ve městě Srbobran a Novi Sad.

Vzhledem k celkovému rozsahu činností je plánovaný projekt rozdělen celkem do tří návazných fází. Každá z fází je předmětem samostatného výběrového řízení.

Předmětem tohoto výběrového řízení je Fáze 1, která počítá se zajištěním distribuce tepla, instalací výměníkůvých stanic a zajištěním školení pro experty a osvěty pro širší veřejnost.

Detailní informace naleznete v Projektovém dokumentu (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

2. Textový popis veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR a přispěje k zlepšení životního prostředí a vytvoření podmínek pro komerční aktivity ve městě Srbobran prostřednictvím modernizace místního systému centrálního zásobování teplem (CZT) s využitím alternativních tepelných zdrojů.

Objem finančních prostředků je usnesením vlády č. 480 ze dne 25. června 2014 schválen pouze na rok 2015. Na rok 2016 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v následujícím roce.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky a služby vedoucí k modernizaci CZT ve městě Srbobran v Srbsku. V rámci realizace veřejné zakázky budou inovovány rozvody tepla ve vybraných úsecích prostřednictvím výměny teplovodů, instalovány nové výměníkové stanice včetně ekvitermní regulace jednotlivých větví pro konečné odběratele tepla a provedena potřebná školení za účelem zajištění udržitelnosti nově instalovaného systému a jeho spolehlivého ovládání místním personálem. Součástí této veřejné zakázky bude také kampaň pro širší veřejnost, která má prostřednictvím seminářů a přednášek zvýšit povědomí o energetické účinnosti.

Partnerská organizace projektu: komunální podnik JKP „Graditelj“ ve městě Srbobran, který je podřízen konečnému příjemci projektových výstupů – Municipality města Srbobran a byl jím pověřen implementovat projektové aktivity, ke kterým se konečný příjemce zavázal.

Zhotovitel bude při realizaci projektu s partnerskou organizací těsně spolupracovat a veškeré aktivity koordinovat.

Podrobnější informace o předmětu této veřejné zakázky jsou uvedeny v projektovém dokumentu (příloze č. 3 této zadávací dokumentace).

Předání jednotlivých částí instalované technologie

Předání jednotlivých částí instalované technologie bude podloženo Deklarací o předání daru („Declaration of Donation“). Závazná forma deklarace k doplnění tvoří přílohu tohoto dokumentu č. 8.

Další aktivity související s projektem - Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR

Vybraný uchazeč bude v průběhu realizace projektu soustavně zvyšovat povědomí veřejnosti, státní správy a mezinárodní donorské komunity v Srbsku o ZRS ČR a aktivitách projektu samotného. Uchazeč je povinen ve všech fázích realizace projektu zajistit vhodným způsobem zviditelnění ZRS ČR, a to jak v místech realizace projektu, tak při jeho prezentaci v médiích či na internetu.

Vytvoření a zveřejnění dvou tiskových zpráv

Uchazeč vydá po konzultaci s ČRA (a rovněž se ZÚ v zemi realizace projektu) tiskovou zprávu pro místní, případně i česká média, a to na začátku a po ukončení projektu. Informace o realizaci projektu je nezbytné rovněž zveřejnit na webových stránkách vybraného uchazeče (v případě, že uchazeč takové stránky provozuje) i v jeho výročních zprávách.

Vytvoření propagačních materiálů

V rámci této aktivity uchazeč vytvoří propagační letáky obsahující informace o výstupech projektu a o ZRS ČR v Srbsku.

Obsah a podoba letáků bude konzultována se Zadavatelem, který dodá text o ZRS ČR, a výslednou podobu schválí. Letáky budou vyrobeny minimálně v množství 300 ks v srbském jazyce a 300 ks v anglickém jazyce. Překlad do anglického a srbského jazyka a výrobu letáků zajistí uchazeč. 100 ks letáků od každé jazykové mutace předá uchazeč zadavateli, stejné množství předá ZÚ ČR v Srbsku. Zbývající letáky bude vhodným způsobem distribuovat v rámci projektu při jednotlivých aktivitách.

Prezentování ZRS ČR a projektu v průběhu realizace projektu

Uchazeč navrhne další aktivity propagování ZRS ČR a informování o projektu v Srbsku (např. další výstupy v médiích atp.). Realizaci aktivit propagování ZRS ČR a informování o projektu v Srbsku bude vítězný uchazeč konzultovat se Zadavatelem. Při plnění těchto aktivit musí být dodrženy povinnosti dle článku 5. 7 smlouvy (příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě písemné smlouvy uzavřené mezi ČRA a jedním vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Předpokládaný termín zahájení realizace dodávky: únor 2015**
- **Termín dokončení realizace dodávky: září 2016** – v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaheny vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Srbsko, autonomní provincii Vojvodina – města Srbobran a Novi Sad.

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou tyto služby:

číslo kódu CPV	Název
Hlavní kód	
45232141-2	Vytápění
Vedlejší kódy	
44163120-7	Potrubí na dálkové vytápění
45232142-9	Výstavba výměňkových stanic
80522000-9	Vzdělávací semináře

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 15 000 000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2015–2016 uvolněna činí maximálně 15 milionů Kč včetně DPH. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2015– 9 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

2016– 6 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech. Pokud uchazeč nabídne v rámci své nabídky celkovou nabídkovou cenu vyšší než zadavatelem stanovenou předpokládanou hodnotu, bude ze výběrového řízení vyloučen. Taktéž pokud uchazeč ve své nabídce nabídne vyšší nabídkovou cenu v jednotlivých letech, než je zadavatelem stanovený výše uvedený maximální limit, bude zadavatelem ze výběrového řízení vyloučen.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systémem certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Dodavatel předloží **čestné prohlášení, v rámci kterého** musí být proveden výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich plné textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až k),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od členů statutárního orgánu, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **potvrzení příslušného finančního úřadu**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel požaduje především oprávnění v oblasti „projektová činnost ve výstavbě“.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 1 ZVZ a § 56 odst. 4, 5 ZVZ:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ – seznamem významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobných projektů s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Zadavatel pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložení:

Realizace minimálně 2 významných zakázek, týkajících se obdobných projektů, (tj. dodání technologického zařízení teplovodního potrubí či realizace výměňkových stanic) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v minimálním kumulativním finančním objemu 10 mil. Kč bez DPH.

Vybrané významné zakázky musí zahrnovat níže uvedené požadavky. Požadavky mohou být zajištěny v rámci jedné zakázky, popřípadě v rámci zakázek dvou – kdy v každé ze zakázek bude splněn alespoň jeden z požadavků.

Zadavatel upozorňuje, že v případě použití dvou zakázek k doložení splnění požadavků není možné plnit jednotlivé požadavky pouze částečně a vykazovat poté jejich součet.

Požadavky na významné zakázky:

- Realizace **venkovních rozvodů** o délce tras/y minimálně **0,5 km v předizolovaném provedení („dvoutrubka“)**;

- Instalace a zprovoznění alespoň **pěti výměníkových stanic** o celkovém jmenovitém tepelném výkonu vyšším než **1,2 MW**;
- Alespoň jedna z významných zakázek splňující výše uvedené požadavky **byla provedena mimo Českou republiku**.

Zadavatel uzná dodávku (zakázku), která byla ukončena v požadovaném období, nebo dodávku, která byla započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být z předloženého osvědčení jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem byl prokazatelně splněn.

V seznamu bude uveden finanční a věcný rozsah dodávek a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

k § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ – jmenným přehledem členů realizačního týmu s uvedením odborné kvalifikace a osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání odpovědných osob za plnění veřejné zakázky, tj. seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

U každé osoby ve jmenném přehledu bude uvedeno, který níže uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní. U těchto osob se požaduje se, aby se přímo osobně podílely na plnění zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude obsahovat minimálně tyto odpovědné osoby:

- Vedoucí realizačního týmu – 1 osoba s **VŠ vzděláním a min. 3 lety zkušeností v oblasti řízení komplexních projektů v zahraničí** (koordinace, komunikace se zadavatelem a příjemcem projektových výstupů, příprava zpráv atd.). 3letá zkušenost bude doložena na základě profesního životopisu, ze kterého splnění zde dříve uvedených nároků (zvýrazněno podtržením) musí jasně vyplývat. Požaduje se také předložení kopie diplomu (zde se připouští i latinský jazyk), nebo dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Minimálně 1 odpovědná osoba musí **hovořit česky v kombinaci se srbštinou a angličtinou**. Alternativou k této možnosti je kombinace dvou osob, kdy jedna osoba bude hovořit v kombinaci český jazyk a srbština a další v kombinaci český jazyk a angličtina. Tato osoba musí ovládat dané jazyky minimálně na úrovni odpovídající úrovni B2 společného evropského rámce. Tato skutečnost musí jasně plynout z předloženého profesního životopisu těchto osob. Nejméně 1 **projektant s 5 roky pracovních zkušeností** v oboru definovaném předmětem zakázky. Pracovní zkušenost musí jasně plynout z předloženého profesního životopisu. Požaduje se také předložení kopie diplomu (zde se připouští i latinský jazyk), nebo dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o výkonu povolání autorizovaných osob dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Nejméně 1 **strojný inženýr se 3 roky pracovních zkušeností** v oboru definovaném předmětem zakázky. Pracovní zkušenost musí jasně plynout z předloženého profesního životopisu. Požaduje se také předložení kopie diplomu (zde se připouští i latinský jazyk), nebo dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Nejméně 1 **inženýr elektrotechniky se 3 roky pracovních zkušeností** v oboru definovaném předmětem zakázky. Pracovní zkušenost musí jasně plynout z předloženého profesního životopisu. Požaduje se také předložení kopie diplomu (zde se připouští i latinský jazyk), nebo dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Minimálně 1 osoba **kvalifikovaná k provádění stavebního dozoru se 3 roky zkušeností** v oboru definovaném předmětem zakázky. Pracovní zkušenost musí jasně plynout z předloženého profesního životopisu.
- Nejméně 1 **osoba se zkušenostmi s prezentacemi a přednáškami na mezinárodní úrovni v oblasti užití energie, snižování nákladů na energii a obnovitelné zdroje**. Pracovní zkušenost musí jasně plynout z předloženého profesního životopisu. Požaduje se také odborná publikační činnost ve zmiňované oblasti, která bude doložena seznamem publikací.
- Minimálně 1 osoba s **oprávněním revizní technik tlakových nádob – uchazeč doloží kopii oprávnění**.
- Minimálně 1 osoba s **oprávněním na provádění elektrikářských prací** souvisejících s předmětem plnění zakázky – **uchazeč doloží kopii oprávnění**.

Výše uvedené požadavky mohou být splněny kumulativně, ovšem nejméně 5 osobami celkem.

- Dodavatel doloží **čestným prohlášením**, že na realizaci projektu bude/budou participovat kvalifikovaný/kvalifikovaní svářeč/svářeči. Za splnění kvalifikace se považuje certifikace svářeče k provádění svářečských prací dle normy ČSN EN 287-1, popřípadě jejího ekvivalentu v EU či zemi příjemce. Dodavatel je v průběhu realizace projektu připraven předmětné certifikáty na vyžádání předložit.
- Dodavatel doloží **čestným prohlášením**, že na realizaci projektu budou participovat kvalifikovaní montážní technici a to v počtu odpovídajícím aktuálním potřebám realizace. Za splnění kvalifikace montážní technika se považují 2 roky pracovních zkušeností v oboru definovaném předmětem zakázky. Stanovený kvalifikační předpoklad bude ověřen z předložených životopisů u těchto osob.

K jmennému seznamu uchazeč přiloží:

- osvědčení o dosaženém vzdělání, pokud je výše požadováno,
- kopii oprávnění, pokud je požadováno výše,
- čestné(á) prohlášení, jak je požadováno výše,
- podepsaný strukturovaný životopis, pokud je požadován výše; z životopisu musí vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu veřejné zakázky (z výše uvedených požadovaných funkcí).

- vysokoškolské vzdělání v požadovaném oboru pokud je výše požadováno a celkové profesní zkušenosti vztahující se k předmětu plnění, pokud jsou výše požadovány
- přehled o jazykových schopnostech
- **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky** a vlastnoruční podpis.

Uchazeč navíc doloží seznam všech dalších členů realizačního týmu, v rámci nějž bude zajištěna příslušná odbornost při realizaci předmětu veřejné zakázky – toto není nárok na prokázání kvalifikačních kritérií.

Uchazeč doplní také popis realizačního týmu do projektového dokumentu, do kapitoly 7.8 Management a organizace, jenž bude součástí nabídky a stane se také součástí smlouvy. V této kapitole jmenovaného dokumentu uvede strukturu řízení projektu, osoby zodpovědné za realizaci jednotlivých aktivit/výstupů, charakterizuje jejich zodpovědnost, pravomoci atd.

Uchazeč zároveň v projektovém dokumentu doplní v kapitole „5.3. Výstupy“ ke každé aktivitě osobu zodpovědnou za její realizaci a také případného zástupce zodpovědné osoby.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce (kromě výjimek uvedených v této zadávací dokumentaci), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ. Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními zákona č.137/2006 Sb. v platném znění. Platné znění ZVZ má také přednost před těmito podmínkami.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) *Dokladová část:*

- a) **Krycí list nabídky** viz příloha č.1 s následujícím prohlášením:
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena v Kč vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)
- c) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - technické kvalifikační předpoklady
- d) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém. (Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů). Uchazeč v tomto dokumentu uvede, zda vybraný subdodavatel prokazuje některou část kvalifikace. Prohlášení uchazeče bude doloženo i v případě, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli.
- e) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- f) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- g) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

projektový dokument (včetně příloh), uvedený v příloze č. 3, doplněný uchazečem a to pouze ve vyznačených kapitolách; doplněno tedy mimo jiné bude:

- vyplněný časový harmonogram dle vzorové struktury uvedené v příloze č. 4
- popis a odpovídající technickou specifikaci jednotlivých komponentů dodané a instalované technologie a to jak pro rozvody teplotnosného média, tak pro výměňkové stanice. Technická specifikace bude doplněna také popisem záručního a pozáručního servisu, včetně návrhu délky záruční lhůty. Délka a forma záručního a pozáručního servisu jsou předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky, zadavatel proto požaduje dopracování projektového dokumentu, ve kterém uchazeč v kapitole „5.3 Výstupy“ doplní

požadované informace a dodá návrh záruční a pozáruční smlouvy;

- navrhovaný postup realizace projektu, přičemž postup realizace projektu a jeho monitoring je předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky; zadavatel proto požaduje dopracování projektového dokumentu, ve kterém uchazeč v kapitole „6 Postup realizace a monitoring“ doplní způsob plnění předmětu této veřejné zakázky;
- personální zajištění realizace projektu (struktura řízení projektu, role jednotlivých řešitelů, jejich praktické zkušenosti, stanovení odpovědností za jednotlivé výstupy projektu), včetně optimálního zajištění komunikace a koordinace realizace projektu s příjemcem projektových výstupů je také předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky. Zadavatel proto požaduje dopracování projektového dokumentu, ve kterém uchazeč doplní do kapitoly „7. 8 Management a organizace“ projektového dokumentu.

Doplňný projektový dokument (včetně jeho příloh), který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se projektový dokument příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) Nabídková cena

- a) řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 5;
- b) řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 6;

- 4) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy, příloha č. 7
- 5) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.
- 6) Další doklady dle potřeb uchazeče.
- 7) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. listu nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven; dokumenty budou nejlépe v upravitelném formátu a případně v PDF) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky.

Smlouvu, spolu s jejími přílohami, a Seznam subdodavatelů Zadavatel uvítá na v elektronické podobě v editovatelném formátu.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg. číslo) – v případě společné nabídky budou uvedeni všichni dodavatelé
Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla
PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat před termínem pro otevírání obálek: **VZ – Modernizace systému centrálního zásobování teplem ve městě Srbobran**

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče apod.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Vzhledem k tomu, že se v rámci tohoto projektu při vývozu zboží z ČR jedná i o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil u vývozu zboží nabídku bez DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu obsahující DPH, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí.
- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (číslu i

slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.

- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele, **vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do země příjemce, neboť realizace veřejné zakázky bude od těchto plateb osvobozena, a to na základě dohody o rozvojové spolupráci mezi ČR a Srbskem** (příloha č. 9 této zadávací dokumentace).
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Nabídková cena musí být doložena tabulkou etapového rozpočtu, jehož základní struktura je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace a strukturovaným rozpočtem, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, které v sumě musí být v souladu.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 7).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat dublicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu ZVZ

a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria

Váhy v %:

- | | |
|--|------------------------------|
| a) Celková nabídková cena v Kč včetně DPH | - váha dílčího kritéria 75 % |
| b) Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD a popis komunikace a spolupráce s partnerskou organizací | - váha dílčího kritéria 15 % |
| c) Podmínky a délka záruky | - váha dílčího kritéria 10 % |

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit při použití metody hodnota za peníze („value for money“), tedy z hlediska dosažení co nejlepší kvality plnění při optimálním využití rozpočtovaných finančních prostředků.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude Zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle bodu č. 7 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. bude se jednat o součet všech položek etapového rozpočtu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Nabídky budou hodnoceny s využitím následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \cdot 75 \%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude Zadavatel hodnotit návrh postupu realizace projektu a jeho monitoring, strukturu navrženého managementu a celkovou organizaci, včetně komunikace s místním partnerem – více viz tabulka níže. Při hodnocení nabídek bude

vycházet Zadavatel z doplněného projektového dokumentu (příloha č. 3 této zadávací dokumentace), harmonogramu realizace, etapového a strukturovaného rozpočtu (přílohy č. 4, 5 a 6 tohoto dokumentu).

Zejména bude hodnoceno to, jak uchazeč přistoupí k jasnému a podrobnému vysvětlení navrženého řešení ve vztahu ke stanovenému rozvojovému záměru, definovaným cílům, výstupům a navrženým aktivitám projektu definovaných v projektovém dokumentu

Název dílčího pod-kritéria	Popis hodnocení v rámci pod-kritéria	Příslušná váha sub-kritéria v celkovém hodnocení
Postup realizace projektu a monitoring	Lépe budou hodnoceny nabídky s: - logickou návazností rozvržených aktivit a výstupů v etapovém rozpočtu, strukturovaném rozpočtu a harmonogramu (přílohy zadávací dokumentace č. 5, 6 a 4) Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů - propracovanějšímu návrhu postupu realizace a vlastního monitoringu (v rámci projektového dokumentu – kapitoly „6 Postup realizace a monitoring“) Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů.	5 % 5 %
Management a organizace	Lépe budou hodnoceny nabídky s: - jasnějším a podrobnějším popisem organizačního zajištění jednotlivých aktivit, role jednotlivých členů týmu, jejich zastupitelnosti a provázanosti s ostatními členy týmu Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů. - propracovanější a častější komunikací a koordinací s příjemcem projektových výstupů/místním koordinátorem v důležitých fázích realizace projektu Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů. (obě sub-kritéria v rámci projektového dokumentu – kapitoly „7.8 Management a organizace“)	2,5 % 2,5 %

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

	minimální délku na 24 měsíců a maximální na 60 měsíců. • Záruční doba předizolovaných potrubí (Aktivita 1.1.3)	2,5 %
	• Záruční doba výměňkových stanic (Aktivita 1.2.2)	2,5 %

Podkritérium „Podmínky záručního servisu“

Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů (nejlepší nabídka bude hodnotící komisí ohodnocena 10 body a na ohodnocení dalších nabídek se členové hodnotící komise usnesou a přidělí adekvátní počet bodů nabídkám dle splnění požadavků zadavatele). Takto získané body budou následně převáženy vahou dílčího hodnotícího kritéria. Nejvhodnější nabídka tak získá 2,5% v celkovém hodnocení podkritéria u jednotlivého technologického zařízení.

Toto hodnocení komise odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Podkritérium „Délka záruční lhůty“

Pokud uchazeči nabídnou hodnotu nižší, než je zadavatelem stanovená jako minimální, budou z výběrového řízení vyloučeni pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávacích podmínkách.

Pokud uchazeč nabídne hodnotu v rámci tohoto pod-kritéria vyšší, než je zadavatelem stanovená maximální hodnota, bude zadavatelem akceptována pro plnění veřejné zakázky, avšak pro účely hodnocení bude hodnotící komisí pro danou nabídku použita zadavatelem stanovená maximální hodnota pro toto hodnotící pod-kritérium (tj. 60 kalendářních měsíců).

Hodnotící komise porovná hodnoty tohoto hodnotícího pod-kritéria nabízené jednotlivými uchazeči s hodnotou uchazeče, který nabídne pro zadavatele nejvýhodnější údaje u jednotlivých technologických zařízení v rámci všech podaných nabídek pro toto hodnotící pod-kritérium.

Nabídky budou v rámci tohoto podkritéria hodnoceny matematicky s využitím následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 2,5\%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů (%) v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení (součtu bodů za jednotlivá pod-kritéria a dílčí kritéria) přiděleného hodnotící komisí od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě, že dva uchazeči dosáhnou stejného bodového ohodnocení, jako lepší bude hodnocena nabídka s vyšším hodnocením v dílčím kritériu b) Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD a popis komunikace a spolupráce s partnerskou organizací. Pro případ, že bude v tomto dílčím kritériu shoda, bude hodnocena jako lepší nabídka s nižší nabídkovou cenou.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění - tedy město Srbsobran – jsou veřejně přístupné.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je:

Název:	OTIDEA a.s.
Sídlo:	Václavské náměstí 11, 110 00 Praha
IČ/DIČ:	27142442
Telefon/mob.	295565120

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek 28. 11. 2014 do 10 hodin na adresu společnosti OTIDEA a.s.,(7. patro), Václavské náměstí 11, 110 00 Praha.** Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty potom pouze do 10 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

Tíha doručení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je zcela na straně uchazeče.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 zákona.

Proto upozorňujeme uchazeče na nutnost dodržet ustanovení o přípustném jazyku v nabídce, jak je uvedeno výše.

Dále prosíme předložit v nabídce doklad opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy v nabídce, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, pokud toto oprávnění nevyplyvá z předloženého výpisu z obchodního rejstříku.

Tento doklad lze umístit např. do sekce *Další doklady dle potřeby uchazeče*, jak je uvedeno výše.

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle OTIDEA a.s., Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1, tj. dne **28. 11. 2014** v 10 hodin.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na dvě fyzické osoby. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Komunální podnik JKP „Graditelj“
D. Obradovića 2, 21480
Srbobran, Srbija

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

OTIDEA a.s. – kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). K tomuto může uchazeč použít přílohu č. 6.

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 zákona zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (formou smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace), nebo je dostačující doložit v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele, pokud tento subdodavatel neplní žádnou část kvalifikace.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči a uchazeče vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zaslaná zpráva uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy
- v případě předložení dokladu s jinou měnou než Kč, se použije k přepočtu na Kč kurs ČNB ke dni podání nabídky. Připouští se pouze měny uvedené v kursovním listku ČNB.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 ZVZ. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst.1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst.3 ZVZ.

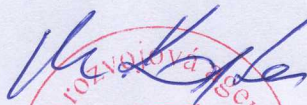
21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Seznam subdodavatelů
- č. 3 Projektový dokument, včetně vlastních příloh
- č. 4 Časový harmonogram aktivit projektu (pro použití v rámci doplnění projektového dokumentu)
- č. 5 Etapový rozpočet
- č. 6 Strukturovaný rozpočet
- č. 7 Návrh smlouvy
- č. 8 Předávací protokol („Declaration of Donation“)
- č. 9 Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Srbské republiky o rozvojové spolupráci z r. 2013

Přílohy č. 1 – 9 jsou součástí zadávací dokumentace a jsou poskytnuty uchazečům v elektronické verzi pro zpracování nabídky na profilu zadavatele ČRA.

V Praze dne: 2. 10. 2014

Schválil:




Ing. Michal Kaplan
ředitel ČRA, zadavatel